



**AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA  
ARCU 1106**

## **LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE DA REALIZZARE IN ESITO ALL'AVVISO "CULTURA NAPOLI 2026"**

Al fine di garantire omogeneità e coerenza nella comunicazione delle iniziative finanziate nell'ambito della programmazione culturale del Comune di Napoli in esito all'Avviso pubblico "CULTURA NAPOLI 2026", i soggetti beneficiari di contributi economici sono tenuti a conformarsi alle presenti Linee guida.

1. I tempi e i contenuti di ogni azione di comunicazione e promozione (ivi inclusa la diffusione di notizie a mezzo stampa, web, social o tramite email marketing) dovranno essere preventivamente concordati con i referenti dell'Amministrazione.
2. Ogni comunicato stampa, invito, locandina, flyer o altro materiale di comunicazione, cartaceo o digitale, nonché ogni intervista o passaggio su mezzi di informazione (stampa, radio, TV, web), dovrà indicare che l'iniziativa è **promossa e finanziata dal Comune di Napoli nell'ambito della programmazione culturale 2026**.
3. I siti, le pagine web e i canali social dedicati alle iniziative dovranno riportare la medesima dicitura di cui al punto precedente e prevedere un collegamento attivo al portale web del Comune di Napoli, nonché a eventuali ulteriori siti web indicati dall'Amministrazione.
4. Sui canali social dovranno essere utilizzati gli hashtag **#culturanaipoli** e **#comunedinapoli** e taggati gli account ufficiali dell'Amministrazione:

**Facebook:**

<https://www.facebook.com/culturanaipolicomunedinapoli/>

<https://www.facebook.com/Comunedinapoli/>

**Instagram:**

<https://www.instagram.com/culturanaipoli/>

<https://www.instagram.com/comunedinapoli/>

5. I loghi **Comune di Napoli** e **Cultura Napoli**, completi di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, dovranno essere inseriti in ogni materiale di comunicazione, grafico o testuale, digitale o cartaceo.  
Per garantirne la corretta apposizione, l'Amministrazione potrà fornire appositi modelli grafici a cui i beneficiari dovranno conformarsi, comprensivi di spazi dedicati all'inserimento dei loghi degli organizzatori e di eventuali partner o sponsor.
6. In considerazione delle specifiche caratteristiche dell'iniziativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai beneficiari l'apposizione di ulteriori loghi istituzionali.
7. I loghi istituzionali potranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito delle attività di comunicazione e promozione delle iniziative ammesse a finanziamento. Qualsiasi utilizzo ulteriore dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.



**AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA  
ARCU 1106**

8. Nell'elaborazione dei materiali grafici promozionali, i beneficiari dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione. In particolare:
  - a. per la **Linea di azione 1 – Rassegne istituzionali**, dovranno essere utilizzati i format grafici e i modelli forniti dall'Amministrazione, inserendo le informazioni relative all'iniziativa nel pieno rispetto dell'identità visiva di rassegna. Ogni modifica del layout grafico dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione;
  - b. per la **Linea di azione 2 – Progetti culturali**, potranno essere sviluppati dei layout grafici originali, da sottoporre in ogni caso all'approvazione preventiva dell'Amministrazione.
9. Ciascuna location che ospiterà le iniziative dovrà essere allestita con grafiche dedicate, recanti i loghi e le diciture di cui ai punti 2, 5 e 6. In particolare:
  - a. Per la **Linea di azione 1 – Rassegne istituzionali**, i beneficiari dovranno esporre, con adeguata visibilità, almeno un totem o roll-up di rassegna. Il file esecutivo di stampa sarà fornito dal Comune, la produzione sarà a cura del beneficiario e la relativa spesa potrà rientrare tra quelle ammissibili;
  - b. Per la **Linea di azione 2 – Progetti culturali**, i beneficiari potranno progettare autonomamente le grafiche d'allestimento, da sottoporre in ogni caso all'approvazione preventiva dell'Amministrazione.
10. Prima dell'avvio delle attività, i beneficiari dovranno fornire al Comune di Napoli almeno **tre fotografie digitali in alta risoluzione**, libere da diritti e corredate dai relativi crediti, rappresentative dell'iniziativa. Le immagini potranno essere utilizzate dall'Amministrazione, o da soggetti da essa incaricati, per finalità istituzionali di comunicazione e promozione.
11. Prima dell'avvio delle attività, i beneficiari dovranno trasmettere una **dettagliata descrizione dell'iniziativa**, redatta in formato editabile utilizzando modello "Scheda progetto per la comunicazione", autorizzando il Comune di Napoli a utilizzarne i contenuti per la redazione di materiali informativi e promozionali. Ogni eventuale variazione di programmazione, dovrà essere comunicata con la massima tempestività, aggiornando la suddetta Scheda.
12. Su richiesta, i beneficiari dovranno consentire ai referenti dell'Amministrazione o a soggetti da questa incaricati l'accesso alle iniziative per la realizzazione di **riprese video e fotografiche** a fini di documentazione, comunicazione e archivio.  
I materiali raccolti saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti terzi, nell'ambito delle attività istituzionali.
13. In caso di produzione di **video, podcast o pubblicazioni**, i beneficiari dovranno fornire al Comune di Napoli una copia digitale dei materiali. Tali materiali saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati



**AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA  
ARCU 1106**

dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti terzi, nell'ambito delle attività istituzionali.

14. I beneficiari sono tenuti a fornire **documentazione fotografica e video** delle attività realizzate, comprovante anche il rispetto degli obblighi di visibilità previsti dalle presenti Linee guida. I materiali saranno conservati negli archivi informatici del Comune di Napoli e potranno essere liberamente utilizzati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti terzi, nell'ambito delle attività istituzionali.
15. I beneficiari autorizzano il Comune di Napoli a condividere dati, contenuti e modalità di realizzazione delle iniziative con soggetti terzi per fini di studio e ricerca, garantendo che eventuali pubblicazioni non divulgheranno contenuti specifici ma solo dati aggregati.
16. Tutte le autorizzazioni e liberatorie d'uso previste dalle presenti Linee guida si intendono concesse a titolo gratuito, senza limiti territoriali o temporali, e per tutti gli usi dell'Amministrazione.  
Si precisa che i materiali forniti potranno essere utilizzati integralmente o parzialmente, modificati e adattati dall'Amministrazione, anche per il tramite di soggetti terzi incaricati, e trasmessi alla stampa o pubblicati su portali web, social media e altri canali di comunicazione istituzionale, per finalità di informazione, comunicazione e promozione.

**Per informazioni o chiarimenti rivolgersi al Servizio Cultura del Comune di Napoli:**

email: [comunicazione.cultura@comune.it](mailto:comunicazione.cultura@comune.it)

tel: +39.081.7955235 / 63