

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di eventi e rassegne da svolgersi nel quadro dell'iniziativa “Maggio dei Monumenti - anno 2025”

Premesso che

l’Amministrazione Comunale intende promuovere la cultura sul territorio attraverso il sostegno alle attività culturali/artistiche, con particolare attenzione al coinvolgimento dell’intera comunità nell’ottica del policentrismo e dell’inclusione e partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale;

in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 “*la politica culturale di una città complessa, articolata e strutturalmente policentrica come Napoli deve puntare alla valorizzazione del suo inesauribile patrimonio storico-artistico, promuovendo meccanismi virtuosi, capaci di generare partecipazione e coinvolgimento attivo dei suoi cittadini. L’idea di fondo punta innanzitutto alla definizione chiara dell’identità dei luoghi monumentali e l’esigenza di distribuire l’offerta culturale su tutto il territorio cittadino, evitando la concentrazione di iniziative unicamente nel centro storico. Tutto ciò con la finalità di assicurare a tutti i quartieri e ad un’utenza sempre più vasta l’opportunità di prendere parte alla vita culturale della città*”;

uno degli strumenti di attuazione di tale visione è quello di coinvolgere gli attori del territorio nella programmazione delle grandi rassegne, in particolare il “Maggio dei Monumenti”;

il “Maggio dei Monumenti” è divenuto un appuntamento fisso della primavera napoletana sin dal 1994, un “format” istituzionale che vede il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città nella progettazione e realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità;

in occasione della XXXI edizione del Maggio dei Monumenti, quest’anno dedicato al tema del fuoco come filo conduttore della narrazione della città da esplorare attraverso diverse prospettive e multiformi dimensioni, il Comune di Napoli si pone l’obiettivo di promuovere e supportare, mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale, la realizzazione di iniziative di spettacoli dal vivo, allestimento mostre, visite guidate, laboratori, attività didattiche, convegni di natura scientifica e reading di significativo valore culturale, da realizzarsi nel territorio cittadino tra il 2 maggio ed il 01 giugno 2025;

in conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota PG/2025/52057 del 20/01/2025 e per le finalità di cui sopra, a seguito di confronto con le 10 Municipalità, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 09 del 29.01.2025 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Articolo 1

Oggetto dell'Avviso

Oggetto dell'Avviso è la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici a copertura parziale, per la realizzazione di iniziative di spettacoli dal vivo, allestimento di mostre, visite guidate, laboratori, attività didattiche, convegni di natura scientifica e reading di significativo valore culturale, da realizzarsi nelle dieci Municipalità del territorio cittadino tra il 2 maggio ed il 01 giugno 2025. Il contributo economico del Comune di Napoli, concesso ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, si intende attribuito a copertura parziale dei costi che saranno sostenuti dal soggetto attuatore per la realizzazione dei suddetti eventi e rassegne.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti, e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. I progetti presentati dovranno, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Articolo 2

Temi e obiettivi

L'Amministrazione Comunale, sulla scia del successo delle scorse edizioni del "Maggio dei Monumenti", intende proporre a cittadini e turisti un articolato programma di eventi in grado di interessare e coinvolgere pubblici differenti, proponendo un intrattenimento di alta qualità con il coinvolgimento della comunità, associazioni ed Enti del Terzo settore del territorio comunale, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale materiale ed immateriale della città.

Le proposte progettuali dovranno consentire a cittadini e turisti di scoprire o riscoprire luoghi e storie di Napoli legati al FUOCO, ultimo, ma non in ordine di importanza, dei quattro elementi naturali che da sempre riscalda l'anima della città di Napoli.

FUOCO è il Vesuvio che ama e distrugge nello stesso tempo. Il suo fuoco cancella la città di Pompei e di Ercolano, eppure il suo profilo incanta la Baia di Napoli.

FUOCO è quello che avvolge le "anime pezzentelle" in attesa del refrigerio, o' *refrisco*, da parte di coloro che le hanno adottate, a cui chiedono grazia e assistenza.

FUOCO è il folclore legato alla figura di Sant'Antonio Abate, celebrato nella "festa del cippo" il 17 gennaio con piccoli e grandi falò.

FUOCO è l'incendio del Campanile del Carmine che, il 15 luglio, ci ricorda la battaglia di La Goletta contro i Turchi con la vittoria dei cristiani e che, sin dai tempi di Masaniello, si spegne con l'arrivo della processione della Madonna Bruna sempre pronta a proteggere i napoletani.

FUOCO sono i fuochi d'artificio che in funzione catartica liberano dalle presenze degli spiriti maligni, che la credenza popolare evoca nelle zone vulcaniche.

FUOCO è il nemico da spegnere, l'amico che riscalda, il pane che alimenta, la pistola che uccide, l'odio che esplode, l'amore che divampa.

FUOCO è cenere e passione, vetro e oro, bronzo e ferro, carbone e luce, magma e sole, lampi e stelle, pericolo e calore, distruzione e rigenerazione.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali società, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, gallerie d'arte, fondazioni, onlus, etc. È consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi, etc).

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscono loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 2**);
- b) essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art.8 del presente Avviso;
- c) dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: visite guidate, allestimento di mostre e incontri/reading, organizzazione di spettacoli dal vivo, laboratori, attività didattiche, convegni di natura scientifica, ecc.), preferibilmente nella Municipalità prescelta, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 8 del presente Avviso (**Allegato 3**). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner;**
- d) accettare espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- e) accettare espressamente e senza riserve il **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso (**Allegato 8**);
- f) garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- g) garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile;
- h) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. In tal caso, il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di

quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Il possesso dei succitati requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere dalla data di presentazione della domanda almeno fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda. In caso di ATS i requisiti richiesti, fatta eccezione per quanto indicato alla lettera c, devono essere posseduti da tutti membri della costituenda ATS - capofila o partner.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo.

Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila.

I beneficiari del presente Avviso non potranno ricevere ulteriori contributi dal Servizio Cultura nei sei mesi successivi alla sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. n. 14 del presente Avviso.

Articolo 4

A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo)

1. Più soggetti giuridici singoli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso, potranno candidare in solido a finanziamento una proposta progettuale **a condizione che si assumano l'impegno a costituirsi in ATS** prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 dell'Avviso pubblico. A tal fine dovranno trasmettere al Comune di Napoli, assieme alla proposta

progettuale candidata a finanziamento, apposita scrittura privata di assunzione d'impegno, contenente tutti gli elementi elencati al successivo par. 4.

2. La costituenda ATS, una volta ammessa a finanziamento la proposta progettuale, dovrà essere formalizzata mediante atto notarile e registrata presso l'Agenzia delle entrate territorialmente competente.

3. Il Comune di Napoli, acquisito l'atto costitutivo dell'ATS, sottoscriverà la Convenzione con quest'ultima (rappresentata per la firma dal legale rappresentante del soggetto che ha avuto il mandato di Capofila). L'ATS risulterà essere in saldo beneficiaria del contributo.

4. L'Atto Costitutivo dell'ATS dovrà, inoltre, riportare espressamente i seguenti elementi:

- **lo scopo** che dovrà essere circoscritto alla realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale candidata a finanziamento, a tal fine dovrà essere citato il titolo dell'Avviso pubblico e del progetto;
- **la ripartizione delle attività tra i partner** a tal fine dovrà essere indicata, in valore percentuale, la quota di attività in capo a ciascun partner;
- **il Capofila**, che dovrà necessariamente essere il soggetto che gestirà la quota maggiore di attività, a cui verrà conferito mandato ad intrattenere ogni rapporto con il soggetto finanziatore in nome e per conto degli altri soggetti associati.

Articolo 5

Articolazione e tipologia di interventi

Le proposte progettuali saranno chiamate a declinare in modo originale il tema del FUOCO, in coerenza con quanto descritto all'art. 2.

Tutti gli eventi oggetto di proposta dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra il 02 maggio e il 01 giugno 2025**, preferibilmente durante i fine settimana (venerdì, sabato e domenica).

I progetti presentati per singola Municipalità di riferimento dovranno prevedere, in coerenza con il tema, un programma composito articolato secondo quanto di seguito specificato:

- 1) **SPETTACOLO**: almeno **un evento** che potrà afferire a qualsivoglia disciplina della danza, genere musicale o teatrale, giocoleria, arte pirotecnica e circense, nonché contaminazione tra le varie discipline dello spettacolo;
- 2) **VISITE**: almeno **3 visite guidate** articolate in minimo 3 turni di visita ad un solo luogo o in un turno di visita in 3 luoghi differenti per minimo 30 persone a turno;
- 3) **READING/MOSTRE**: una serie di incontri/dibattiti, seminari, reading, presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche, convegni di natura scientifica (almeno **n. 3 incontri**) o in alternativa un progetto espositivo (della **durata di almeno 15 giorni di fruizione**, al netto di chiusure, allestimento e disallestimento).

I performer coinvolti dovranno aver compiuto i 18 anni di età.

Ogni soggetto potrà presentare **una sola richiesta di contributo riconducibile ad una sola delle dieci Municipalità**. A seguito di confronto con le Municipalità l'articolazione del programma dovrà tener conto per ogni Municipalità delle specifiche declinazioni secondo gli spunti offerti dalle Municipalità stesse.

MUNICIPALITÀ	ARTICOLAZIONE	DECLINAZIONI E SPUNTI
1	Spettacoli	Spettacoli musicali, di tango o arti circensi attinenti al tema fuoco da tenersi preferibilmente sul Lungomare e/o sul Monte Echia
	Visite	Alla scoperta delle cave di tufo utilizzate come rifugio durante la guerra ed eventuali altri siti coerenti con il tema
	Reading/mostre	Letture dell'inferno di Dante da tenersi nel Parco Vergiliano
2	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria
	Visite	Visite guidate alla scoperta del Borgo orefici, Complesso Monumentale di Monteverginella con la storia del frammento posto ai piedi di Maria Ausiliatrice, Museo di Mineralogia, Basilica di Santa Chiara ed i bombardamenti
	Reading/mostre	Mostre, incontri, laboratori didattici sulla storia geologica della città e/o sull'artigianato artistico caratteristico di questo territorio
3	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria, con particolare riferimento alla figura di Enrico Caruso
	Visite	Visite guidate alla scoperta del fuoco dell'arte (Antica Fonderia Artistica Di Giacomo), fuoco della passione (Casa Museo Caruso, Piazza Ottocalli, Chiesetta San Giovanni e Paolo), fuoco della memoria (Ponte Maddalena Cerasuolo, Emiciclo Santa Teresa, Basilica Santa Maria alla Sanità, Chiesa di San Severo)
	Reading/mostre	Mostre, allestimenti, reading e/o attività didattiche coerenti con le declinazioni che il tema fuoco assume in questo territorio
4	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria
	Visite	Visite alla Galleria storica dei Vigili del fuoco, Area ex Fonderie Ponte dei Granili ed eventuali altri siti coerenti con il tema
	Reading/mostre	Mostra o reading sul tema "Il Vesuvio e San Gennaro: le due anime di Napoli" o sulla Leggenda del Fuoco e Sant'Antonio Abate
5	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria da svolgersi preferibilmente a piazzale San Martino
	Visite	Percorsi di visita sull'artigianato artistico e/o visite guidate alla struttura difensiva della fortezza di Castel Sant'Elmo ed eventuali altri siti coerenti con il tema
	Reading/mostre	Ciclo di convegni sul tema del fuoco come principio vitale e

		sua iconografia di tenersi presso il Museo Duca di Martina
6	Spettacoli	Spettacoli musicali e teatrali sulla musica dell'area vesuviana (villanelle e tammurriate), legate alle grandi fabbriche storiche (Cirio e Corradini) ed al passato operaio del quartiere, alla Notte di San Giovanni ed i suoi riti presso il litorale di San Giovanni
	Visite	Alla scoperta della Villa Romana di Ponticelli e della storia del Vesuvio, anche con esperienze teatralizzate
	Reading/mostre	Laboratori didattici sulla lavorazione dei metalli e della ceramica e/o mostre sul principio creatore e i riti legati al fuoco
7	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria da svolgersi preferibilmente in piazza Guarino e/o presso il Parco Mianella
	Visite	Visite guidate alla scoperta della Masseria Luce e del Museo laboratorio della Civiltà contadina, alla parrocchia dell'Immacolata Convenzione con riferimento allo scampato attentato a Ferdinando II, al Comando dell'aeronautica
	Reading/mostre	Mostra e/o incontri sulla storia dei bombardamenti del '43 e sulla II guerra mondiale a Napoli
8	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria
	Visite	Visite alla casa nativa di S. Alfonso de' Liguori, ai resti della Villa Romana in via Galimberti, ex Fonderia Mango, Vallone di San Rocco, murale dedicato ad Antonio Landieri
	Reading/mostre	Mostra e/o ciclo di incontri/reading e/o proiezioni sul tema "Fuoco che uccide, fuoco che risana" da tenersi presso la Biblioteca Severino, anche con il coinvolgimento delle scuole del territorio
9	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco e con le discipline contemplate per questa categoria
	Visite	Visite alla scoperta dell'origine vulcanica dei quartieri di Soccavo e Pianura
	Reading/mostre	Reading con testi sulla storia dei quartieri
10	Spettacoli	Coerenti con il tema del fuoco nelle sue varie declinazioni e con le discipline contemplate per questa categoria
	Visite	Visite alla scoperta della Riserva Naturale degli Astroni, dell'Area ex Italsider e di eventuali altri luoghi coerenti con il tema
	Reading/mostre	Mostre e/o incontri ispirati alla storia dell'Ilva

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

I soggetti proponenti al fine di verificare preventivamente la compatibilità dei luoghi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di luoghi pubblici all'aperto quali piazze, strade, etc...) e delle date individuate (onde evitare la concomitanza con altre iniziative) possono contattare gli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente Avviso Pubblico, i soggetti selezionati e beneficiari del contributo dovranno attivare, presso gli Enti/Uffici territorialmente competenti entro 7 giorni dalla pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a contributo, gli iter procedurali per l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività.

Prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 i soggetti beneficiari dei contributi economici dovranno trasmettere all'indirizzo PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it la documentazione attestante l'attivazione delle procedure autorizzative rilasciata dagli Enti/Uffici territorialmente competenti.

Articolo 6

Dotazione finanziaria

All'esito della valutazione prevista dal presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alle proposte ammesse e utilmente collocate in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto.

Le risorse a disposizione sono pari complessivamente a **€ 200.000,00, distribuite in quote da € 20.000,00 per Municipalità.**

Per ogni Municipalità (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10) di cui all'art. 5 sarà stilata una graduatoria indipendente. Si procederà a finanziare 1 (uno) solo progetto per ogni Municipalità.

In caso di parità di punteggio in ciascuna delle graduatorie indipendenti stilate per ogni Municipalità si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. **Farà fede la data di ricezione della PEC.**

Solo in caso di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, le eventuali risorse residue andranno a finanziare ulteriori progetti utilmente collocati in graduatoria per la medesima Municipalità del soggetto rinunciatario. Qualora non fossero presenti in graduatoria ulteriori progetti per la Municipalità del rinunciatario la dotazione non sarà assegnata.

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad **ingresso gratuito** il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere l'**80%** del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del **20%** a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente

da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che prevedono il **pagamento di un biglietto di ingresso** il cui importo massimo è fissato a **euro 10,00**, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il **70%** del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del **30%** a carico del beneficiario potrà derivare da entrate da sbagliettamento, contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa altresì che, tanto per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito quanto per quelle che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario. Ne consegue che le maggiori entrate che il beneficiario dovesse ricavare dalla bigliettazione e/o da contributi/sponsorizzazioni di soggetti privati dovranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei costi del progetto

La dotazione prevista potrebbe subire variazioni. In caso di variazioni in diminuzione della dotazione, i soggetti proponenti dei progetti risultati finanziabili entro la soglia di 200.000 euro che dovessero risultare non più finanziati non potranno avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 7

Durata dell'intervento

Gli eventi e le rassegne oggetto del presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra il 02 maggio e il 01 giugno 2025. Nel dettaglio:**

- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **1 e 6** dovranno svolgersi **nel periodo 20-25 maggio e/o nel periodo 26 maggio – 01 giugno**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 23 ed il 25 maggio e/o tra il 26 e il 01 giugno** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **2 e 7** dovranno svolgersi **nel periodo 8-13 maggio e/o nel periodo 14-19 maggio**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 9 ed l'11 maggio e/o tra il 16 e il 18 maggio** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **3 e 9** dovranno svolgersi **nel periodo 02-07 maggio e/o nel periodo 14-19 maggio**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 02 e il 04 maggio e/o tra il 16 ed il 18 maggio** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **4 e 8** dovranno svolgersi **nel periodo 02-07 maggio e/o nel periodo 20-25 maggio**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 02 e il 04 maggio e/o tra il 23 ed il 25 maggio** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **5 e 10** dovranno svolgersi **nel periodo 08-13 maggio e/o nel periodo 26 maggio - 01 giugno**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 9 ed l'11 maggio e/o tra il 26 maggio ed il 01 giugno** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.

Qualora si dovesse verificare una concentrazione eccessiva di eventi tale da non assicurare un'equa distribuzione temporale nel periodo di svolgimento della rassegna, l'Amministrazione si riserva di concordare con i soggetti date alternative tali da definire una pianificazione della rassegna ben distribuita.

Qualora non risultasse possibile concordare eventuali modifiche con i soggetti beneficiari, l'Amministrazione per la buona riuscita della rassegna procederà a ricalendarizzare sulla base delle esigenze su espresse le proposte progettuali che in ordine di graduatoria abbiano ottenuto un minor punteggio.

Articolo 8

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Servizio Cultura del Comune di Napoli unicamente, **a pena di esclusione**, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** dalle ore **09:00 del giorno 01.02.2025 entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 24.02.2025**.

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto: **“AVVISO PUBBLICO “Maggio dei Monumenti - anno 2025” – Municipalità X”** (indicando la Municipalità per la quale si presenta candidatura). La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato*.pdf e sottoscritti **con firma in calce o con firma digitale PAdES**. Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della candidatura. **Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.** Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.** Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. **Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.**

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**);

b) scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all'Avviso e dei requisiti generali (**ALLEGATO 2**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS** ogni partner dovrà compilare e allegare la propria scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato 2) regolarmente compilata e sottoscritta;

c) scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (**in caso di ATS, la medesima scheda dovrà essere sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**) che comprende:

- **l'indicazione della Municipalità prescelta e le location degli eventi;**
- **il curriculum del soggetto proponente** (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata. In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner di cui all'art. 3 lett. c), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di spettacoli, visite guidate, incontri, dibattiti, seminari, reading, presentazioni di libri, convegni di natura scientifica, allestimento di mostre;
- **la descrizione della proposta progettuale** che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle iniziative programmate in linea con le tematiche dettate dall'Avviso per ogni Municipalità di cui all'art. 5;
- **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, rollup, etc.);

d) piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente (In caso di **costituenda ATS**, l'allegato dovrà essere sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del partner individuato quale futuro Capofila, dai legali rappresentanti di tutti gli altri partner). Nel piano economico finanziario il soggetto proponente valorizzerà i costi e le entrate previsti per la realizzazione del progetto imputandoli alle idonee voci riportate nell'allegato. Le voci di costo e di entrata di cui si compone il piano economico sono quelle indicate all'art. 9 del presente avviso. Il piano economico dovrà risultare in pareggio;

f) dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 5), nelle date indicate nella proposta progettuale e con indicazione della capienza massima, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di ATS l'Allegato 5 dovrà essere sottoscritto sia dal capofila della costituenda ATS sia da tutti i partner). Nel caso in cui la/le location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale (Allegato 3) siano nella disponibilità del soggetto proponente occorre trasmettere la documentazione attestante la titolarità della/e location individuata/e, la capienza massima; nel caso in cui la/e location indicata/e nella Scheda descrittiva della proposta progettuale siano rese disponibili mediante sottoscrizione di appositi pre-accordi con soggetti terzi, oltre l'Allegato 5 si richiede la trasmissione di tali preaccordi compilati e sottoscritti da entrambi le parti ovvero dal soggetto che mette a disposizione la location e dal soggetto proponente in data antecedente alla presentazione della domanda di partecipazione ;

g) informativa sulla privacy (ALLEGATO 6), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. (In caso di ATS sia il soggetto capofila che ogni partner della costituenda ATS dovrà compilare e allegare la propria informativa regolarmente sottoscritta);

h) dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 7), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. (In caso di ATS ogni partner dovrà compilare e allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritta). Si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 (ALLEGATO 7 bis);

i) Protocollo di legalità (ALLEGATO 8) sottoscritto in data 01 agosto 2007, allegato al presente Avviso e si pubblica per opportuna conoscenza;

j) dichiarazione di manleva (ALLEGATO 9) attestante l'assunzione di ogni responsabilità relativa a danni nei confronti delle persone, degli spazi e, in caso di mostre, delle opere per tutte le fasi di allestimento, svolgimento dell'esposizione e disallestimento sottoscritta dal legale rappresentante del

soggetto proponente (**in caso di ATS** ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione di manleva, regolarmente sottoscritta);

k) dichiarazione dell'autore/proprietario (ALLEGATO 10) dell'opera/delle opere (**da presentare esclusivamente solo nel caso in cui la proposta progettuale preveda l'allestimento di una mostra**) relativa all'originalità dell'opera e alla sua piena disponibilità, che manlevi il Comune di Napoli da qualsiasi responsabilità e autorizzi il soggetto proponente all'esposizione dell'opera/delle opere. **Tale dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dall'autore/proprietario delle opere allegando anche copia del documento di riconoscimento;**

l) copia dell'attuale e vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo, del soggetto proponente comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti (**in caso di ATS** è necessario presentare la copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner). Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);

m) copia leggibile fronte/retro della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 (**in caso di ATS**, il legale rappresentante di ogni soggetto, sia capofila sia partner, dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità);

n) copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;

o) dichiarazione in carta semplice, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta dal capofila e da ogni soggetto partner, di impegno a formalizzare la costituzione della **Associazione temporanea di scopo entro 15 giorni** dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila (Vedi art. 4).

I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

È richiesto, **a pena di esclusione**, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione nella misura del 10% sul totale dei soggetti ammessi a contributo dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Si precisa che, in ottemperanza dell'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, l'Anac con delibera n. 262 del 20 giugno 2023 ha disposto l'utilizzo della funzionalità del fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) per una sostanziale riduzione dei tempi delle verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. Qualora tale si ritenesse estesa alla concessione dei contributi, il Comune di Napoli provvederà all'applicazione di tale procedura per la verifica dei requisiti generali di ammissibilità dei soggetti ammessi a finanziamento.

Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

Articolo 9 Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese che risponderanno ai seguenti criteri generali:

- **Effettive**, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto: in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto. Tutti i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto), pena la loro inammissibilità in sede di rendicontazione.
- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici** (divieto del doppio finanziamento): il progetto finanziato dal Comune di Napoli non potrà ricevere, neanche per la copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori finanziamenti pubblici.
- **Coerenti con il budget approvato**: le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, nei limiti del 20% del costo del progetto.
- **Congrue ai prezzi di mercato**: le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- **Sostenute nel periodo di eleggibilità della spesa**: sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo spettacolo/visita/mostra/reading). Sono previste le seguenti eccezioni:
 - a) Le spese per le consulenze tecniche necessarie all'ottenimento di autorizzazioni, nulla osta, licenze o qualsiasi altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività di progetto saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione;

- b) le spese per la costituzione e registrazione dell'ATS saranno ammissibili se sostenute tra la data di pubblicazione della graduatoria finale delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e la data di sottoscrizione della convenzione;
- c) le spese di disallestimento saranno ammissibili se sostenute entro i 7 giorni successivi alla data di conclusione delle attività;
- d) le spese per l'attività di rendicontazione del progetto saranno ammissibili se sostenute entro la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.
- **Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura “eseguito” e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l’evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito.
- **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (nel caso in cui il beneficiario sia una ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta di bollo);
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Il piano economico di progetto si compone delle seguenti voci di costo alle quali le spese, per risultare ammissibili in sede di rendicontazione finale, dovranno risultare imputabili:

Costi di realizzazione: compenso artisti coinvolti nella realizzazione degli spettacoli, delle mostre e dei reading; compenso del personale coinvolto nella realizzazione delle visite guidate (guide turistiche); compenso altro personale coinvolto nella realizzazione delle iniziative (operatori dello spettacolo, hostess e steward, addetti sicurezza, ecc.); locazione spazi; acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica (noleggio attrezzature, allestimenti, gestione prenotazioni ecc.); acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica; spese per attività di comunicazione.

Costi per ospitalità artisti, relatori e operatori: vitto, pernottamento e trasporto. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un

massimo di € 40,00 a pasto. Relativamente ai trasporti saranno ritenuti ammissibili esclusivamente i costi relativi a biglietti aerei e ferroviari, in classe economy o equivalente, trasporti pubblici urbani e extraurbani, taxi con ricevuta nominale, è esclusa la possibilità di rimborsi chilometrici a trasferta.

Costi per attività trasversali e di coordinamento: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, costi per costituzione e registrazione ATS, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 10 **Contratti a soggetti terzi**

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse. È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione tecnico organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

Articolo 11 **Verifica di ammissibilità**

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la sua completezza e il rispetto delle indicazioni inerenti agli ambiti di intervento delle proposte progettuali. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate **inammissibili**, in quanto viziose da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- la cui domanda (**ALLEGATO 1**) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente. **In caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso. Nello specifico, i cui soggetti:
 - a) si trovino in situazioni e/o condizioni che impedisca loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti come da Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 2**) e non siano in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di cui alla medesima Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 8 del presente Avviso;
 - b) non dimostrino comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi e rassegne, di spettacolo dal vivo, di mostre e incontri/reading desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all'art. 8 del presente

Avviso (Allegato 3). In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;

c) non accettino espressamente e senza riserve il patto di integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);

d) non accettino espressamente e senza riserve il **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 01 agosto 2007 (**Allegato 8**);

e) non garantiscano il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;

f) non garantiscano il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile.

- le cui proposte presentino contenuti di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana;
- i cui soggetti proponenti abbiano presentato, a valere sul presente Avviso, più domande di contributo. Inoltre, non è consentita: la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa; la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata; la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione, in caso di concorrenti aventi più di un legale rappresentante in quanto sottoposti ad amministrazione disgiunta si terrà conto dei nominativi di ogni legale rappresentante. Pertanto non saranno ammissibili le domande di partecipazioni di concorrenti facenti capo al medesimo rappresentante legale anche se quest'ultimo rappresenta un concorrente in amministrazione disgiunta;
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste dall'art. 5 del presente Avviso. Nello specifico (si precisa che tali condizioni sono alternative e non cumulative ai fini dell'esclusione dalla procedura di selezione):
 - i cui soggetti proponenti abbiano presentato una proposta progettuale che preveda:
 - 1) **nessun evento di SPETTACOLO** che afferisca a qualsivoglia disciplina della danza, genere musicale o teatrale, giocoleria, arte pirotecnica e circense, nonché contaminazione tra le varie discipline dello spettacolo;
 - 2) **meno di 3 (tre) visite guidate** articolate come **minimo in 3 (tre) turni di visita ad un solo luogo o un turno di visita in 3 (tre) luoghi differenti per minimo 30 (trenta) persone a turno**;
 - 3) **meno di 3 (tre) incontri/dibattiti, seminari, reading, presentazioni di libri, convegni di natura scientifica**;
 - 4) un progetto espositivo che duri **meno di 15 (quindici) giorni di fruizione**, al netto di chiusure, allestimento e disallestimento);
 - 5) **performer di età inferiore ai 18 anni**;
 - 6) Un periodo di svolgimento non compreso **tra il 02 maggio e il 01 giugno 2025**. Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. **“soccorso istruttorio”**.

Nello specifico:

- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **1 e 6** dovranno svolgersi **nel periodo 20-25 maggio e/o nel periodo 26 maggio – 01 giugno**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 23 ed il 25**

maggio e/o tra il 26 e il 01 giugno e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.

- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **2 e 7** dovranno svolgersi **nel periodo 8-13 maggio e/o nel periodo 14-19 maggio**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 9 ed l'11 maggio e/o tra il 16 e il 18 maggio** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **3 e 9** dovranno svolgersi **nel periodo 02-07 maggio e/o nel periodo 14-19 maggio**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 02 e il 04 maggio e/o tra il 16 ed il 18 maggio** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **4 e 8** dovranno svolgersi **nel periodo 02-07 maggio e/o nel periodo 20-25 maggio**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 02 e il 04 maggio e/o tra il 23 ed il 25 maggio** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- Le proposte di spettacoli, reading e visite relative alle Municipalità **5 e 10** dovranno svolgersi **nel periodo 08-13 maggio e/o nel periodo 26 maggio - 01 giugno**, le proposte di mostre dovranno essere inaugurate **tra il 9 ed l'11 maggio e/o tra il 26 maggio ed il 01 giugno** e proseguire per i successivi 15 giorni di fruizione.
- i cui soggetti proponenti abbiano presentato più di una richiesta di contributo riconducibile a più Municipalità;
- riferite ad eventi e manifestazioni **non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso** ovvero non espressamente riconducibili alle specifiche declinazioni secondo gli spunti offerti dalle Municipalità stesse di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- le cui domande di partecipazione siano pervenute oltre il termine perentorio di scadenza ovvero oltre **il giorno 24.02.2025**;
- le cui domande di partecipazione siano state presentate non utilizzando **la modulistica allegata** al presente Avviso;
- le cui domande di partecipazione siano pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate. Sarà, dunque, necessario inviare tutta la documentazione solo ed esclusivamente attraverso l'**indirizzo PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**;
- viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo quando non è avvenuta la trasmissione degli Allegati 1 (domanda di partecipazione, Allegato 3 (Scheda proposta progettuale), Allegato 4 (Piano economico finanziario a preventivo);
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di un importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni Municipalità di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli **superiore al 80%** del costo totale del progetto in caso di ingresso gratuito e **superiore al 70%** in caso di ingresso a pagamento;
- caratterizzate dalla richiesta di un biglietto d'ingresso il cui importo massimo unitario sia **superiore a 10,00 euro**;

- il cui **piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) non sia in pareggio** ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo si presenti con sezioni non compilate correttamente, indichi una percentuale superiore a quella prevista, presenti manomissioni o correzioni manuali;
- in cui si riscontra la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; **la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda.**

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 12 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 12

Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e, per ciascuna Municipalità (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10), le rispettive graduatorie dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
1. Qualità della proposta progettuale	35	Sarà valutata la qualità culturale e artistica della proposta progettuale e la coerenza con gli obiettivi ed il tema del bando, con particolare riferimento alle declinazioni previste per la Municipalità per cui si partecipa.

2. Attrattività turistica	12	Sarà valutata la capacità della proposta progettuale di valorizzare le potenzialità turistiche del territorio, attraverso la proposta di azioni concrete di promozione turistica e l'offerta di servizi al turista, anche in termini di accessibilità linguistica ai contenuti culturali del progetto prevedendo interventi in lingua straniera.
3. Curriculum del soggetto proponente e struttura organizzativa e gestionale del soggetto proponente	20	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale nel settore di riferimento. Ai fini della valutazione saranno tenute in considerazione sia la quantità che la qualità delle pregresse iniziative realizzate dal soggetto. Sarà valutata l'esperienza dei soggetti proponenti in attività di spettacolo nei territori indicati e l'esperienza e l'affidabilità gestionale del soggetto nel settore di intervento.
4. Ricchezza e varietà del programma proposto	Fino a massimo di 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per ogni spettacolo proposto oltre il minimo previsto - 1 punto per giorno di visita previsto oltre il minimo previsto - 1 punto per ogni attività aggiuntiva nella linea Mostre/Reading in aggiunta alla proposta base di almeno una mostra o 3 incontri/reading/laboratori
5. Capacità di fare rete	5	Sarà premiata l'attivazione di sinergie con soggetti pubblici e privati e di collaborazioni con partner che possano garantire un'offerta culturale variegata e interdisciplinare.
6. Accessibilità dell'iniziativa e perseguitamento della finalità di inclusione culturale e sociale e impatto socio-economico	10	Si valuteranno l'accessibilità, la raggiungibilità e la fruibilità delle iniziative per tutte le abilità, sia in relazione all'abbattimento delle barriere architettoniche che all'utilizzo di strumentazioni che favoriscano il pieno godimento dell'iniziativa per il pubblico, come sottotitolazione o traduzione in Lingua Italiana dei Segni (LIS). Sarà inoltre valutata la capacità di creare occasioni di inclusione culturale e sociale nelle aree di intervento,

		raggiungendo fasce di pubblico eterogenee e trasversali e favorendo l'aggregazione e il dialogo interculturale.
7. Piano di comunicazione	10	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che, in coerenza con le Linee guida redatte dall'Amministrazione, alla elaborazione e produzione a propria cura e spese di materiali grafici promozionali affianchi innovative strategie di comunicazione, coinvolgendo media tradizionali e canali social; capaci di individuare una strategia che coinvolga un pubblico ampio e variegato e non abituale.
8. Piano economico-finanziario della gestione	Fino a 3 punti	<p>Sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1,8 punto per richieste di contributo con riduzione del tetto massimo previsto in percentuale tra il 5 e il 10% (ovvero tra i 19.000 ed i 18.000 euro) (1,8 punti corrisponde a 0,6 coefficiente)) - 2,4 punti per richieste di contributo con riduzione del tetto massimo previsto in percentuale tra l'11 e il 20% (ovvero tra i 17.800 ed i 16.000 euro) (2,4 punti corrisponde a 0,8 coefficiente) - 3 punti per richieste di contributo con riduzione del tetto massimo previsto superiori al 20% (ovvero meno di 16.000 euro) (3 punti corrisponde a 1 coefficiente)

Per ciascuno dei criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

giudizio	coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura
Servizio Cultura
ARCU 1106

Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).

La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. **La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100.**

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti idonei e finanziabili o idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei progetti risultati non idonei per aver ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

Articolo 13 Pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art.11 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it). Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 14 Convenzione

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività**. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli con **apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché ivi indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche ad osservare le "Linee guida della Comunicazione" allegate al presente Avviso.

Articolo 15 Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, agibilità temporanea, licenza di esercizio, etc., adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 3.000.000,0 e inviate da un indirizzo PEC all'indirizzo PEC: **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla stipula della Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;
- l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;
- la previsione di personale di accoglienza durante gli orari di svolgimento delle attività;
- eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la custodia delle aree utilizzate;
- la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;

- gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- in coerenza con quanto esplicitato all'interno delle Linee guida per la promozione e comunicazione, indicate al presente Avviso, tutte le liberatorie d'uso relative a testi, immagini grafiche, video-fotografiche o altri materiali destinati alla comunicazione vengono concesse dai soggetti beneficiari al Comune di Napoli a titolo gratuito, senza alcuna limitazione di carattere territoriale o frequenza d'uso, per intero o in parte, singolarmente o unitamente ad altro materiale. Il soggetto beneficiario, responsabile diretto ed esclusivo dei materiali, si impegna ad acquisire preliminarmente ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo degli stessi, manlevando integralmente il Comune di Napoli e i suoi aventi causa da ogni pretesa di terzi relativa ai suindicati materiali. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, da trasmettere al Servizio Cultura (bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) a partire dal **01/09/2025 ed entro il 30/09/2025**;
- la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 16 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria e finanziaria per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli. L'Amministrazione comunale non è responsabile degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. Il

soggetto selezionato dovrà attenersi rigorosamente alle “Linee guida di comunicazione” allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Articolo 16 Variazione dei progetti finanziati

Nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario del contributo potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno, quindi, comportare lo spostamento da alcune voci di spesa del piano economico verso altre (sia afferenti alla medesima macro-voce che ad una macro-voce diversa) di importi non superiori al 20% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli. In caso di riduzione a consuntivo del costo del progetto, tale 20% si calcolerà sul costo del progetto a consuntivo.

Le richieste di variazione andranno trasmesse all’indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro i seguenti termini di scadenza:

- le variazioni di cui al punto a) (variazioni piano economico eccedenti il limite del 20% del costo del progetto) entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività del progetto (data dell’ultimo spettacolo/visita/reading/mostra);
- le variazioni di cui ai punti b) e c) con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione.

I progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma su richiesta del Servizio Cultura.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito in fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 17 Comunicazione

Il Comune di Napoli coordinerà la comunicazione degli eventi e delle iniziative che saranno realizzati in esito al presente Avviso e supporterà la diffusione delle informazioni relative alla programmazione attraverso i canali istituzionali di comunicazione e promozione.

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l’inserimento, con adeguata visibilità, del logo istituzionale del Comune di Napoli e del logo di progetto “Cultura Napoli”, completi di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l’iniziativa è *“promossa e finanziata dal Comune di Napoli nell’ambito del Maggio dei Monumenti 2025 e organizzata in collaborazione con la Municipalità ... [indicare il numero della Municipalità di svolgimento del progetto]”*.



Area Cultura
Servizio Cultura
ARCU 1106

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'inserimento nei materiali di comunicazione e promozione di ulteriori loghi, istituzionali e/o di progetto, e di diciture ulteriori o alternative a quella sopra indicata.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di richiedere ai soggetti beneficiari l'utilizzo di specifici format grafici e modelli all'uopo forniti. I soggetti beneficiari sono tenuti a utilizzare tali format grafici e modelli, provvedendo a propria cura all'inserimento delle informazioni relative all'iniziativa realizzata, nel pieno rispetto del progetto grafico e dell'identità visiva del progetto.

Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione prodotti dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del corretto utilizzo dei loghi e dei format grafici forniti.

Si precisa che non saranno in alcun caso ammessi loghi di sponsor posizionati in prossimità dei loghi istituzionali e messaggi a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, al buon costume e decoro, offensivi e/o discriminatori, dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune, aventi ad oggetto la propaganda di natura politica, sindacale, religiosa.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle Linee guida della comunicazione “ALLEGATO 11”, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale.

Articolo 18 **Rendicontazione dei progetti**

La rendicontazione dei progetti andrà trasmessa a mezzo PEC, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**, a partire da lunedì **01/09/2025** ed entro martedì **30/09/2025**.

L'email contente la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: AVV/MaggioMonumenti2025/“Titolo del progetto” “CUP” – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **richiesta di erogazione contributo;**
- b) **relazione descrittiva delle attività svolte** contente la descrizione delle attività realizzate, la loro tempistica, le location utilizzate, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione delle attività, il numero delle presenze di pubblico e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) **piano economico-finanziario consuntivo** riportante: per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto e per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio, contributo da soggetti terzi privati ed entrate da sbagliamento).

- d) **nota delle spese e delle entrate** contenente: la lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento; la lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi e per le entrate da sbagliamento).
- e) **asseverazione contributi in natura** contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore ad essi attribuito;
- f) **documentazione giustificativa dell'entrata** (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi e per le entrate da sbagliamento).

Tutti i documenti di cui ai punti **a-b-c-d** ed **e** dovranno essere firmati con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà, inoltre, conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto.

Il Comune di Napoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare controlli sulla documentazione giustificativa della spesa e del pagamento conservata dal beneficiario al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nei modelli di rendicontazione.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 19 **Modalità di erogazione del contributo**

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla “Richiesta di erogazione contributo” che dovrà corrispondere a quello indicato precedentemente nella “Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari”. Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

Articolo 20 **Revoca e rinuncia**

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopravvenute successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it.

Sono cause di revoca totale del contributo concesso:

- l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
- il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 15 del presente Avviso, laddove applicabili;
- gravi violazioni degli obblighi relativi alla comunicazione previsti dall'art. 17 del presente Avviso, tali da compromettere l'evidenza del ruolo del Comune di Napoli quale soggetto promotore e finanziatore delle iniziative realizzate;
- la violazione del divieto di doppio finanziamento, ovvero la copertura della quota di cofinanziamento del beneficiario con altro contributo pubblico;

- la realizzazione di attività non corrispondenti al progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione, con particolare riferimento al numero di eventi/laboratori realizzati (nel solo caso di riduzione), al cronoprogramma degli eventi e alla loro location;
- la riduzione a consuntivo del costo del progetto tale da eccedere il limite del 25% del costo del progetto approvato dal Comune di Napoli;
- la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
- gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte.

L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.

Sono cause di revoca parziale del contributo concesso:

- la riduzione del costo a consuntivo del progetto (non eccedente il limite del 25% del costo del progetto approvato): in tal caso si procederà a rideterminare il contributo sulla scorta del rapporto percentuale tra contributo e costo del progetto definito in fase di approvazione della proposta progettuale e di sottoscrizione della Convenzione;
- l'aumento della quota di cofinanziamento a fronte di un costo del progetto invariato o ridotto: a tal proposito si ricorda che le spese rimborsabili mediante finanziamento dal Comune di Napoli sono le sole spese finanziarie definitivamente sostenute dal beneficiario dell'intervento, le eventuali entrate da soggetti terzi (finanziarie o in natura) e i contributi in natura apportati dal beneficiario potranno coprire esclusivamente spese imputate quale cofinanziamento;
- variazione del piano economico di progetto che eccede il limite del 20% del costo del progetto: in tal caso il Comune di Napoli procederà a tagliare l'importo variato in eccesso;
- presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Cultura al fine

di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo o ad aspettative meritevoli di risarcimento danni e/o indennizzi.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 21 **Informativa dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 6.

Articolo 22 **Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all'Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 14.02.2025. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 23
Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 24
Altre informazioni

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) **Protocollo di legalità** sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 8**);
- 2) **Tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- 3) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli** adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in “Amministrazione trasparente” al seguente [link](#) ;
- 4) **Social Media Policy del Comune di Napoli** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in “Amministrazione trasparente” al seguente [link](#) ;
- 5) **“Patto di Integrità”** del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 allegato al presente avviso, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.