



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

Repertorio E1511_2025_6 del 07/04/2025

Oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone". – Nomina del Responsabile Unico di Progetto.

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 1

PREMESSO che

- l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folkloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti»;
- con deliberazione n. 04 del 20/02/2025 il Consiglio Municipale, nell'approvare la proposta contenuta nella deliberazione della Giunta Municipale n. 04 del 10 febbraio 2025, ha espresso indirizzo per la promozione e realizzazione, nei limiti delle risorse disponibili, di una rassegna che includa eventi musicali e performativi, incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere, da realizzare durante il periodo che va dall'8 al 31 Maggio 2025, con l'obiettivo di arricchire l'offerta di eventi e favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale e ha specificato tale indirizzo, precisando che:
 - gli eventi da programmare potranno riguardare, tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi musicali e performativi, incontri, dibattiti e visite guidate tra le bellezze del quartiere, anche in collaborazione con le attività commerciali;
 - detti eventi saranno programmati e svolti durante il periodo che va dal 8 al 31 Maggio 2025;
 - il programma definitivo degli eventi sarà stilato e approvato dalla Giunta Municipale sulla scorta delle idee progettuali pervenute in risposta ad apposito avviso pubblico, eventualmente integrate e/o modificate sulla base delle esigenze della Municipalità;
 - l'individuazione degli eventi e delle iniziative da realizzare sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - capacità di valorizzazione del territorio e delle sue peculiarità;
 - adeguatezza degli eventi/iniziativa rispetto al target di fruitori individuato;
 - qualità e originalità degli eventi/iniziativa;
 - compatibilità degli eventi/iniziativa con il budget disponibile;
- con determinazione dirigenziale E1511_2025_4 del 28 febbraio 2025 è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone", che si terrà sul territorio della Municipalità 1 nel periodo che va dall'8 al 31 maggio 2025, provvedendo contestualmente alla nomina del Responsabile Unico di Progetto;

- con deliberazione n. 06 del 04/04/2025 la Giunta Municipale, nel dare atto degli esiti dell'Avviso Pubblico per la raccolta di proposte progettuali da includere nel programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone" nel periodo dall'8 al 31 maggio 2025, ha espresso i propri indirizzi per la formazione del programma definitivo degli eventi da programmare, ha dato mandato alla Direzione della Municipalità 1 affinché proceda all'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati alla predisposizione di un Avviso Pubblico per l'individuazione – in conformità ai contenuti prestazionali minimi specificati e riportati nell'allegato 2 alla suddetta deliberazione – di un soggetto organizzatore per gli eventi da tenersi sul territorio della Municipalità 1 nel periodo dall'8 al 31 maggio 2025 in occasione di "Il Maggio di Pizzofalcone", ponendo in essere tutti gli atti necessari, utili e/o opportuni allo scopo;
- si intende affidare il servizio di organizzazione, coordinamento, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico degli eventi da svolgersi dal 8 al 31 maggio 2025, "Il Maggio di Pizzofalcone";
- si intende, quindi, individuare uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore;
- l'individuazione del/dei soggetto/i organizzatore/i sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:
 - esperienza pregressa dei soggetti organizzatori;
 - conoscenza del territorio e network locale esistente;
 - completezza e adeguatezza dei servizi offerti;
 - compatibilità della proposta con il budget disponibile;

RITENUTO che

- occorre adottare un Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 "Il Maggio di Pizzofalcone";
- occorre individuare il Responsabile Unico del Progetto;

ATTESTATA

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000 e degli art.13, co. 1 lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n.4 del 28.02.2013;

CONSIDERATO che

- ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/1990 e ss.mm.ii. è stato individuato quale nominando responsabile del progetto la dott.ssa Roberta Muollo in servizio presso questa Municipalità;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii. non è stata preventivamente rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dalla Dirigenza che adotta il presente atto e che è il nominando RUP è tenuto a rilasciare l'attestazione riguardante la mancanza di conflitti di interesse, da conservare agli atti d'ufficio;

- il presente provvedimento non contiene dati personali, né dati sensibili;

VISTI

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-27, alla Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza.

ATTESTATO, ALTRESI', che

- il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 8 e 23, comma1, del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Napoli;

DETERMINA

1. di **APPROVARE** l'unito avviso pubblico, con i relativi allegati, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico per gli eventi del programma della Municipalità 1 “Il Maggio di Pizzofalcone”, che si terrà sul territorio della Municipalità 1 nel periodo che va dall'8 al 31 Maggio 2025;
2. di **NOMINARE** la dott.ssa Roberta Muollo quale Responsabile Unico del Progetto in oggetto;
3. di **STABILIRE** che i soggetti interessati dovranno presentare le proprie proposte progettuali, corredate dalle auto dichiarazioni ivi richieste e dall'ulteriore documentazione prevista, al seguente indirizzo: municipalita1@pec.comune.napoli.it entro e non oltre le ore 12:00 del 16 aprile 2025;
4. di **PRECISARE** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. di **DARE** la massima diffusione all'Avviso Pubblico.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 16 firmati digitalmente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente:

- Avviso pubblico;
- Modello A;
- Modello B.



Il Direttore della Municipalità 1
dott. Claudio Martelli
(sottoscritto digitalmente *)

(*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (C.A.D). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.