

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUSSO DOMENICO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1984 al 1992**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda: CE.DI.C. SRL – CASAPULLA (CE) - (consorzio calcestruzzo Caserta e provincia),**

• Tipo di azienda o settore **Calcestruzzi**

• Tipo di impiego **Geometra**

• Principali mansioni e responsabilità **geometra, vendite, incassi, installatore software**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda: Società Servizi Industriali SRL (C.E.D.) – CASAPULLA (CE), mansioni svolte:**

Società di servizi

installatore

geometra, vendite, incassi, installatore software

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda: PRO.CAL. SRL – CASORIA (NA) - (consorzio calcestruzzo Napoli e provincia), mansioni svolte: installatore software**

Calcestruzzi

installatore

geometra, vendite, incassi, installatore software



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda GE.CAL. SRL – AVELLINO - (consorzio calcestruzzo Avellino e provincia),
• Tipo di azienda o settore	Calcestruzzi
• Tipo di impiego	installatore

• Principali mansioni e responsabilità

geometra, vendite, incassi, installatore software

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda: Central Beton Service SRL -POLVICA DI NOLA (NA) - (centrale di betonaggio),
• Tipo di azienda o settore	Calcestruzzi
• Tipo di impiego	Geometra

• Principali mansioni e responsabilità

geometra, vendite, incassi, installatore software

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda: CO.CEM. SRL - CASERTA - (centrale di betonaggio),
• Tipo di azienda o settore	Calcestruzzi
• Tipo di impiego	Geometra

• Principali mansioni e responsabilità

geometra, vendite, incassi, installatore software

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda: Coop. Di Vigilanza Privata "La Vittoria" (MELIZZANO -BN-) -
• Tipo di azienda o settore	Vigilanza privata
• Tipo di impiego	Guardia Giurata armata

• Principali mansioni e responsabilità

Guardia Particolare Giurata, geometra, vendite, incassi, installatore software

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda: R.C.Costruzioni Generali S.r.l. – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) (impresa edile)
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	Geometra

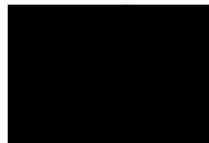
• Principali mansioni e responsabilità

geometra, vendite, incassi, installatore software

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda: ANGELINA SOC. COOP. MUGNANO DI NAPOLI (impresa edile);
• Tipo di azienda o settore	Edilizia
• Tipo di impiego	Geometra

• Principali mansioni e responsabilità

geometra, vendite, incassi, installatore software



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda: Consorzio Geoeco CE2 - Consorzio Intercomunale Smaltimento Rifiuti S.p.A –
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Smaltimento rifiuti Geometra geometra, vendite, incassi, installatore software
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Dal 2006 al 2011 Consigliere Comunale della propria Città con delega alla Protezione Civile, iscritto come volontario nel Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di San Nicola la Strada(CE), partecipando a numerosi interventi nel territorio comunale della mia città ed anche nei paesi limitrofi.: <ul style="list-style-type: none"> • In Possesso di Patente di Radioamatore Classe A (ordinaria) rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni, nominativo IZ8 GQP; • Attestato BLS-D, per non sanitari, attestato N.552094 IRC DEL 18 LUGLIO 2019 • Componente del consiglio di amministrazione presso Società Appia Servizi Srl (Smaltimento Rifiuti); • Dirigente Accompagnatore Juve Caserta Basket e Juvecaserta Academy, la prima squadra militava nel campionato Nazionale di SERIE A, Coordinatore: logistica, appartamenti, Sponsor, Responsabile visite mediche settore giovanile ed altro. • Dirigente Accompagnatore Volley Time Casagiove • Dirigente Accompagnatore Basket Cedri San Nicola Serie C1 • SLO (Supporter Liaison Officer) • Dal 14 marzo 2012 Direttore Commerciale e Amministratore Unico della Pubblican Srl GESTIONE DOCUMENTALE (Società di Servizi, Gestione Documentale) • Dal 24/2/2015 Amministratore Delegato della Servizi Vicopharma S.p.A. (Farmacia Comunale Vico Equense) • Responsabile: Dell'ufficio tecnico, Patrimonio, Manutenzioni, Servizi Ispettivi (audit) della INCO.FARMA S.p.A. (22 Farmacie Comunali), GE.FARMA.CO. SRL (1 Farmacia Comunale), LAZIOFARMA SPA (3 Farmacie Comunali). • Componente nelle commissioni d'esame per la selezione indetta dalla società Inco.Farma S.p.A, per i bandi pubblico-privato, profilo magazziniere; • Componente del coordinamento regionale dell' ASSOFARM Campania (Associazione Farmacie Comunali). • Giudice Popolare • Accertatore S.I.A.E. Mandataria di Caserta • Iscritto Associazione Nazionale Carabinieri • Comunità di SANT'EGIDIO (CASERTA), responsabile della logistica, contatti con gli Enti Locali, Responsabile derrate alimentari; • Vice Presidente Pro Loco San Nicola la Strada (CE).
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	



- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1982-83
Titolo di studio: **Geometra**, conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometra di Caserta nell'anno scolastico 1982-83.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Geometra
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
Scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI DIALOGO E COMUNICAZIONE, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al coordinamento del proprio ed altri lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI MICROSOFT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.



ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, È PASSABILE DI SANZIONI PENALI AI SENSI DEL DPR 445/00 OLTRE ALLA REVOCÀ DEI BENEFICI EVENTUALMENTE PERCEPITI. IL/LA SOTTOSCRITTO/A IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESPRIME IL CONSENTO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL D. LGS N. 196 DEL 30/06/2003.

SAN NICOLA LA STRADA, Lì 01/01/2025

FIRMA

