

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono cellulare
E-mail - PEC
Nazionalità
Data e luogo di nascita

Francesco Campobasso

[REDACTED]

(+39) [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

- Date
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2014 ad oggi

STUDIO SIGNORIELLO - Dottori Commercialisti & Avvocati

Assistenza e consulenza contabile e fiscale

Assistenza e consulenza *contabile e fiscale* (in materia di adempimenti tributari, IVA ed imposte indirette, contenzioso, pianificazione fiscale a livello nazionale ed internazionale, transfert price, operazioni straordinarie, ristrutturazione del debito, piani di risanamento, valutazione d'azienda, rendicontazione progetti ecc.);

Consulenza tributaria presso Associazioni Fondazioni ed ONLUS, su attività ordinaria, pianificazione fiscale e rendicontazioni finanziamenti;

Consulenza nell'Audit di bilanci civilistici e consolidati di società industriali, finanziarie e quotate: analisi di impresa e dell'adeguatezza dei presidi di controllo interno, analisi di bilancio ed esecuzione di specifiche procedure di revisione;

Assistenza e coordinamento di specifici incarichi per la relazione di stima del valore economico di partecipazioni in società di capitali in diversi settori merceologici tra i quali abbigliamento, immobiliare, alberghiero (GCDS Srl; Welcome Srl/Grand Hotel Santa Maria, Gruppo Morgano Capri);

Assistenza nell'aggiornamento di modelli rispetto alla normativa e alla best practice D.Lgs.231/01 e ss.mm.ii.;

Componente del collegio sindacale/dei revisori in Società ed Enti pubblici:

- Presidente del Collegio dei revisori dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli dal 27.2.2017;
- Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti del Museo Archeologico Nazionale di Napoli dal 26.02.2019;
- Componente del collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori Carlo Bo;
- Presidente del Collegio Sindacale della società Poliass Insurance Brokers S.p.a.;
- Presidente del Collegio Sindacale della società Eurostyle S.p.a.
- Componente effettivo del Collegio Sindacale della società W.E.E. Water Environment Energy S.r.l.;
- Revisore Unico della società Phenofarm S.r.l.
- Revisore Unico della società Fwc Solar (Holdco) Italy II S.r.l.
- Revisore Unico della società S&P S.r.l.

- Date

Da dicembre 2009 ad novembre 2014

- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

KPMG S.p.A.

Società di Revisione Contabile

Responsabile operativo dell'attività di revisione presso le aziende clienti con l'obiettivo di pianificare il lavoro, mantenere i contatti con la funzione amministrativa, coordinare le risorse junior a me affidate e confrontarmi con il manager e con il partner responsabili del lavoro di audit. Nel corso degli anni ho avuto la possibilità di gestire clienti che operano nel settore finanziario (Banche; Confidi; Società di Leasing e Factoring) e nel settore pubblico (Agente della riscossione)

- Date
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da giugno a dicembre 2009

CityAm

Free daily business newspaper

Attività di internship

L'attività di stage è stata finalizzata all'analisi di mercato dei potenziali clienti del giornale ed all'implementazione del lancio del sito web.

TITOLI PROFESSIONALI

- Date

Da Ottobre 2015

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale Civile di Napoli al n. 3934.

- Date

Dal 28 marzo 2011

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, Sez.A. al n. 5761A.

- Date

Dal 19 luglio 2011

Iscritto nel Registro dei Revisori Legali con D.M. del 14 luglio 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n. 57 del 19/07/2011 al n. 163632.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

2008

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea Specialistica in Economia Aziendale e Management
110/110 e lode.

- Date
- Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

2006

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laura Triennale di primo livello Economia Aziendale e Management
105/110.

- Date
- Nome e tipo di istituto

2006

Beneficiario della borsa di studio Erasmus della durata di 10 mesi, presso l'Università Paris XII, Val de Marne, Parigi, Francia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Lingua
- Livello di conoscenza

Inglese
Ottimo

- Lingua
- Livello di conoscenza

Francese
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative, sia in senso bottom up (esposizione ai superiori di problemi e tematiche per consentire loro di assumere decisioni strategiche) sia in senso top down (gestione operativa del team di lavoro) e di comunicazione verso l'esterno (mantenimento dei rapporti con i clienti)
Buone capacità di coaching: abituato al "training on the job" in favore delle risorse junior a me affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione in autonomia del proprio lavoro e di coordinamento del team di lavoro nel rispetto dei tempi e degli obiettivi fissati in relazione alle attività da svolgere e alle scadenze previste
Capacità di analisi dei rischi nei processi contabili, nonché di individuazione di possibili punti di miglioramento e strategie di implementazione degli stessi
Flessibilità e capacità di adattamento, soprattutto in relazione a scadenze temporali stringenti e a rapidi cambiamenti di scenario/esigenze

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Solide conoscenze in materia di revisione e contabilità, con particolare riferimento alle conoscenze dei principi contabili italiani (OIC), alla preparazione dei bilanci (civilistici e consolidati) e dei sistemi di controllo di gestione e rendicontazione.
Solide conoscenze dei principi contabili internazionali (IAS-IFRS) maturate su incarichi per società in ambito TUF e di reporting per grandi Gruppi internazionali
Partecipazione all'implementazione e al controllo di processi previsti dal D.Lgs 231/2005 e dalla L. 262/2005 e ss.mm.ii.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Livello di conoscenza

Microsoft Word, Excel, PowerPoint: ottima conoscenza
Microsoft Access: buona conoscenza
Zucchetti: ottima conoscenza
SAP: conoscenza base

- Certificazioni Conseguite

ECDL (European Computer Driving Licence) per pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente

Patente A-B; patente nautica

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR)



