

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VECCHIONE IMMACOLATA**
E-mail immacolata.vecchione@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2023 a oggi
• Nome del datore di lavoro Comune di Napoli – Servizio Cultura
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego **Istruttore direttivo culturale**
• Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione e comunicazione degli eventi culturali

- Date (da – a) 19/10/2015 - 14/03/2023
• Nome del datore di lavoro Quidea di Vecchione Immacolata
• Tipo di azienda o settore Servizi di comunicazione
• Tipo di impiego **Consulente in Comunicazione istituzionale e d'impresa**
• Principali mansioni e responsabilità *Copywriting, creazione siti web istituzionali e newsletter, ideazione grafica e creazione di loghi, immagine coordinata e advertising, strategie e campagne di social media, ufficio stampa*

- Date (da – a) 20/05/2021 - 29/08/2021
• Nome del datore di lavoro I.C. “Antonio D’Avino” | Striano (NA)
• Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
• Tipo di impiego **Assistente amministrativo**

- Date (da – a) 07/01/2012 - 09/02/2012
• Nome del datore di lavoro S&PH S.r.l. | Napoli
• Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione integrata
• Tipo di impiego **Strategic planner – Account executive**
• Principali mansioni e responsabilità *Analisi di mercato e di posizionamento, piani di comunicazione e piani media, supporto ufficio stampa e organizzazione eventi, gestione dei rapporti con gli stakeholders, organizzazione e supervisione del lavoro creativo*

- Date (da – a) 07/07/2010 - 06/01/2012
• Nome datore di lavoro Salemme & Partners S.r.l. | Napoli
• Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione integrata
• Tipo di impiego **Strategic planner – Account executive**
• Principali mansioni e responsabilità *Analisi di mercato e di posizionamento, piani di comunicazione e piani media, supporto ufficio stampa e organizzazione eventi, gestione dei rapporti con gli stakeholders, organizzazione e supervisione del lavoro creativo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/07/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica E-Campus
• Principali materie / abilità Letteratura italiana, linguistica italiana, letteratura latina, paleografia, storia, storia dell’arte

professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
		• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione		13/10/2021
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	CI.EFFE.P. S.r.l.s. (autorizzato da REGIONE CAMPANIA)
		Trattamento di documenti amministrativo-contabili, coordinamento del settore amministrativo, sviluppo progetti di miglioramento organizzativo, gestione archivi, database e servizi di biblioteca
		Qualifica professionale di “Coordinatore amministrativo”
		Livello EQF: 5
		26/02/2008
		Università degli Studi di Salerno
		Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche, management della comunicazione aziendale, marketing e comunicazione pubblicitaria d'impresa
		Laurea Specialistica in Comunicazione d'Impresa e Pubblica
		110/110 e LODE
		06/12/2005
		Università degli Studi di Salerno
		Teoria e tecniche della comunicazione pubblica, comunicazione politica, diritto comparato dell'informazione e della comunicazione, teoria e tecniche del linguaggio giornalistico
		Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione
		110/110 e LODE
		07/2002
		Liceo ginnasio statale “A. Rosmini” Palma Campania (NA)
		Maturità classica
		100/100
MADRELINGUA		ITALIANO
		INGLESE
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buono
		Buono
		Buono
PATENTE O PATENTI		B
PUBBLICAZIONE		<i>Fear appeal, shock appeal e pubblicità sociale</i> in A. Cicalese, Fatti di consumo, Editrice Gaia, dicembre 2010, p. 141-152

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il presente curriculum è stato redatto nella consapevolezza delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.