

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONIO SATURNO</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Studio	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Luogo e Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**Azienda primaria - Napoli**  
Da Aprile 2002 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ingegneria e laboratorio di Innovazione Tecnologica
  - Consulenza aziendale- Direzione amministrativa
  - Cura la redazione dei Bilanci annuali e infrannuali di previsione
  - Redige il Bilancio di Esercizio
  - Analisi dell'andamento dei flussi, economico – finanziario
  - Controllo della gestione
  - Coordina e controlla le risorse umane legate all'amministrazione
  - Gestisce i rapporti con gli Uffici pubblici per gli adempimenti di legge
  - Gestisce i rapporti con il "Collegio Sindacale"
  - Nell'ambito dei progetti di R & S:  
Gestisce e coordina, la fase di rendicontazione e chiusura dei programmi agevolati, i rapporti con i Consulenti preposti ai vari progetti
  
- Date (da – a)  
**Azienda primaria - Napoli**  
Da Luglio 1991 a Gennaio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Azienda settore sanitario
  - Responsabile amministrativo
  - Contabilità generale - Predisposizione bilancio - Amministrazione del personale - Budget economico - Materia tributarie-fiscale - Relazioni interne ed esterne – Problem solving.

• Date (da – a)	Da Gennaio 2007 a 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Campec S.c.r.l. in liquidazione</b> - Portici ( partecipazione a maggioranza pubblica – Regione Campania, Università degli Studi di Napoli, CNR, ENEA, Comune di Portici )
• Tipo di azienda o settore	Settore delle applicazioni dei materiali polimerici, delle loro tecnologie di trasformazione e del loro utilizzo per la tutela dell'ambiente.
• Tipo di impiego	-Consulenza amministrativa e fiscale -Cura la redazione dei Bilanci annuali e infranuali di previsione -Redige il Bilancio di Esercizio -Coordina e controlla le risorse umane legate all'amministrazione -Gestisce i rapporti con il "Collegio Sindacale"
• Principali mansioni e responsabilità	-Gestisce e coordina, la fase di rendicontazione e chiusura dei programmi agevolati, i rapporti con i Consulenti preposti ai vari progetti
• Date (da – a)	Dal 1987 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Direzionale isola A/7 80143 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Contabilità aziendale, fiscale e lavoro, Consulente credito d'imposta nuovi investimenti strutture produttive (L. 208/2015 - L. 178/2020, etc.), attività di rendicontazione progetti.
• Tipo di impiego	<b>LIBERO PROFESSIONISTA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Svolge attività di Commercialista – Economista d'impresa - Revisore Contabile, di consulenza, assistenza, tutoraggio, formazione in materia di organizzazione aziendale, consulenza aziendale, controllo di gestione ed assistenza fiscale e tributaria a PMI; in particolare ha sviluppato competenze professionali nell'analisi gestionale, in materia tributaria, nella valutazione economica aziendale, nella consulenza tecnica di ufficio, nonché in materia fallimentare.  Essere in possesso di una significativa esperienza nell'ambito amministrativo e gestionale, di contabilità generale, bilanci CEE e materia tributaria fiscale. Essere in possesso di una significativa esperienza nell'ambito della consulenza del lavoro. Predisposizione del bilancio civilistico e delle relative chiusure periodiche nel rispetto della normativa civilistica e fiscale vigente. Budget economico di previsione. Bilancio e nota integrativa struttura CEE. Calcolo imposte e predisposizione dichiarazione dei redditi e iva. Analisi di bilancio e report Basilea II. Significativa esperienza AREA gestione Iter Leggi Agevolate Verifica anomalie su contratti di c/c bancari e di mutuo, perizie econometriche anatocismo e usura.
• Date (da – a)	Dal 1987 ad oggi
	Componente di collegi sindacali di società con la <u>qualifica di revisore contabile e legale</u> (si citano quelli più rilevanti ed in corso) :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2019 - ad oggi</b> Componente del Collegio Sindacale NAPOLI HOLDING SRL (socio Comune di Napoli 100%) detiene il 100% di ANM Azienda Napoletana Mobilità Spa</li> <li>- <b>2020 - ad oggi</b> Componente del Collegio Sindacale MALTESE SPA</li> <li>- <b>2020 - ad oggi</b> Componente del Collegio Sindacale MARE SPA</li> <li>- <b>2018 – 2023</b> Presidente del Collegio Sindacale RESTAY SPA (Trading Immobiliare)</li> <li>- <b>2009 - 2015</b> Componente del Collegio Sindacale ISOLA DEI RAGAZZI Srl</li> </ul>

- (Editoria)
- **1994 - 2000** Componente del Collegio Sindacale **GIS Spa** (Società Gestione impianti sportivi della SSC Calcio Napoli)
  - **1996 - 1999** Presidente del Collegio Sindacale **Erre.ci Spa**
  - (Produzione mobili)
  - **1999 - 2001** Presidente del Collegio Sindacale **Cukistar Spa**
  - (Produzione mobili)

• Date (da – a) Dal 1988 al 2015  
 Ha svolto l'attività di **curatore fallimentare** presso il Tribunale di Napoli 7 sez.  
 Fallimentare  
 (circa 25 procedure)

• Date (da – a) Dal 2011 al 2012  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMPANIA INNOVAZIONE S.p.a** - Napoli -Socio Unico Regione Campania  
 • Tipo di azienda o settore

Contratto di collaborazione e assistenza nella:

- Valutazione economica finanziaria e di impatto sui progetti;
- Revisione contabile dei progetti in relazione allo stato di avanzamento della realizzazione dell'attività;
- Rendicontazione dei progetti di innovazione.

**PIANO PER LA REALIZZAZIONE RETE DELL'INNOVAZIONE  
 POR REGIONE CAMPANIA FESR 2007-2013 ASSE 2 OBIETTIVO SPECIFICO 2.1.**

L'attività è svolta con particolare riferimento alle attività realizzate dai seguenti Atenei Campani:

- Seconda Università degli studi di Napoli
- Università degli Studi di Napoli Federico II
- Fondazione Universitaria dell'Università di Salerno
- Università degli Studi del Sannio
- Università degli Studi di Napoli Parthenope

Totale valutazione economica dei progetti circa euro 180.000,00.

• Date (da – a) Anno 2014  
**REGIONE CAMPANIA**  
**AVVISO PUBBLICO "CAREGIVER"**  
**SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA D.D. 335/2011**  
**Attività di rendicontazione del progetto "IMPARIAMO AD ASSISTERE"**  
 Totale valutazione economica del progetto euro 200.000,00

• Date (da – a) Anno 2014  
**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
 Titolo ricerca:"Progetto MAC FIRB"  
 Codice progetto RBIP06MYKJ-001  
 Attività di rendicontazione del progetto  
 Totale spesa euro 1.048.571,00

• Date (da – a) Dal 2020 ad oggi  
**FONDO PROFESSIONI**  
**REVISORE CONTABILE**  
 Incarico con l'espletamento delle funzioni di cui all'art.4 Regolamento UE

2016/679  
Gestione Piani Formativi  
Attività di verifica e rendicontazione  
AVVISO 03/19  
Attuatore T&C Company Srl  
Contributo di spesa complessivo approvato euro 88.992,00

- Date (da – a) dal 2020 al 2021  
**ANEA Agenzia Napoletana Energia e Ambiente**  
**EXTERNAL AUDITOR**  
Incario con l'espletamento delle funzioni di verifica rendicontazione attività del Progetto.  
Attività di certificazione delle spese  
Nell'ambito del Progetto Europeo "EYES" (*Erasmus +*)  
(n. 2018- 3185/001-001)  
Totale spesa euro 92.637,42
- Date (da – a) Anno 2024  
**FONDO LAVORO**  
Attività di controllo e revisione legale piano formativo  
(EX-POST)  
Contributo euro 6.000,00
- Date (da – a) Anno 2018  
**Università Studi Federico II**  
**Dipartimento Sanità pubblica**  
n.06 seminari sul tema " *Tecnologia a supporto dei giovani*"

X

#### INCARICHI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI REVISORE NEGLI ENTI LOCALI

- Date (da – a) Dal 2013 al 2016  
**COMUNE DI BUONABITACOLO (SA)**  
**REVISORE UNICO DEI CONTI**  
Espletamento delle funzioni di cui all'art. 239 e segg. del Tuel n.267/2000
- Date (da – a) Dal 2018 al 2021  
**COMUNE DI BELLONA (CE)**  
**REVISORE UNICO DEI CONTI**  
Espletamento delle funzioni di cui all'art. 239 e segg. del Tuel n.267/2000

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale in Economia e Management – Tipologia -Scienze Economico-Aziendale
- 1987 Odcec - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli
- 1988 Iscritto nell'elenco dei " Curatori fallimentari" presso il Tribunale di Napoli
- 1988 Iscritto nell'elenco dei " CTU" presso il Tribunale di Napoli
- 1992 Iscritto nell'elenco dei " Revisori Legali " presso il Ministero dell'Economia e Finanze
- 1995 Iscritto nell'elenco dei " Revisori degli Enti Locali " presso il Ministero dell'Interno
- 2016 Accreditamento nell'elenco nazionale dei Revisori presso " Fondo Professioni "
- 2018 Accreditamento nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione OIV n.2995/2018 Dipartimento Funzione Pubblica Consiglio dei Ministri.

- 2022 Accreditamento nell'elenco nazionale dei Revisori presso " Fondo Lavoro"  
 2025 Accreditamento nell'elenco dei soggetti incaricati dall'Autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art.356 Decreto legislativo 12/01/2019 n.14 n.12884 (Crisi d'Impresa).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera professionale ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. Esperto in valutazioni di complessi aziendali; CTU in materia societarie, amministrativa, contabile, bancaria, lavoro e finanziaria. Revisione contabile, Sindaco di società, consulenza direzionale, Business Plan aziendali, esperto in pratica fallimentare e crisi d'impresa, societario, commerciale, fiscale, amministrativo.

Significativa esperienza AREA gestione Iter Leggi Agevolate

Significativa esperienza Perizie Econometriche USURA e ANATOCISMO BANCARIO

Buona pratica e conoscenza della materia del lavoro

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS

CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:

DYLOG ITALIA SPA- PROFIS- TEAM SYSTEM- RANOCCHI-ENTRATEL (TRASMISSIONI TELEMATICHE)

Attitudine a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale e in team, acquisita soprattutto attraverso il percorso formativo professionale e l'attività di revisione e consulenza .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenza organizzativa connessa alle competenze personali sopraindicate.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Il sottoscritto Antonio Saturno, , [REDACTED]

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ed eventualmente sensibili, nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personalni (GDPR)

Napoli, 07/04/2025