

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELE SOMMA
Indirizzo	
Telefono	
mobile	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 1992 al 1995 praticante di primari studi professionali di commercialisti e consulente del lavoro |
| • Tipo di azienda o settore | Studio dottori commercialisti - Consulenza fiscale e del lavoro |
| • Tipo di impiego | Partner studio dottori commercialisti |
| • Date (da – a) | Dal 20/09/1995 lavoratore autonomo (dottore commercialista) |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza fiscale e del lavoro |
| • Tipo di impiego | Lavoratore autonomo dottore commercialista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incarichi fiduciari, Consulente tecnico del tribunale, Revisore dei conti presso enti locali e società di capitali |
| • Date (da – a) | 1997- 2004 |
| Tipo di azienda o settore | Attività didattica presso Università Popolare di Napoli ed istituti di formazione professionale
Docente
Economia d'Azienda - Contabilità aziendale
Pianificazione e controllo di gestione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anno 1994 Laurea in Economia e Commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli – Federico II
Piano di studi professionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto tributario, fallimentare, Economia aziendale |

Abilitazioni

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista II sessione 1994

Revisore Contabile dal 02/11/1999.
Abilitazione all'insegnamento anno 2000 materia Matematica Applicata – Economia Aziendale

Formazione - Principali corsi

- Master di specializzazione in Analisi Finanziaria e Finanza Aziendale tenuto dall' IFAF scuola di finanza Milano;
- Corso di informatica di base per Personal Computer tenuto dall'IBM sede di Napoli;
- Corso per operatori di sistemi AS\400 presso società Expert Napoli;
- Master in Analisi, Programmazione e Controllo nella piccola e media impresa tenuto dall' IFAF Milano;
- Corso di informatica di base per Personal Computer tenuto dall'IBM sede di Napoli;
- Corso per operatori di sistemi AS\400 presso società Expert Napoli;
- Corso in materia tributaria e fiscale tenuto dall'IDIMER Napoli Istituto di studi per la promozione delle attività commerciali ed economiche delle regioni meridionali;
- Corso in Amministrazione e Contabilità del personale tenuto dall'IDIMER Napoli;
- Corso in Amministrazione e Contabilità del personale perfezionamento, inerente argomenti di legislazione sicurezza sul lavoro D.L. 626\94, tenuto dall'IDIMER
- Corso per Revisore Enti Locali tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli.
- Corso Revisore condominiale, associazione NACA.2024
- Esecutore BLS-D – Auexdeforma. 2025
- Corso gestione delle emergenze – Psicologia delle emergenze gestione comportamentale. Geo Law, 2025
- In qualità di iscritto agli ordini dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili , e dei Revisori Contabili partecipa alla *formazione professionale continua* prevista di rispettivi ordinamenti professionali

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gestionale contabile, fiscale ed amministrativa, amministrazione del personale.
Revisore dei conti di società di rilievo regionale. Supplente ed effettivo Anno 1997/2002

Revisore dei conti effettivo società di capitali rilevanza regionale e nazionale, ancora in essere.

Revisore contabile del comune Marzano di Nola (AV). Anno 2000/2001

Commissario ad acta c/o Comune Ginestre degli Schiavoni (BN), 23/02/2000.

Commissario ad acta c/o Comune Castelvenero (BN), 08/11/2000.

Commissario ad acta c/o Comune di Qualiano (NA), 04/09/2002.

Revisore contabile Comune di Tora e Piccilli dal 21/09/2016 al 20/09/2020

Incarico consulenza del lavoro società Armena Spa anno 2021

Sindaco effettivo nel collegio della società ANM Spa 2020/2023

Revisore unico di diverse società di capitali diversi incarichi dal 2005 ad oggi

Consulente tecnico d'ufficio Tribunale di Torre Annunziata

Curatore Fallimentare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone

Buone

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI E LAVORO IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE SU PRINCIPALI SISTEMI PC E AS/400IBM
PRINCIPALI SOFTWARE : SISTEMA OPERATIVO DOS, WINDOWS, OFFICE, SMARTSUITE, VARI
PROGRAMMI DI GESTIONE AZIENDALE, DI CONTABILITÀ PER COMMERCIALISTI E PER ELABORAZIONE
PAGHE

PATENTE O PATENTI

Istruttore di guida militare – patenti civili patente A-B

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, - ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

firmato Michele Somma

Firmato digitalmente da:
SOMMA MICHELE
Data: 11/03/2025 17:45:41