

CAROLINA CAVALLO

PROFILO PROFESSIONALE

- ISCRITTA ALL'ODCEC DI NAPOLI SEZIONE A dell'Albo DAL 19/04/2010 AL N° 5565/A
- ISCRITTA AL REGISTRO REVISORI LEGALI DAL 27/01/2015 AL N° 174039 Professionista con esperienza pluriennale nel settore **FISCALE – TRIBUTARIO E PREVIDENZIALE**.
- Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari: nel 2023 ha fornito consulenza per **composizione negoziata crisi impresa**, predisponendo oltre al dossier di analisi e valutazione, l'istanza stessa.
- Specializzata: in **Crediti d'imposta** (utilizzando Software ADE predisposti); **Bonus Edilizi** (utilizzando anche software della Deloitte); **Finanza agevolata** (Resto al Sud – Zes);
- Consulenza del lavoro;
- Membro del consiglio direttivo Associazione Commercialisti Flegrei, **ACF**.

Ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Collaboratore studio revisione legale
CR & PARTNERS SRL – NAPOLI

01/2020 - Attuale

Collaboratore studio commercialista
D & D WEB SRL – Quarto

11/2010 – 03/2015

- Definizione delle metodologie di redazione e chiusura del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici e delle riclassificazioni.
- Evasione operativa di adempimenti fiscali e previdenziali, eseguendo le procedure di calcolo in conformità alle indicazioni di referenti interni o esterni.
- Redazione dei bilanci di società di capitali e delle note integrative correllate.
- Controllo della corretta redazione delle documentazioni contabile e fiscale.
- Collaborazione con i colleghi per lo svolgimento del lavoro garantendo il rispetto degli obiettivi.

Responsabile ufficio contabilità
EUROSERVIZI SRL – Pozzuoli

10/2010 – 08/2011

- Coordinamento del team dedicato alle attività amministrativo-contabili.
- Formazione del team in merito alle novità in ambito contabile e fiscale.
- Gestione professionale dei rapporti con studi commercialisti, consulenti, collegi sindacali, revisori e banche.
- Collaborazione con esaminatori esterni e organi ufficiali di audit durante le verifiche periodiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenza nell'uso del computer
- Competenze informatiche
- Uso del gestionale ZUCCHETTI - WOLTERS KLUWER
- Elaborazione di report
- Abilità interpersonali
- Conoscenza in gestione flussi di cassa
- Zucchetti
- Competenza in analisi finanziaria
- Uso di MS Word
- Abilità in TeamViewer
- Uso di MS Excel
- Budgeting
- Gestione di contratti
- Riservatezza e professionalità
- Competenza in negoziazione
- Conoscenza PowerPoint

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: C1



Avanzato

Francese: B2



Intermedio superiore

- Analisi della dimensione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azione aziendale.
- Riclassificazione dei prospetti economico-finanziari dello stato patrimoniale secondo criteri gestionali.
- Computazione e definizione degli indici di liquidità, di indebitamento e di copertura finanziaria.
- Preparazione dei report finanziari periodici da sottoporre alla direzione aziendale.
- Verifica del corretto inserimento dei dati contabili prima dell'elaborazione del bilancio.
- Gestione delle relazioni con lo studio commercialista e con i revisori dell'azienda.

Addetta alla contabilità gestionale

09/2009 - 11/2009

QUATTRO CALLI SCARL - Pozzuoli

- Utilizzo di software di contabilità e di analisi finanziaria per automatizzare processi, migliorare l'accuratezza dei dati e supportare le strategie aziendali.

Impiegata addetta alla contabilità

02/2006 - 07/2009

SANTA CHIARA SRL - Pozzuoli

- Monitoraggio dei costi di formazione e creazione di relazioni di bilancio per la gestione.
- Analisi e progettazione di piani di sviluppo organizzativo e monitoraggio della corretta e tempestiva applicazione
- Esecuzione di analisi di mercato, raccolta di dati e statistiche sulle performance di vendita delle categorie merceologiche di interesse al fine di valutare nuove opportunità di business.
- Interfaccia con il commercialista per l'elaborazione del bilancio d'esercizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**ANALISI DI BILANCIO PER LA VALUTAZIONE DELL'AFFIDA:** ECONOMICO-BANCARIO, 2011 – 2011**SDA BOCCONI** – MILANO**VALUTATORE SISTEMI DI GESTIONE:** VERIFICHE ISPETTIVE, 2007 – 2007**RINA SPA** – NAPOLI**LAUREA TRADIZIONALE:** ECONOMIA DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE E DEI MERCATI VALUTARI, 1990 – 1999**PARTHENOPE** – NAPOLI

HOBBY E INTERESSI

- Dipingere su tela
- Ascoltare ogni genere musicale, in particolare Jazz e classica
- Fitness