



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARICA TRICARICO**
Email **marica.tricarico@comune.napoli.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2023- in corso
Comune di Napoli, Via Toledo 348, 80134 Napoli
Servizio Cultura
Istruttore Direttivo Culturale
Organizzazione e gestione eventi negli spazi di pertinenza del Comune. Gestione delle attività del Cohousing Cinema Napoli. Predisposizione convenzioni tra il Comune di Napoli ed enti terzi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/01/2020 al 31/05/2023
Ente Autonomo Volturno srl, Corso Garibaldi 387- 80142 Napoli
Azienda di trasporto pubblico locale
Operatore di stazione
Bigliettazione, gestione impianti di risalita, assistenza e informazioni ai viaggiatori.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2019 al 07/11/2019
Cooperativa Sociale Chiari di Bosco, Via Scalciccia 16, Napoli.
Cooperativa del Consorzio Proodos
Impiegata
Monitoraggio bandi sui servizi sociali e sul turismo; progettazione in campo assistenziale per anziani, disabili, minori; progettazione Erasmus +; aggiornamento quadro gare; compilazione modelli VPG e modelli DOG. Segreteria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/05/2016 al 31/03/2019
Consorzio di Cooperative Sociali Proodos, Via Scalciccia 16, Napoli.
Consorzio di cooperative sociali ONLUS
Impiegata
Monitoraggio bandi sui servizi sociali e sul turismo; progettazione in campo assistenziale per anziani, disabili, minori; progettazione Erasmus +; aggiornamento quadro gare; compilazione modelli VPG e modelli DOG.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 28/05/2015 al 27/05/2016
Consorzio di Cooperative Sociali Proodos, Via Scalciccia 16, Napoli.

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio di cooperative sociali ONLUS

Servizio civile

Monitoraggio siti web alla ricerca di bandi sui servizi sociali e sul turismo; collaborazione nella progettazione in campo assistenziale per anziani, disabili, minori; aggiornamento quadro gare; compilazione modelli VPG e modelli DOG.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

2009-2012

Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea magistrale in Filologia moderna

Letteratura italiana e straniera – Linguistica – Filologia

Laurea magistrale

110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

2005-2009

Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea in Lettere Moderne

Letteratura italiana e straniera – Storia – Filosofia – Linguistica

Diploma di laurea triennale

110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

2000-2005

Liceo Ginnasio Statale Vittorio Emanuele II, Napoli

Maturità Classica

100/100

ULTERIORI TITOLI

31/05/2013 Conseguimento del *Certificate in Advanced English* della Cambridge University (livello C1 del quadro europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

03/06/2015 Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di **GUIDA TURISTICA** nella regione Campania e in tutta l'Unione Europea, in base alla normativa del 2013.

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (LIVELLO C1)

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | ECCELLENTE |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |

Francese

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di tutte le versioni del sistema operativo Microsoft Windows; utilizzo avanzato dei pacchetti software Microsoft Office, Outlook, Access, Excel, OpenOffice, LibreOffice, nonché dei principali software di creazione e modifica PDF.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 03/02/2025

FIRMA

