

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Francesco Campobasso  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono cellulare (+39) [REDACTED]  
E-mail - PEC [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data e luogo di nascita [REDACTED]

**INFORMAZIONI PROFESSIONALI**

- Date
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2014 ad oggi

STUDIO SIGNORIELLO - Dottori Commercialisti & Avvocati

Assistenza e consulenza contabile e fiscale

Assistenza e consulenza *contabile e fiscale* (in materia di adempimenti tributari, IVA ed imposte indirette, contenzioso, pianificazione fiscale a livello nazionale ed internazionale, transfert price, operazioni straordinarie, ristrutturazione del debito, piani di risanamento, valutazione d'azienda, rendicontazione progetti ecc.);

Consulenza tributaria presso Associazioni Fondazioni ed ONLUS, su attività ordinaria, pianificazione fiscale e rendicontazioni finanziamenti;

Consulenza nell'Audit di bilanci civilistici e consolidati di società industriali, finanziarie e quotate: analisi di impresa e dell'adeguatezza dei presidi di controllo interno, analisi di bilancio ed esecuzione di specifiche procedure di revisione;

Assistenza e coordinamento di specifici incarichi per la relazione di stima del valore economico di partecipazioni in società di capitali in diversi settori merceologici tra i quali abbigliamento, immobiliare, alberghiero (GCDS Srl; Welcome Srl/Grand Hotel Santa Maria, Gruppo Morgano Capri);

Assistenza nell' aggiornamento di modelli rispetto alla normativa e alla best practice D.Lgs.231/01 e ss.mm.ii.;

Componente del collegio sindacale/dei revisori in Società ed Enti pubblici:

- Presidente del Collegio dei revisori dell'Associazione Teatro Stabile della Città di Napoli dal 27.2.2017;
- Componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti del Museo Archeologico Nazionale di Napoli dal 26.02.2019;
- Componente del collegio dei Revisori dei conti della Fondazione Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori Carlo Bo;
- Presidente del Collegio Sindacale della società Poliass Insurance Brokers S.p.a.;
- Presidente del Collegio Sindacale della società Eurostyle S.p.a.
- Componente effettivo del Collegio Sindacale della società W.E.E. Water Environment Energy S.r.l.;
- Revisore Unico della società Phenofarm S.r.l.
- Revisore Unico della società Fwc Solar (Holdco) Italy II S.r.l.
- Revisore Unico della società S&P S.r.l.

- Date

Da dicembre 2009 ad novembre 2014

• Nome dell'azienda  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità

KPMG S.p.A.  
Società di Revisione Contabile  
Responsabile operativo dell'attività di revisione presso le aziende clienti con l'obiettivo di pianificare il lavoro, mantenere i contatti con la funzione amministrativa, coordinare le risorse junior a me affidate e confrontarmi con il manager e con il partner responsabili del lavoro di audit. Nel corso degli anni ho avuto la possibilità di gestire clienti che operano nel settore finanziario (Banche; Confidi; Società di Leasing e Factoring) e nel settore pubblico (Agente della riscossione)

• Date  
• Nome dell'azienda  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Da giugno a dicembre 2009  
CityAm  
*Free daily business newspaper*  
Attività di internship  
L'attività di stage è stata finalizzata all'analisi di mercato dei potenziali clienti del giornale ed all'implementazione del lancio del sito web.

### **TITOLI PROFESSIONALI**

• Date  
Da Ottobre 2015  
Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale Civile di Napoli al n. 3934.

• Date  
Dal 28 marzo 2011  
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, Sez.A. al n. 5761A.

• Date  
Dal 19 luglio 2011  
Iscritto nel Registro dei Revisori Legali con D.M. del 14 luglio 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana supplemento n. 57 del 19/07/2011 al n. 163632.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date  
• Nome e tipo di istituto  
• Qualifica conseguita  
• Votazione

2008  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Laurea Specialistica in Economia Aziendale e Management  
110/110 e lode.

• Date  
• Nome e tipo di istituto  
• Qualifica conseguita  
• Votazione

2006  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Laura Triennale di primo livello Economia Aziendale e Management  
105/110.

• Date  
• Nome e tipo di istituto

2006  
Beneficiario della borsa di studio Erasmus della durata di 10 mesi, presso l'Università Paris XII, Val de Marne, Parigi, Francia

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **LINGUE STRANIERE**

<p>• Lingua</p> <p>• Livello di conoscenza</p> <p>• Lingua</p> <p>• Livello di conoscenza</p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b></p> <p>• Livello di conoscenza</p> <p>• Certificazioni Conseguite</p> <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p> <p>• Patente</p>	<p>Inglese</p> <p>Ottimo</p> <p>Francese</p> <p>Buono</p> <p>Buone capacità relazionali e comunicative, sia in senso bottom up (esposizione ai superiori di problemi e tematiche per consentire loro di assumere decisioni strategiche) sia in senso top down (gestione operativa del team di lavoro) e di comunicazione verso l'esterno (mantenimento dei rapporti con i clienti)</p> <p>Buone capacità di coaching: abituato al “training on the job” in favore delle risorse junior a me affidate.</p> <p>Capacità di gestione in autonomia del proprio lavoro e di coordinamento del team di lavoro nel rispetto dei tempi e degli obiettivi fissati in relazione alle attività da svolgere e alle scadenze previste</p> <p>Capacità di analisi dei rischi nei processi contabili, nonché di individuazione di possibili punti di miglioramento e strategie di implementazione degli stessi</p> <p>Flessibilità e capacità di adattamento, soprattutto in relazione a scadenze temporali stringenti e a rapidi cambiamenti di scenario/esigenze</p> <p>Solide conoscenze in materia di revisione e contabilità, con particolare riferimento alle conoscenze dei principi contabili italiani (OIC), alla preparazione dei bilanci (civilistici e consolidati) e dei sistemi di controllo di gestione e rendicontazione.</p> <p>Solide conoscenze dei principi contabili internazionali (IAS-IFRS) maturate su incarichi per società in ambito TUF e di reporting per grandi Gruppi internazionali</p> <p>Partecipazione all'implementazione e al controllo di processi previsti dal D.Lgs 231/2005 e dalla L. 262/2005 e ss.mm.ii.</p> <p>Microsoft Word, Excel, PowerPoint: ottima conoscenza</p> <p>Microsoft Access: buona conoscenza</p> <p>Zucchetti: ottima conoscenza</p> <p>SAP: conoscenza base</p> <p>ECDL (European Computer Driving Licence) per pacchetto Office</p> <p>Patente A-B; patente nautica</p> <p><i>Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.</i></p> <p><i>Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personalini (GDPR)</i></p> 
---	---