

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VECCHIONE IMMACOLATA

E-mail

immacolata.vecchione@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2023 a oggi
• Nome del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Cultura
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Istruttore direttivo culturale**
• Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e comunicazione degli eventi culturali
- Date (da – a) 19/10/2015 - 14/03/2023
• Nome del datore di lavoro Quidea di Vecchione Immacolata
• Tipo di azienda o settore Servizi di comunicazione
• Tipo di impiego **Consulente in Comunicazione istituzionale e d'impresa**
• Principali mansioni e responsabilità *Copywriting*, creazione siti web istituzionali e newsletter, ideazione grafica e creazione di loghi, immagine coordinata e advertising, strategie e campagne di social media, ufficio stampa
- Date (da – a) 20/05/2021 - 29/08/2021
• Nome del datore di lavoro I.C. "Antonio D'Avino" | Striano (NA)
• Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
• Tipo di impiego **Assistente amministrativo**
- Date (da – a) 07/01/2012 - 09/02/2012
• Nome del datore di lavoro S&PH S.r.l. | Napoli
• Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione integrata
• Tipo di impiego **Strategic planner – Account executive**
• Principali mansioni e responsabilità Analisi di mercato e di posizionamento, piani di comunicazione e piani media, supporto ufficio stampa e organizzazione eventi, gestione dei rapporti con gli *stakeholders*, organizzazione e supervisione del lavoro creativo
- Date (da – a) 07/07/2010 - 06/01/2012
• Nome datore di lavoro Salemme & Partners S.r.l. | Napoli
• Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione integrata
• Tipo di impiego **Strategic planner – Account executive**
• Principali mansioni e responsabilità Analisi di mercato e di posizionamento, piani di comunicazione e piani media, supporto ufficio stampa e organizzazione eventi, gestione dei rapporti con gli *stakeholders*, organizzazione e supervisione del lavoro creativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/07/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica E-Campus
• Principali materie / abilità Letteratura italiana, linguistica italiana, letteratura latina, paleografia, storia, storia dell'arte

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea Magistrale in Letteratura, Lingua e Cultura italiana (indirizzo filologico) 110/110 e LODE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/10/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CI.EFFE.P. S.r.l.s. (autorizzato da REGIONE CAMPANIA)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Trattamento di documenti amministrativo-contabili, coordinamento del settore amministrativo, sviluppo progetti di miglioramento organizzativo, gestione archivi, database e servizi di biblioteca Qualifica professionale di “Coordinatore amministrativo” Livello EQF: 5
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/02/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Università degli Studi di Salerno Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche, management della comunicazione aziendale, marketing e comunicazione pubblicitaria d'impresa Laurea Specialistica in Comunicazione d'Impresa e Pubblica 110/110 e LODE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/12/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Università degli Studi di Salerno Teoria e tecniche della comunicazione pubblica, comunicazione politica, diritto comparato dell'informazione e della comunicazione, teoria e tecniche del linguaggio giornalistico Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione 110/110 e LODE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Liceo ginnasio statale “A. Rosmini” Palma Campania (NA) Maturità classica 100/100
MADRELINGUA	ITALIANO
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buono Buono Buono
PATENTE O PATENTI	B
PUBBLICAZIONE	<i>Fear appeal, shock appeal e pubblicità sociale</i> in A. Cicalese, Fatti di consumo, Editrice Gaia, dicembre 2010, p. 141-152

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il presente curriculum è stato redatto nella consapevolezza delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.