



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE SOMMA**
Indirizzo
Telefono
mobile
E-mail
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1992 al 1995 praticante di primari studi professionali di commercialisti e consulente del lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti - Consulenza fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo - dottore commercialista
- Date (da – a) Dal 20/09/1995 lavoratore autonomo (dottore commercialista)
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo dottore commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi fiduciari, Consulente tecnico del tribunale, Revisore dei conti presso enti locali e società di capitali
- Date (da – a) 1997- 2004
- Tipo di azienda o settore Attività didattica presso Università Popolare di Napoli ed istituti di formazione professionale
Docente
Economia d'Azienda - Contabilità aziendale
Pianificazione e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1994 Laurea in Economia e Commercio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli – Federico II
Piano di studi professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto tributario, fallimentare, Economia aziendale
- Abilitazioni Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista II sessione 1994
Revisore Contabile dal 02/11/1999.
Abilitazione all'insegnamento anno 2000 materia Matematica Applicata – Economia Aziendale
- Formazione - Principali corsi
 - Master di specializzazione in Analisi Finanziaria e Finanza Aziendale tenuto dall' IFAF scuola di finanza Milano;
 - Corso di informatica di base per Personal Computer tenuto dall'IBM sede

di Napoli;

- Corso per operatori di sistemi AS\400 presso società Expert Napoli;
- Master in Analisi, Programmazione e Controllo nella piccola e media impresa tenuto dall' IFAP Milano;
- Corso di informatica di base per Personal Computer tenuto dall'IBM sede di Napoli;
- Corso per operatori di sistemi AS\400 presso società Expert Napoli;
- Corso in materia tributaria e fiscale tenuto dall'IDIMER Napoli Istituto di studi per la promozione delle attività commerciali ed economiche delle regioni meridionali;
- Corso in Amministrazione e Contabilità del personale tenuto dall'IDIMER Napoli;
- Corso in Amministrazione e Contabilità del personale perfezionamento, inerente argomenti di legislazione sicurezza sul lavoro D.L. 626/94, tenuto dall'IDIMER
- Corso per Revisore Enti Locali tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli.
- Corso Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento Odcec Torre Annunziata
- Corso Revisore condominiale, associazione NACA.2024
- Esecutore BLS-D – Auexdeforma. 2025
- Corso gestione delle emergenze – Psicologia delle emergenze gestione comportamentale. Geo Law, 2025
- In qualità di iscritto agli ordini dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili , e dei Revisori Contabili partecipa alla *formazione professionale continua* prevista di rispettivi ordinamenti professionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestionale contabile, fiscale ed amministrativa, amministrazione del personale.
Revisore dei conti di società di rilievo regionale. Supplente ed effettivo Anno 1997/2002

Revisore contabile del comune Marzano di Nola (AV). Anno 2000/2001

Commissario ad acta c/o Comune Ginestre degli Schiavoni (BN), 23/02/2000.

Commissario ad acta c/o Comune Castelvenero (BN), 08/11/2000.

Commissario ad acta c/o Comune di Qualiano (NA), 04/09/2002.

Revisore contabile Comune di Tora e Piccilli dal 21/09/2016 al 20/09/2020

Incarico consulenza del lavoro società Armena Spa anno 2021

Sindaco effettivo nel collegio della società ANM Spa 2020/2023

Revisore unico e componente collegio sindacale di diverse società di capitali ad oggi

Consulente tecnico d'ufficio Tribunale di Torre Annunziata

Curatore Fallimentare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone

Buone

buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ RELAZIONALI E LAVORO IN TEAM

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE SU PRINCIPALI SISTEMI PC E AS/400IBM

**PRINCIPALI SOFTWARE : SISTEMA OPERATIVO DOS, WINDOWS, OFFICE, SMARTSUITE, VARI
PROGRAMMI DI GESTIONE AZIENDALE, DI CONTABILITÀ PER COMMERCIALISTI E PER ELABORAZIONE
PAGHE**

PATENTE O PATENTI

Istruttore di guida militare – patenti civili patente A-B

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, - ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

firmato Michele Somma