

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ALESSANDRO CAPONE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Agosto 2013 - OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ALESSANDRO CAPONE VIA NICANDRO IOSSO, 6 - 86079 VENAFRO (IS)
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA
• Tipo di impiego	DOTTORE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione, analisi e riorganizzazioni aziendali • Assistenza nella quotazione sui mercati regolamentati • Revisioni contabili, certificazioni e attestazioni • Predisposizione Business Plan • Assistenza nella gestione della Tesoreria • Perito e curatore del Tribunale di Isernia ha ricevuto diversi incarichi quale delegato alla vendita • Predisposizione Bilanci OIC, US GAAP, IFRS <p>Tra gli incarichi ricevuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestazione del piano concordatario di Esattorie Spa (IS) - Predisposizione del piano concordatario di IMIP Srl (IS) - Assistenza alla definizione delle procedure contabile e amministrative presso la Fontel Spa – Napoli - E' stato Membro del Collegio sindacale del Consorzio PTA – Napoli dal 2017 al 2023 - E' stato membro del Consiglio di amministrazione del consorzio Technopolis (da maggio 2017 a luglio 2017) <p>Consulenza strategica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amministratore delegato della Thesauron Spa (Roma) da ottobre 2014 – maggio 2015 settore edutainment museale - -Amministratore delegato della GSE Srl (Roma) dal 5 ottobre 2015 - 21 aprile 2016 settore aeronautico (400 dipendenti, 30€ mln di fatturato) - Amministratore unico della Newi Srl (giugno 2014 – 21 aprile 2016) settore immobiliare

• Date (da – a)	Dicembre 2006 – Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arena Spa, Bojano (CB), Italia
• Tipo di azienda o settore	<i>Quotata alla Borsa di Milano) (Settore Alimentare – 300€ mln fatt. - 900 dipendenti</i>
• Tipo di impiego	CFO del Gruppo – Amministratore società del Gruppo Dirigente preposto ai rapporti con Consob dal 28/1/2008 al 28/8/2013
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della informazione al mercato Predisposizione della reportistica mensile (BP, Bilancio civilistico e consolidato (IFRS)) Coordinamento amministrativo e finanziario di circa 20 società facenti parte del Gruppo Responsabile del controllo di gestione</p> <p>Nella fase di crisi aziendale ha partecipato al team per la ristrutturazione del debito del Gruppo ottenendo la omologa del concordato delle diverse società</p>

• Date (da – a)	Settembre 2001 – Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autostamp srl, Pomigliano d'Arco (Napoli)
• Tipo di azienda o settore	<i>Settore Automobilistico fornitore strategico Fiat Spa (attuale reparto presse dello stabilimento di Pomigliano della FCA) - 90€ mln di fatturato – 500 dipendenti)</i>
• Tipo di impiego	Financial Controller
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Firma congiunta al Direttore di stabilimento per ordini e pagamenti</p> <p>Ha creato l'ufficio contabile (bilancio, reportistica mensile, budget, contabilità del personale per 500 dipendenti)</p> <p>Gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie</p> <p>Gestione delle relazioni con il principale cliente Fiat per la definizione dei prezzi.</p> <p>Ha gestito l'outsourcing dell'azienda in Fiat.</p>

• Date (da – a)	Settembre 1996 – Agosto 2001	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Transcatab SpA, San Nicola La Strada (CE)	
• Tipo di azienda o settore	<i>Manifatturiero Produzione Tabacco Azienda del Gruppo Standard Commercial Corporation quotato al NY stock exchange (NYSE) - 30 mln Lire – 400 dipendenti)</i>	
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo della contabilità industriale	
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio annuale e della reportistica mensile (conforme agli US GAAP) Gestione del budget e del business plan su base mensile	

• Date (da – a)	Settembre 1990 - Agosto 1996	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coopers & Librand SpA, Napoli	
• Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza – Revisione e certificazione dei bilanci (Big 4 Auditing Company)</i>	
• Tipo di impiego	Senior Auditor	
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica e audit delle procedure di gestione, di controllo e amministrative delle società Ha partecipato ai team per la due diligence e l'audit di compagnie assicurative, banche e industriali	

• Date (da – a)	Novembre 1989 - Agosto 1990	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Fabrizio Colonna di Stigliano – Dottore commercialista in Napoli	
• Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza - Finanziamenti Agevolati</i>	
• Tipo di impiego	Apprendista	
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione domande per finanziamenti e contributi agevolati	

• Date (da – a)	Settembre 1980 - Agosto 1985	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Alfonso Cianniello – Dottore Commercialista in Napoli	
• Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza - Contabilità</i>	
• Tipo di impiego	Apprendista	
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica Contabile. Seguiva la contabilità di importanti società. Membro del Collegio Sindacale della “S. Domenico Vetraria SpA” in Ottaviano - Napoli	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980 - 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Federico II - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110

• Date (da – a)	1975 -1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITCS Mario Pagano Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura AVANZATO
- Capacità di scrittura AVANZATO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

STAFF MOTIVATION
ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE
COMPETENZA
DELEGA CON SUPERVISIONE PER FAR CRESCERE I COLLABORATORI
EMPATIA ED ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

MS Office, SAP, ACG As 400, Ms office, ecc

ABILITAZIONI

Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili Registro al n. 10504 dal 12/4/1995 (pubblicato su GU del 21/4/1995 n. 31bis)

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Isernia al n. 168A

Iscritto al Registro degli amministratori giudiziari al n. 1732 dal 21/2/2018

Il sottoscritto Alessandro Capone, nato a Napoli il 5/6/62 ed ivi residente alla Via San Filippo 20f, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che le informazioni riportate nel sopraindicato Curriculum vitae sono veritieri

Napoli,

Firmato digitalmente da: Alessandro Capone
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODICEO ISERNIA 90032340946
Data: 07/03/2025 13:01:15

