

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Daniela Gargiulo

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Revisore legale dei conti, consulente fiscale e societario e mediatore con studio in Napoli
Consulenza – Ricerca - Formazione nel campo dello sviluppo economico locale, della creazione di
impresa, della consulenza aziendale -

Esperienza professionale
2025 e anni precedenti

Incarichi di amministrazione e controllo attuali:

Sindaco ROMEO PARTECIPAZIONI spa

Revisore Unico ROMEO IMMOBILIARE S.r.l

Revisore Unico ROMEO ALBERGHI S.r.l

Sindaco ROMEO GESTIONI S.P.A.

Sindaco Revisore Unico FRATELLI CUOCOLO S.R.L.

Sindaco Revisore Unico DINASTAR SRL

Revisore Unico FRATELLI TAMMARO S.R.L

Revisore Unico LA VIA S.R.L.

Revisore Unico SICILIA GOLD TRADE SRL

Sindaco supplente del Centro orafo "Il Tari"Scpa

Date

2007-2015

Lavoro o posizione ricoperti

Attività imprenditoriale settore consulenza societaria

Principali attività e responsabilità

studio professionale di consulenza aziendale e di direzione commerciale, tributaria e contabile
del Centro orafo "Il Tari"Scpa e delle aziende partecipate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consulenza di direzione sas

Tipo di attività o settore

Settore contabile-amministrativo

Nel corso della carriera di revisore contabile ha gestito la revisione di importanti imprese italiane:

TRASPORTI VESUVIANI S.r.l.

F.LLI CAPASSO S.r.l.

HUMANITAS S.p.A.

GUIDA 3 S.r.l.

CARFIN S.R.L.

GIANNI CARITA' e FIGLI S.p.A.

A. GUIDA s.r.l.

Date

2001→

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di contabilità e consulenza fiscale

Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza in materia di contabilità generale e contabilità IVA a favore di società e di ditte individuali; di studi professionali in materia di contabilità e di previdenza;</p> <p>consulenza contabile a favore di ditte commerciali e artigiane in adempimento alle specifiche disposizioni normative che disciplinano il regime fiscale del settore "commercio e artigianato";</p> <p>consulenza contabile a favore del Consorzio Espansione che raggruppa società di architettura, ingegneria e di consulenza aziendale in un'unica struttura di oltre 600 mq. costituito per offrire, ad una committenza sia pubblica che privata, servizi integrati per la consulenza di progetto, assistendo l'investitore, pubblico e privato, in tutte le fasi dell'iniziativa e sotto l'aspetto sia economico-finanziario che ingegneristico - architettonico.</p> <p>esercizio, in qualità di sindaco, delle funzioni di controllo contabile e di intervento nella formazione dei progetti di bilancio per conto di società di capitali a responsabilità limitata.</p> <p>Consulenza altamente specializzata nella gestione delle professioni sanitarie, in particolare quella dei medici specialisti.</p> <p>Tesoriere della APS "Campus Salute"</p>
Tipo di attività o settore	Attività imprenditoriale settore consulenza societaria
Date	01/1989 – 12/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Contabilità pmi e redazione bilanci e assistenza fiscale
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza alle imprese in materia di contabilità generale societaria, fiscale e tributaria .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio "A. Riccardi", sito in Napoli alla via Roma n. 424" e contemporaneamente presso lo Studio legale "R. Fortunato" sito in Napoli, Via dei Rione Sirignano n. 7, già studio "G. Ferraro" (Professore ordinario di diritto del lavoro presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Napoli)
Tipo di attività o settore	Settore consulenza di direzione
Date	01/1987 – 12/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di contabilità e consulenza fiscale e gestione contabilità del personale
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso gli uffici amministrativi, gestione delle scadenze fiscali periodiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista "A. Ferrara"
Tipo di attività o settore	Settore contabile-amministrativo
Date	07/1981 – 12/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di contabilità e consulenza fiscale
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione contabile generale societaria, fiscale e tributaria,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista Prof. Guido Guida.
Tipo di attività o settore	Settore consulenze giuridiche e fiscali nella materia societaria
Date	01/1980– 5/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di contabilità e consulenza fiscale
Principali attività e responsabilità	esperienza sulle metodologie meccanizzate adottabili in materia di contabilità generale e IVA.
	Studio "Lazzarini-Giros"
Tipo di attività o settore	Settore contabile-amministrativo

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Economia Aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in economia aziendale (l-18 - classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale) indirizzo professionale con Tesi in Revisione aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Parthenope
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	I livello

Date	04/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore professionista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitata all'esercizio di mediatore professionista presso l'ODCEC, superando l'esame finale previsto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consilium Justitiae Ente di formazione accreditato al Ministero della giustizia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	1997/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Inglese al 1° corso "Beginners" di lingua inglese
Principali tematiche/competenza professionali possedute	superando l'esame finale previsto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione G. Giacoia organizzato dalla Regione Campania nell'anno 1997/98
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	01/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Revisore contabile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Iscritta dal gennaio 1993 nel Registro dei Revisori Contabili tenuto dalla Commissione centrale presso il Ministero di Grazia e Giustizia trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti degli art. 11 e 12 del decreto legislativo 27/1/92 n. 88.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	04/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere Commercialista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitata all'esercizio della libera professione di ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio dei Ragionieri di Napoli.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Mario Pagano, Via Andrea d'Isernia 80100 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	----------

Altra(e) lingua(e)	<p>Ha conseguito il diploma di Inglese al 1° corso "Beginners" di lingua inglese tenuto presso l'associazione G. Giacoia organizzato dalla Regione Campania nell'anno 1997/98 superando l'esame finale previsto</p> <p>Inglese</p> <table> <tr> <td>Capacità di lettura</td><td>buona</td></tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td><td>buona</td></tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td><td>scolastica</td></tr> </table> <p>Francese</p> <table> <tr> <td>Capacità di lettura</td><td>buona</td></tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td><td>buona</td></tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td><td>scolastica</td></tr> </table>	Capacità di lettura	buona	Capacità di scrittura	buona	Capacità di espressione orale	scolastica	Capacità di lettura	buona	Capacità di scrittura	buona	Capacità di espressione orale	scolastica
Capacità di lettura	buona												
Capacità di scrittura	buona												
Capacità di espressione orale	scolastica												
Capacità di lettura	buona												
Capacità di scrittura	buona												
Capacità di espressione orale	scolastica												
Capacità e competenze sociali	<p>Capacità di relazionarsi con persone di diversa cultura grazie all'approfondimento effettuato attraverso un corso di Mediatore professionista (ore 300). Idoneità a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolta nelle diverse esperienze professionali citate.</p>												
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Abilità a lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza nel campo fiscale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito indispensabile.</p>												
Capacità e competenze tecniche	<p>Ha acquisito esperienza diretta c/o studi e aziende, in attività di consulenza ai clienti su contabilità e amministrazione, capacità di analisi funzionale processi amministrativo-contabili, conoscenza principi amministrativo-contabili e principali adempimenti fiscali, conoscenza ed esperienza con gestionali. Completano il profilo esperienza in ambito amministrativo/contabile su clienti di medio-grandi dimensioni, dinamismo, capacità socio-relazionali ed organizzative. Conoscenza della normativa IVA, nel contenzioso tributario, nella gestione del personale.</p>												
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo di Personal Computer in ambiente Windows; utilizzo di software d'ambiente Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express, Internet Explorer; utilizzo di software applicativo di tipo gestionale/contabile e finanziario PROFIS e ZUCCHETTI (uso quotidiano).</p>												

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali e professionali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Napoli, 28 luglio 2025
Daniela Gargiulo

