

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[REDACTED] ESPOSITO ANTONIO**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
PEC **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dottore commercialista dal 01/01/1985*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Laurea in scienze politiche presso l'Università degli studi di Salerno in data 19/07/1983
  - Abilitazione della professione di Dottore Commercialista nella II Sessione dell'anno 1983 presso l'Università degli Studi di Salerno
  - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nola dal 20/11/1984 al n.70;
  - Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. 12/4/95 pubblicato in G.U. n.46bis del 16/6/1995;
  - Attestazione di Revisore Contabile rilasciato dal Ministero di Grazia e Giustizia – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti;
  - Attestazione per il I° Master per la Revisione negli Enti Locali in data 03/06-22/7/1991 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
  - Attestazione per il II Master per la Revisione negli Enti Locali in data 03/10/-14/11/1995 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli;
  - Attestazione del Corso di Formazione sul Nuovo Ordinamento Contabile e Finanziario degli Enti Locali in data 11/1-21/3/1996 organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola, Collegio dei RAGIONIERI Commercialisti di Nola e dal Comune di Nola;
  - Attestazione per il Corso Formativo per Consulente Tecnico di Ufficio in data 27/02-16/05/2002 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a )
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

Revisore dei Conti presso il Comune di Carbonara di Nola (NA) triennio 2000-2003; 2003-2006 e 2012-2015  
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Poggioreale (NA) per il Triennio 2013-2016  
Revisore dei Conti presso il Comune di Comiziano (NA) per il Triennio 2016-2018  
Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso il Comune di Castel Volturno (CE) per il Triennio 2015-2018  
Revisore dei Conti per il Comune di Domicella (AV) per il triennio 2005-2008  
Componente del Collegio dei Revisori dei Conti per il Comune di Palma Campania (NA) per il triennio 1994-1997 e 2001-2004;  
Revisore dei Conti presso il Comune di Orria (SA) per il triennio 2018-2021  
Componente del Collegio Sindacale, in qualità di Sindaco Effettivo della società "Costruzioni Coraggio srl" con sede in Salerno alla Via San Leonardo n.51 da settembre 1993 a settembre 2004;  
Componente del Collegio Sindacale, in qualità di Sindaco Effettivo della Società "Gemis srl" con sede in Palma Campania (NA) alla Via Nola 273 da febbraio 2010 al 30/4/2013  
Componente dell'Organo Indipendente di Valutazione (O.I.V) del Comune di Cicciano dal 01/10/2020.  
Organo Monocratico dell'Organismo per il Controllo di gestione in data 11/11/2022 presso il Comune di Palma Campania



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono.

buono.

buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Microsoft Office / Windows

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* sono esatte e veritiere.

Palma Campania, 29/07/2025