



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAPOLI ED IL SOGGETTO BENEFICIARIO DI CONTRIBUTI ECONOMICI PREVISTI DALL'AVVISO A SOSTEGNO DELLE IMPRESE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA E CINEMATOGRAFICA CHE EFFETTUERANNO RIPRESE NELLA CITTA' DI NAPOLI – ANNUALITA' 2025-2026.**

**CONTRIBUTO € 15.000,00**

**CUP: xxxxxxxxxxxxxxxx - PROGETTO “Nome progetto”**

**Contributo concesso in “de minimis”**

**CAR: 32354**

**Cod\_bando: 106424**

**COR: xxxxxxxx**

**VER\_COR: xxxxxxxxxx**

## CONVENZIONE

TRA

**Comune di Napoli** (d'ora innanzi "Comune"), nella persona del Dirigente del Servizio Cultura del Comune di Napoli, dott. Massimo Pacifico, domiciliato per la carica presso la sede del Servizio Cultura del Comune di Napoli, sita presso Palazzo Cavalcanti alla via Toledo n. 348, Napoli

E

xxxxxxxxxxxxx (d'ora innanzi "Beneficiario" o "Soggetto Beneficiario"), C.F. xxxxxxxxxxx e P.I. xxxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxxx (NA) alla via/viale/Piazza xxxxxxxxxxxxxxxxx n. xx – C.A.P. nella persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxx, Nome Cognome nato/a a xxxxxxxxx (NA) il xxxxxxxxxxxxxxxxx.

## PREMESSO CHE

- Il Comune di Napoli intende incentivare la scelta della città di Napoli come ambientazione di prodotti dell'audiovisivo, sostenendo le imprese italiane ed internazionali attive nel settore della produzione fotografica e audiovisiva mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale delle spese sostenute per le concessioni temporanee di occupazione suolo pubblico, per le occupazioni di aree di sosta regolamentate a tariffa oraria e per le riprese effettuate negli immobili del patrimonio comunale;
- in coerenza con il DUP 2025-2027, l'Amministrazione Comunale definisce azioni pervasive volte all'attuazione di una politica per la cultura, intesa quale motore trainante dello sviluppo socioeconomico del territorio, con l'obiettivo precipuo di sostenere e valorizzare le attività del comparto cultura, anche favorendo la nascita e il consolidamento di sinergie e reti di operatori e professionisti, attive a livello locale, regionale, nazionale e internazionale. L'Amministrazione riconosce, nello specifico, il cinema e l'audiovisivo quali mezzi fondamentali di espressione artistica e culturale, nonché quali essenziali strumenti di crescita sociale ed economica del territorio;
- pertanto, nell'ambito delle proprie competenze, persegue l'obiettivo di:
  - ✓ sostenere la realizzazione e diffusione di opere cinematografiche e audiovisive;
  - ✓ qualificare e supportare le imprese locali del comparto, contribuendo alla valorizzazione e crescita dei talenti e delle eccellenze della filiera creativa e dell'audiovisivo sul territorio cittadino;
  - ✓ valorizzare e rafforzare il comparto cinema e le altre declinazioni dell'audiovisivo;
  - ✓ promuovere il sostegno alla creatività locale e agli operatori culturali attraverso la promozione

di bandi per l’assegnazione di contributi;

- ✓ promuovere, attraverso le produzioni audiovisive che saranno sostenute, il territorio e il suo patrimonio identitario, culturale e turistico;
- ✓ migliorare il posizionamento del Comune di Napoli nel mercato dell’audiovisivo e la conseguente brand reputation sotto il profilo turistico e del movie-induced tourism (cineturismo) da quello influenzati;
- in conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota PG/2025/10880 del 07/01/2025 con cui si invita il Servizio Cultura a porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari alla pubblicazione dell’Avviso di cui all’oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 06 del 20.01.2025 DETDI/2025/69 è stato approvato l’*Avviso Pubblico a sostegno delle imprese di produzione audiovisiva e cinematografica che effettueranno riprese nella città di Napoli – annualità 2025-2026* (d’ora in avanti Avviso) unitamente alla modulistica, pubblicato nella medesima data sul portale istituzionale al Comune di Napoli;
- con determinazione dirigenziale n. 26 del 14.03.2025 DETDI/2025/277 è stato prorogato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione **per le produzioni che faranno richiesta per le categorie A e B entro e non oltre le ore 10.00 del giorno lunedì 14.04.2025**;
- con determinazione dirigenziale n. 33 del 30.04.2025 DETDI/2025/393 è stato rettificato il punto dell’art. 9 dell’Avviso pubblico con “*Eventuali risorse residue della dotazione finanziaria per i progetti per l’annualità 2025 CATEGORIA (A e B) non saranno ulteriormente assegnate*”;
- a seguito della scadenza dell’Avviso fissata al 14/04/2025, il Servizio Cultura, con determinazione dirigenziale n. 38 del 16/05/2024 DEDTI/2025/444, ha approvato la graduatoria definitiva della proposta progettuale ammessa a finanziamento;
- il Soggetto Beneficiario, proponente il progetto dal titolo “xxxxxxxxxx”, è il soggetto selezionato come destinatario di contributo;
- con disposizione dirigenziale n. 95 del 14.05.2025 DISP/2025/5056 si è provveduto all’approvazione delle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti e relativa modulistica, pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli al seguente [link](#);
- con determinazione dirigenziale n. 226 del 04/06/2024 IG 1112 del 06/06/2024, il Servizio Cultura ha provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 30.000,00 quale contributo da elargire a favore del soggetto ammesso a finanziamento come da suddetta graduatoria;

## CONSIDERATO CHE

Il citato Avviso ha previsto all’art. 11 che “il soggetto proponente, il cui progetto sia stato ammesso a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovrà sottoscrivere apposita

Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato \*.pdf”.

**Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e stipula quanto segue**

**Art. 1**  
**(Premesse)**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art. 2**  
**(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune di Napoli e il Beneficiario, in merito alle forme di collaborazione, i reciproci impegni, le procedure di erogazione e di rendicontazione oltre a quelle di monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto dal titolo “Nome progetto”, CUP xxxxxxxxxxxxxxxxx, per il quale è stata determinata l’assegnazione di contributo economico ai sensi dell’Avviso pubblico all’oggetto.
2. Per tutto quanto non disciplinato con la presente convenzione si rimanda all’Avviso pubblico e relativi allegati. Per le modalità di rendicontazione e i criteri di ammissibilità dei costi si rimanda alle Linee guida per la rendicontazione dei progetti e alla relativa modulistica.

**Art. 3**  
**(Durata)**

L’efficacia della presente Convenzione inizia nella data di sottoscrizione della stessa e termina con l’erogazione del contributo risultato ammissibile in esito ai controlli di rendicontazione del progetto.

**Art. 4**  
**(Attività)**

Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle illustrate dal Soggetto Beneficiario nella Scheda descrittiva della proposta progettuale, trasmessa unitamente alla domanda di partecipazione.

**Art. 5**  
**(Impegni reciproci)**

1. Il Comune si impegna a:
  - a) corrispondere il contributo assegnato per la realizzazione del progetto di cui alla presente Convenzione, in seguito all’avvenuta ricezione della Richiesta di erogazione del contributo nonché alla verifica da parte degli uffici competenti:
    - sulla regolare esecuzione delle attività di progetto;
    - sulla regolarità della documentazione di rendiconto presentata e l’ammissibilità delle spese

imputate al progetto;

- b) predisporre la diffusione delle informazioni relative agli eventi tramite i propri canali di comunicazione e fornire al Beneficiario loghi e format grafici necessari all'elaborazione dei materiali promozionali;
- c) trattare i dati personali conferiti dal Beneficiario nell'ambito della partecipazione all'Avviso nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto indicato nell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

## 2.Il Beneficiario si impegna a:

- a) realizzare le attività nel pieno rispetto del progetto e del relativo Bilancio preventivo della produzione audiovisiva come presentato in sede di domanda di partecipazione, e comunque nel rispetto delle finalità contenute nel progetto stesso, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 6 della presente Convenzione;
- b) prevedere, al termine delle riprese ed entro un anno dalla sottoscrizione della Convenzione di assegnazione del contributo, lo svolgimento di tre attività di formazione rivolte ai giovani in età compresa tra i 18 ed i 35 anni da svolgersi presso la Casa della Cultura di Palazzo Cavalcanti sita in Via Toledo, n. 348;
- c) concludere le riprese entro 12 mesi dall'avvio. Per attestare l'inizio effettivo delle riprese il soggetto proponente dovrà provvedere a comunicare l'inizio riprese per mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**;
- d) informare tempestivamente il Comune di Napoli in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa che possano avere un impatto sull'attuazione dell'operazione di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dalla presente Convenzione;
- e) qualora necessario, presentare tempestivamente, con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso dalla data dell'evento, al Comune di Napoli richiesta di autorizzazione per le variazioni richiamate all'art. 6 della presente Convenzione;
- f) assolvere agli adempimenti di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, come indicato all'art. 8 della presente Convenzione e dalle Linee Guida alla rendicontazione, avendo, tra l'altro, particolare cura di apporre su tutti i giustificativi di spesa riferiti al progetto, il "CUP XXX" generato dal Comune di Napoli che consente di determinare l'univoca imputazione della spesa al progetto;
- g) fornire ogni documento ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal Comune ai sensi della presente Convenzione, e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo

di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;

- h) restituire le somme concesse nei casi previsti di revoca parziale o totale di cui all'art. 10 della presente Convenzione;
- i) garantire la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie, nazionali e regionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
- j) rispettare il principio di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dall'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010. A tal fine, il Beneficiario si impegna a comunicare al Comune, entro 7 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, con **apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche in maniera non esclusiva) sul quale dovranno transitare obbligatoriamente tutti i pagamenti imputati alla rendicontazione di progetto, l'accredito del contributo e eventuali ulteriori versamenti a copertura delle spese sostenute, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso;
- k) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione del progetto ammesso a contributo e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Napoli senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso, e sollevare il Comune di Napoli da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alla realizzazione del progetto;
- l) cedere al Comune di Napoli, anche a titolo non esclusivo, i diritti di utilizzo del materiale fotografico e video e di ogni altro elaborato soggetto a diritto d'autore o di proprietà intellettuale da utilizzarsi per la comunicazione e promozione dell'iniziativa, autorizzando l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo e modalità, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- m) assicurare la presenza, nei titoli dell'opera sovvenzionata, dei loghi "Comune di Napoli", "Cultura Napoli" e "Cohousing Cinema Napoli", accompagnati dalla dicitura "con il contributo di", nonché di ogni eventuale ulteriore logo o dicitura che sarà previsto dalla Convenzione;
- n) garantire in ogni contesto al Comune di Napoli la medesima visibilità riservata agli altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano sostenuto finanziariamente lo sviluppo dell'opera, secondo l'ordine di rilevanza dell'apporto finanziario (ad esempio, tramite menzione e/o apposizione dei loghi nei materiali di pubblicizzazione e promozione dell'opera sovvenzionata);
- o) concedere in uso libero e gratuito al Comune di Napoli non meno di n. 10 foto di scena o di backstage e n. 2 clip video;

- p) consegnare al Comune di Napoli n. 3 copie dell'opera sovvenzionata, in formato digitale ad alta definizione, con licenza di conservazione nell'archivio dell'Ente e d'uso gratuito per fini didattico-pedagogici e di diffusione nell'ambito di iniziative di promozione della cultura cinematografica promosse dal Comune di Napoli;
- q) prevedere la partecipazione di rappresentanti del Comune di Napoli agli eventi di lancio dell'opera sovvenzionata (conferenza stampa nazionale e locale, anteprima nazionale e locale, etc.);
- r) consentire al Comune di Napoli e/o a soggetti terzi da questo incaricati di effettuare visite al set e registrare brevi video di backstage e/o interviste agli attori/registi;
- s) concedere al Comune di Napoli, la possibilità di utilizzare e condividere sui propri canali social eventuali contenuti ufficiali sul work in progress della promozione e distribuzione dei prodotti audiovisivi oggetto di agevolazione;
- t) rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- u) il rispetto delle disposizioni in materia di cumulo tra aiuti di Stato;
- v) mantenere per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico i requisiti per l'accesso al contributo di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico;
- w) comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo, da trarre alla PEC [bandi.cultura@pec.comune.napoli.it](mailto:bandi.cultura@pec.comune.napoli.it), nonché informare tempestivamente circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il Beneficiario è tenuto a operare nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. I dati personali acquisiti nel corso dell'attuazione del progetto non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Convenzione. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il Beneficiario adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi. È fatto assoluto divieto al Beneficiario di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

#### **Art. 6** **(Variazioni al progetto)**

Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il Beneficiario può presentare richiesta di variazione del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**.

Non sono ammesse variazioni che incidano sul punteggio attribuito in fase di valutazione.

## Art. 7

### (Spese ammissibili)

In fase di rendicontazione saranno considerate ammissibili e dunque rimborsabili le seguenti categorie di costi:

- a) Costi sostenuti per l'occupazione di aree di sosta regolamentate a tariffa oraria ricomprese nel territorio del Comune di Napoli e gestite dalla società ANM. Tale occupazione dovrà essere finalizzata alle soste del campo base e/o alle soste dei mezzi tecnici e di scena in occasione delle riprese (sia che siano in esterni che in interni).
- b) Costi sostenuti per le concessioni di occupazioni suolo pubblico, rilasciate dall'Ufficio Cinema del Comune di Napoli, per la realizzazione di riprese sul territorio comunale.
- c) Costi sostenuti per effettuare foto e riprese audiovisive negli immobili appartenenti al patrimonio comunale, autorizzate dai competenti uffici del Comune di Napoli.

Le spese saranno ritenute ammissibili se rispondenti ai criteri generali di ammissibilità riportati all'art. 6 dell'Avviso pubblico e rendicontate in conformità con quanto indicato nelle Linee guida alla rendicontazione.

## Art. 8

### (Modalità di rendicontazione delle spese)

1. Coerentemente con quanto già previsto all'art. 15 dell'Avviso pubblico e nelle Linee guida alla rendicontazione delle spese, la rendicontazione andrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it** entro 60 giorni dalla data di conclusione delle riprese della produzione audiovisiva finanziata. I termini per la presentazione del rendiconto sono improrogabili e il loro mancato rispetto determina la revoca del contributo concesso.
2. La PEC contenete la documentazione di rendiconto dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura **AVV Produzioni “Titolo del progetto” “CUP” – Rendicontazione finale** e contenere la seguente documentazione:
  - a) Richiesta di erogazione del contributo (Mod 01);
  - b) Piano economico consuntivo asseverato (Mod 02);
  - c) Nota delle spese rendicontate (Mod 03);
  - d) Documentazione giustificativa delle spese rendicontate;
  - e) Piano definitivo delle attività di formazione da svolgersi entro un anno dalla sottoscrizione della convenzione presso la Casa della Cultura di Palazzo Cavalcanti (Via Toledo, n. 348);
  - f) Copia dei contratti di distribuzione, dei memo deal, dei contratti di pre-acquisto o coproduzione o di attivazione con un broadcaster o una piattaforma SVOD o VOD. Per i soli lungometraggi e opere seriali copia di un contratto o un deal memo con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma SVoD o VoD.

3. Tutti i documenti giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione (Atti di concessione, Atti di autorizzazione e Note ANM) dovranno essere intestati al beneficiario di progetto e riportare “originariamente” il CUP e il titolo del progetto. Pertanto sarà cura del beneficiario comunicare ai competenti uffici, all’atto di presentazione dell’istanza di concessione/autorizzazione, gli estremi del progetto (CUP e titolo) da riportare sugli atti e sulle note.
4. Tutti i documenti di cui ai punti a) b) c) ed e) andranno trasmessi in formato pdf sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. Il solo documento di cui al punto c) (Mod.03) andrà inoltre trasmesso in formato excel. I succitati modelli sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Napoli nella sezione dedicata all’Avviso insieme alle Linee Guida alla rendicontazione dei progetti alle quali si rimanda per tutto quanto non specificato dalla presente Convenzione.
5. Nel caso in cui la documentazione di rendiconto risultasse incompleta o poco chiara sarà cura dell’amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro entro i termini indicati renderà l’irregolarità/carenza insanabile e il beneficiario del contributo passibile di una decurtazione all’importo rendicontato.
6. Il beneficiario/capofila dovrà conservare, per il termine di legge di 5 anni, presso i propri uffici, tutta la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti, che il Comune di Napoli si riserva di controllare a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 9** **(Quadro finanziario e Modalità di erogazione del contributo)**

1. Il contributo pubblico a fondo perduto erogato con fondi del Comune di Napoli è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00).
2. In particolare, l’obiettivo perseguito dall’Amministrazione Comunale si realizza attraverso la concessione di agevolazioni sotto forma di sovvenzioni a fondo perduto ai sensi dei Regolamenti UE 2023/2831 e 2023/2832 della Commissione Europea relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti de minimis.

Ai sensi dei predetti Reg. UE 2831/2023 e 2832/2023 l’importo complessivo degli aiuti “de minimis” concedibili ad una medesima impresa non deve superare i 300.000,00 euro, nell’arco dei tre anni precedenti la data di concessione dell’aiuto.

Il contributo è cumulabile, con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno in relazione agli stessi costi ammissibili, vale a dire in relazione allo stesso progetto, entro i limiti stabiliti all’art. 54 “Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive” del Regolamento UE n. 651/2014 del 17/06/2014, come modificato dal Regolamento UE n. 1315/2023 del 23/06/2023 e dal Regolamento UE n. 1084/2017 del 14/06/2017.

3. L’erogazione del contributo è subordinata a:

- a) alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
  - b) alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
  - c) alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato dall'Avviso in oggetto;
  - d) alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
  - e) alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023.
4. Il contributo economico sarà accreditato sul conto corrente di cui al punto h) dell'art. 5 della presente Convenzione, da indicarsi, inoltre, nella “Richiesta erogazione del contributo” (Mod\_01).

#### **Art. 10** **(Revoca del finanziamento)**

- 1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei casi di seguito riepilogati.
- 2. Sono cause di revoca totale del contributo concesso:
  - a) l'assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
  - b) la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio, rilevata in qualsiasi momento successivo alla sottoscrizione della Convenzione;
  - c) il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'art. 11 del presente Avviso, laddove applicabili;
  - d) la mancata realizzazione delle attività di formazione previste dal progetto finanziato;
  - e) la mancata presentazione dei contratti di distribuzione, dei memo deal, dei contratti di pre-acquisto o coproduzione o di attivazione con un broadcaster o una piattaforma SVOD o VOD;
  - f) la mancata presentazione della rendicontazione finale di progetto entro il termine prescritto dal presente Avviso;
  - g) gravi irregolarità della documentazione di rendiconto presentata tale da palesare la non veridicità delle informazioni di carattere gestionale, amministrativo e contabile prodotte;
  - h) il mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari relativi alla comunicazione previsti

dall'art. 13 dell'avviso e dall'art. 5 della presente Convenzione.

3. L'avvio del procedimento di revoca del contributo verrà comunicato a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella comunicazione. Le osservazioni presentate verranno esaminate al fine di addivenire all'archiviazione del procedimento di revoca o, di contro, all'adozione del provvedimento di revoca. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli concluderà il procedimento con l'adozione del provvedimento di revoca del contributo concesso.
4. È causa di revoca parziale del contributo concesso la presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile alla luce di quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso e dalle Linee guida alla rendicontazione pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli ([www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". La revoca parziale del contributo verrà comunicata con apposita nota trasmessa a mezzo PEC al beneficiario che potrà presentare le proprie osservazioni entro il termine perentorio indicato nella stessa. Le osservazioni presentate verranno valutate mediante istruttoria dal Servizio Cultura al fine di addivenire al loro accoglimento o rigetto. In assenza di riscontro da parte del beneficiario il Comune di Napoli considererà tacitamente accettato il taglio applicato al finanziamento.

L'efficacia della presente Convenzione è risolutivamente condizionata, ai sensi dell'art. 18 comma 3-bis della legge 241/1990, all'esito dei controlli posti in essere dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti previsti dall'Avviso.

## Art. 11

### (Monitoraggio, verifiche e controlli)

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire, qualora il Comune ne faccia richiesta, anche attraverso eventuale apposita scheda di monitoraggio, ogni informazione sia ritenuta necessaria o utile ai fini delle verifiche di competenza sull'utilizzo delle risorse erogate, sulle attività previste nel progetto presentato e sul loro stato di attuazione rispetto al cronoprogramma ivi riportato.
2. Il Comune effettuerà, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto Beneficiario del finanziamento. Si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento del progetto per la cui realizzazione è stato attribuito il contributo.

3. Eventuali gravi inadempimenti a carico del Beneficiario, riscontrati in esito al monitoraggio, alle verifiche e ai controlli di cui ai punti precedenti, possono comportare la revoca del contributo e/o il recupero delle quote eventualmente erogate.

**Art. 12**  
**(Clausola di Manleva)**

1. Il Soggetto Beneficiario esonera il Comune di Napoli da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti di fornitori di servizi, incaricati dal Soggetto attuatore stesso, per attività di esecuzione dell'intervento finanziato con la presente Convenzione.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Comune di Napoli in alcun modo.

**Art. 13**  
**(Foro Competente)**

Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente quello di Napoli.

**Art. 14**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), i dati trasmessi al Comune di Napoli per la partecipazione all'Avviso e per la realizzazione del progetto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso, e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, già sottoscritta dal Beneficiario in sede di candidatura.

**Art. 15**  
**(Disposizioni finali)**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione e relativi allegati, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

**Art. 16**  
**(Registrazione)**

1. La registrazione del presente si realizzerà solo al verificarsi del caso d'uso, così come previsto dall'art. 6 del Tur (DPR n. 131/1986).

2. Le spese di bollo ai fini della iscrizione repertorio sono a carico del Beneficiario.
3. La presente convenzione sconta una imposta di bollo pari a euro 64,00 assolta virtualmente (autorizzazione Agenzia delle Entrate di Napoli n. 00155500 del 20/11/2014).
4. La Società verserà l'importo tramite bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Napoli **IBAN: IT95X0306903496100000046118**, indicando nella causale **“Stipula Convenzione – Avviso a sostegno delle imprese di produzione audiovisiva e cinematografica che effettueranno riprese nella città di Napoli – annualità 2025-2026” CUP XXXXXXXXXXXX;**
5. Si precisa che sono fatti salvi i casi di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo previsti dalla normativa vigente come disposto dall'art. 82, co. 5, del D.lgs. 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, data della sottoscrizione digitale

**IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE**

Il dirigente del Servizio Cultura, dott. Massimo Pacifico nato a Napoli il 16/01/1957, munito di carta firma il cui certificato digitale di sottoscrizione, rilasciato da INFOCERT e identificato dal numero di serie n. 202214995083, è valido fino al 23/12/2025

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO**

Il legale rappresentante XXXXXXXX, nato/a a xxxxxxxx il xx/xx/yyyy - C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx - identificato con documento Carta d'identità n.ro xxxxxxxxx rilasciata dal Comune di xxxxxxxxx il xx/xx/yyyy e munito di carta firma il cui certificato digitale di sottoscrizione, rilasciato da xxxxxxxxxxxxxx, identificato dal numero di serie xxxxxxxxxxxxxxxx, valido fino al xx/xx/yyyy.

Hanno sottoscritto il presente atto, con firma digitale mediante utilizzo di valido certificato elettronico di sottoscrizione, previa dichiarazione di conoscere l'esatto contenuto del documento medesimo. Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n.82/2005