

CURRICULUM

VITAE



**ELENA CARANDENTE
TARTAGLIA**

INFORMAZIONI PERSONALI

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46/47
dpr 445/2000**

NOME **Elena Carandente Tartaglia**

INDIRZZO

TELEFONO

EMAIL- PEC

NAZIONALITA'

DATA DI NASCITA

SESSO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ad oggi
Dottore Commercialista

Gestioni immobiliari e contrattualistica. Finanza Agevolata alle imprese, rating advisory, contabilità Generale, Ricorsi Tributari, Gestione amministrativa, contabilità analitica e consulenza gestionale, assistenza fiscale imprese e privati, redazione di piani economico-finanziari e business plan, valutazione sostenibilità economica finanziaria e supporto nella definizione strategica aziendale.

Data Luglio 2021 – ad oggi
Lavoro posizione Dottore Commercialista – Analista, finanza agevolata, ricoperta formazione dipendenti

Principali Attività Co.Ge, contabilità fiscale, analisi agevolazioni statali fiscali Covid, Emersione 2020, ricorsi tributari, gestione inadempienze e cartelle esattoriali, rateizzi, consulenze aziendali, valutazioni d'azienda, trasformazioni, registrazione marchi. Finanza Agevolata, Finanziamenti personali, analisi posizione finanziaria debitore. Finanziamenti pubblici e bandi (Resto al Sud, Oltre Nuova Imprese, Imprenditoria Femminile, Ifit, Artigiani 2018). Budget Previsionale, analisi di mercato, business plan.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Brunetto, Via Martucci n. 35, Napoli

Data Marzo 2020 – Giugno 2021
Lavoro
Posizione ricoperta

	Analista Contabile
Principali attività	Elaborazione della contabilità generale, amministrazione fiscalità ed adempimenti. Fatturazione, elaborazione dichiarativi e bilanci, analisi di bilancio e relazioni. Gestione amministrativa e prima nota.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Beta e Partners srl

Data 17 Novembre 2016 – ad OGGI

Lavoro o posizione ricoperta	Dottore Commercialista
Principali attività o responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza in contabilità e bilancio - Esperienza in Fiscalità e adempimenti; - Gestione rapporti con enti territoriali; - Consulenza Aziendale: ruolo di collaborazione incentrata sulla cura e assistenza cliente dalla nascita, nonché assistenza tecnico-fiscale - economica <i>in loco</i> per miglioramenti delle prestazioni organizzative interne; - Collaborazione attiva in Aziende clienti con attività di supervisione e indirizzo interno quali Terme di Agnano spa in liquidazione. - Maturata esperienza nell'ambito del Contenzioso tributario e gestione problematiche di natura tributaria. - ambito contrattuale, contratti di comodato d'uso, contratti di locazione, trasferimenti societario e relativi adempimenti di registrazione.
Nome indirizzo datore di lavoro	Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti Vincenzo Cangiano, via c. Poerio 89/a, Napoli.

Data 14 Ottobre 2019

Lavoro o posizione ricoperta	Docenza Formazione Professionale per la Regione Friuli Venezia Giulia – promossa dalla Insiel Spa
Principali attività o responsabilità	<p>Docente di Formazione Aggiornamento professionale presso la Sede di Udine della Regione Friuli Venezia Giulia, relativamente alla materia del Conguaglio Fiscale 2019, assistenza fiscale e ultime novità sui sostituti d'imposta.</p> <p>Attività svolta per l'apprendimento fondata sul - <i>Learning By Doing</i>; Didattica Metacognitiva; <i>Task-Based Learning</i>; <i>Cooperative Learning</i>;</p>
Nome indirizzo, datore di lavoro	Noesi Evolution Srl Unipersonale, 80121 Napoli (NA)
Tipo di Attività	Docenza e Formazione professionale

Data 26 Giugno 2018 – Settembre2019

Lavoro o posizione ricoperta	Collaboratrice area contabile, fiscale, tributaria e consulenza aziendale.
Principali attività o responsabilità	Redazione e Analisi di bilancio; Redazione Verbale di Assemblea ordinaria e straordinaria; <ul style="list-style-type: none">- Esperienza in tema di Fiscalità e Tributaria- Esperienza in Consulenza Aziendale e contabilità Industriale;
Tipo di attività	Studio revisione, tributario, fiscale e consulenza aziendale

Data Da Giugno 2013 a Gennaio 2014

Lavoro o posizione ricoperta	Consulenza del lavoro; Consulente
Principali attività o responsabilità	Maturata esperienza in materia lavoro Stipula contratti di lavoro e CCNL; Inquadramento dipendenti comunicazioni Unilav; licenziamenti; iscrizioni aziende Inps,Inail, rilascio Durc, denunce Inail nuovi lavori temporanei per aziende edili; elaborazione buste paghe, elaborazioni tredicesime e quattordicesime; Contratto Solidarietà. modelli: ISEE; Pensioni. Accoglienza clienti; gestione appuntamenti.

Nome indirizzo datore di lavoro Studio Consulenza del lavoro Sparano, 80145 Napoli,

Tipo di attività Studio di Consulenza del lavoro

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Data 4 Marzo 2019
Titolo della qualifica Abilitazione professionale di Dottore Commercialista
Nome e tipo di organizzazione Università degli Studi di Napoli Federico II
erogatrice
dell'istruzione o formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Dottore Commercialista, iscritta presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli.**

Data 30 Novembre 2023
Titolo della qualifica rilasciata Master – Risk Management, Rating Advisory e Pianificazione Economico Finanziaria
Nome e tipo di organizzazione O.D.C.E.C NAPOLI
erogatrice
dell'istruzione o formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Master**

Nome e tipo di organizzazione Università degli Studi di Napoli Federico II
erogatrice
dell'istruzione o formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea Specialistica**

Data 25 Ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in “ Economia Aziendale”

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<u>Laurea triennale</u>

Data	10 Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria Ragioniere Perito Commerciale

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale E. De Nicola
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<u>Diploma</u>

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del Pacchetto Office Conoscenza del linguaggio in Visual Basic; Ottima Conoscenza Programma di Contabilità Ipsoa Teamsystem.
--	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative per la gestione delle scadenze e dell'implementazione di attività su ampia scale. Gestione degli imprevisti e <i>problem.solving</i> ;
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI	Ottima capacità di Mediazione e coinvolgimento sviluppate negli anni. Spirito di gruppo e orientamento al gioco di squadra. Alta propensione all'apprendimento, al miglioramento personale e alla creatività eclettica. Elevato livello di collaborazione per raggiungimento degli obiettivi finali. Atteggiamento empatico ed ottimista, nell'ambito della collaborazione. Di facile adattamento ad ogni tipologia di contesto e situazione.
---	--

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua Italiano
Alto 1 Inglese
Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

Altro 2 Francese
Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

PATENTE B

**CORSI
PROFESSIONALI**

- Corso di "CUSTODIA E AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA", realizzato presso l'ODCEC NAPOLI 2018, attestato di partecipazione;
- Corso di "Formazione dei Lavoratori" realizzato presso E.F.E.I Italia, 2016, attestato di partecipazione;
- Corso di "*Marketing Innovation Trends*" realizzato presso L'Universita' Federico II di Napoli, **2015 - 2014 - 2013**, attestato di partecipazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Firma
Elena Carandente Tartaglia