



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di supporto logistico e organizzativo della seconda edizione dell'evento "Danza in Prima" – 04 ottobre 2025.

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 1

PREMESSO che

- che l'art. 21 comma 1 del Regolamento delle Municipalità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «la Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti»;
- gli obiettivi di cui al punto precedente sono perseguiti sia attraverso eventi culturali, sia attraverso la creazione di spazi di aggregazione, la promozione di attività educative e formative, e la cura di luoghi di incontro che favoriscano il dialogo intergenerazionale;
- l'Amministrazione comunale favorisce, anche con finalità di promozione e ampliamento dell'offerta turistica, lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città e sono impegnate nella progettazione e realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza e ai visitatori occasioni di crescita culturale e di intrattenimento di qualità;
- la Municipalità 1 intende promuovere e realizzare, nei limiti delle risorse disponibili, iniziative artistico-culturali, sportive e di intrattenimento, con gli obiettivi di arricchire l'offerta di eventi, favorire lo sviluppo e la crescita socioeconomica e culturale della comunità locale, valorizzare i talenti locali ed incentivare la partecipazione attiva dei giovani e incrementare l'offerta turistica del territorio;

PREMESSO, ancora, che

- come stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2025-2027, l'Amministrazione comunale favorisce lo sviluppo di un sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, anche sostenendo il coinvolgimento delle diverse realtà che vivono e operano in città nella progettazione e realizzazione di iniziative volte ad offrire alla cittadinanza occasioni di crescita culturale, turistica e di intrattenimento di qualità;
- la Municipalità 1 sta investendo sempre più nel costruire azioni volte ad accrescere il legame tra i cittadini ed i loro quartieri, favorendo la conoscenza della storia dei propri territori;
- tra le iniziative di valorizzazione, l'Amministrazione della Municipalità intende dare particolare rilievo a quelle finalizzate a coinvolgere i giovani, favorendo la coesione sociale e la diffusione di valori positivi;



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- con tali iniziative, l'amministrazione della Municipalità si propone di incentivare l'aggregazione sociale e il senso di comunità, coinvolgendo sia la popolazione residente che i visitatori, con iniziative che rafforzino i legami sociali e l'amore per il territorio;

CONSIDERATO che

- il giorno 12 ottobre dell'anno 2024, presso i Giardini del Molosiglio, sul territorio della Municipalità 1, si è tenuta la prima edizione della manifestazione “Danza in Prima”;
- tale iniziativa, promossa dalla Municipalità 1 in collaborazione con le scuole e le associazioni presenti sul territorio municipale e non solo, è nata con lo scopo di valorizzare la danza come linguaggio universale, capace di unire, educare ed includere, anche per creare uno spazio di aggregazione e confronto tra le scuole del territorio;
- tale evento ha fatto registrare risultati positivi, coinvolgendo sia abitanti e realtà territoriali della Municipalità 1, sia i turisti;
- “Danza in Prima” ha offerto alle ragazze e ai ragazzi del territorio l'opportunità di esprimersi attraverso la danza in una cornice pubblica e significativa, tale da valorizzare anche il talento e l'impegno degli stessi;

TENUTO CONTO che

- l'intento dell'Amministrazione Municipale è quello di conferire all'evento un valore istituzionale ancora più forte, individuando una sede adatta a tale scopo;
- tale sede è stata individuata nel Maschio Angioino, simbolo storico e culturale della città, nonché luogo autorevole per la promozione di iniziative rivolte ai giovani e alla comunità;
- con Deliberazione n. 26 del 01/08/2025 il Consiglio della Municipalità 1 ha espresso indirizzo per la programmazione e realizzazione, nei limiti delle risorse disponibili, della seconda edizione della manifestazione “Danza in Prima” di cui in premessa, specificando quanto segue:
 - l'evento si terrà sabato 4 ottobre 2025;
 - la sede dell'evento sarà il cortile del Maschio Angioino;
 - per la realizzazione dell'evento ci si avvarrà di un soggetto organizzatore esterno, individuato nelle forme di rito, che si occuperà – anche con la collaborazione della Municipalità – di individuare le scuole di danze e le associazioni interessate a partecipare;
 - il soggetto organizzatore di cui al punto precedente si occuperà, tra l'altro, anche di:
 - di individuare le scuole di danze e le associazioni interessate a partecipare;
 - fornire la Direzione Artistica dell'evento, coordinando le esibizioni, curando la scelta del repertorio, la gestione delle prove e della scaletta dell'evento;
 - curare ogni adempimento tecnico-amministrativo necessario alla realizzazione dell'evento, acquisendo ogni e qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, parere o quant'altro necessario e redigendo ogni documento richiesto, ivi incluso il piano di safety e security;
 - provvedere alla contrattualizzazione e gestione dei rapporti con ogni e qualsivoglia artista, professionista, tecnico, personale e fornitore a qualunque titolo coinvolto nella realizzazione dell'evento;



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- pianificare e gestire le attività di promozione dell’evento, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell’intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali;
- curare i contatti con le scuole di danza interessate a partecipare all’evento, dando priorità alle scuole del territorio;
- curare l’ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna (redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, ecc.);
- fornire, installare e gestire le attrezzature tecniche necessarie per le esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco;
- attuare il piano di safety e security;
- a fronte del corrispettivo pattuito per la prestazione di servizio affidata, sostenere tutti i costi connessi alla realizzazione dell’evento;

CONSIDERATA

la necessità di garantire un’adeguata organizzazione della seconda edizione della manifestazione “Danza in Prima”, in programma per il 04 ottobre 2025 presso il cortile del Maschio Angioino (Castelnuovo), Napoli;

RITENUTO

- opportuno procedere a individuare un soggetto organizzatore esterno, individuato nelle forme di rito, per l’eventuale affidamento del servizio di supporto logistico e organizzativo della seconda edizione della manifestazione “Danza in Prima”, in programma per il 04 ottobre 2025;
- opportuno pertanto procedere mediante un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla successiva eventuale procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento del servizio di supporto logistico e organizzativo della seconda edizione dell’evento “Danza in Prima”, in programma per il 04 ottobre 2025, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI

- il D. Lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b), relativo alle procedure negoziate sotto soglia;
- il Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli;
- lo Statuto del Comune di Napoli;
- la Deliberazione del Consiglio della Municipalità 1 n. 26 del 01/08/2025;
- la Determinazione Dirigenziale E1511_2025_16 del 07/08/2025;

RENDE NOTO CHE

La Municipalità 1 intende avviare una procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento del servizio di supporto logistico e organizzativo della seconda edizione dell’evento “Danza in Prima”, in programma per il 04 ottobre 2025.

OGGETTO

Il servizio comprende il supporto logistico e organizzativo per l’evento di cui sopra.

Per la realizzazione dell’evento ci si avvarrà di un soggetto organizzatore esterno, individuato nelle forme di rito, che si occuperà – anche con la collaborazione della Municipalità – tra l’altro, anche di:



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- di individuare le scuole di danze e le associazioni interessate a partecipare;
- fornire la Direzione Artistica dell'evento, coordinando le esibizioni, curando la scelta del repertorio, la gestione delle prove e della scaletta dell'evento;
- curare ogni adempimento tecnico-amministrativo necessario alla realizzazione dell'evento, acquisendo ogni e qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, parere o quant'altro necessario e redigendo ogni documento richiesto, ivi incluso il piano di safety e security;
- provvedere alla contrattualizzazione e gestione dei rapporti con ogni e qualsivoglia artista, professionista, tecnico, personale e fornitore a qualunque titolo coinvolto nella realizzazione dell'evento;
- pianificare e gestire le attività di promozione dell'evento, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell'intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali;
- curare i contatti con le scuole di danza interessate a partecipare all'evento, dando priorità alle scuole del territorio;
- curare l'ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna (redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, ecc.);
- fornire, installare e gestire le attrezzature tecniche necessarie per le esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco;
- attuare il piano di safety e security;
- a fronte del corrispettivo pattuito per la prestazione di servizio affidata, sostenere tutti i costi connessi alla realizzazione dell'evento;

DURATA E LUOGO

L'evento si svolgerà il giorno 4 ottobre 2025 presso il cortile del Maschio Angioino (Castelnuovo), Napoli.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari a € 7.500,00 inclusa IVA.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del d.lgs. 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 90 - 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

È richiesta l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (<https://www.comune.napoli.it/bandi>) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione.

Agli enti del terzo settore è richiesta l'iscrizione nel Registro unico del Terzo settore, o, nelle more, l'iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Possono partecipare alla presente procedura soggetti privati, associazioni e istituzioni di carattere pubblico o privato.

Come da indirizzi forniti negli atti in premessa, si rappresenta che per la realizzazione degli eventi si procederà ad individuare uno o più soggetti organizzatori – da selezionare anche tra associazioni e/o enti del terzo settore –, privilegiando iniziative svolte in collaborazione con le realtà territoriali municipali.

Detti soggetti, ai fini dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno allegare alla stessa, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, le seguenti autodichiarazioni:

- l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
- di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di utilizzare beni mobili e immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune di Napoli;
- di assumere ogni responsabilità e onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati a locali, arredi e attrezzature di proprietà del Comune di Napoli;
- di avere la capacità economica e finanziaria per la realizzazione del servizio oggetto della presente manifestazione di interessi;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza della normativa sul pubblico spettacolo, compresa la circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1, e circolare Ministero dell'Interno del 28/07/2017 n. 11001/110(10) e di avere tutte le competenze tecniche per acquisire autonomamente le autorizzazioni e le concessioni del caso;
- di non avere divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e sgg. del d.lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;



Municipalità 1
Chiaia – Posillipo – San Ferdinando
Direzione

- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali – cd Programma 100;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di Legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e la competente Prefettura, pubblicato sul sito internet della Prefettura di Napoli all’indirizzo www.utgnapoli.it;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli che si applica anche alle imprese fornitrice di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di essere a conoscenza che l’autorizzazione ad utilizzare spazi comunali potrà essere sospesa, revocata o ridefinita per motivi di interesse pubblico.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto,

SI INVITANO

gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023, a manifestare il proprio interesse, utilizzando i moduli allegati al presente avviso, entro e non oltre le ore 12:00 del 01 settembre 2025, inviando all’indirizzo PEC: municipalita1@pec.comune.napoli.it, quanto dettagliato di seguito:

- Curriculum Vitae o portfolio aziendale;
- Descrizione delle esperienze pregresse rilevanti;
- Proposta progettuale complessiva, comprensiva di preventivo dettagliato per i servizi offerti.

PRECISAZIONI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara, ma esclusivamente una indagine di mercato finalizzata all’individuazione degli operatori da invitare.

La Municipalità si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento, di sospendere o annullare la procedura per motivi di interesse pubblico.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Municipalità 1 all’indirizzo:
municipalita1.eventi@comune.napoli.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Roberta Muollo

(firmato digitalmente *)

Il Direttore della Municipalità 1
Dott. Claudio Martelli
(firmato digitalmente *)

(*) Le firme, in formato digitale, sono apposte sull’originale del presente atto ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs. 82/2005.