

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ANNA RUSSO
Indirizzo di residenza
Domicilio

Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Maggio 2002 – Ottobre
2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albacom spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Centro Direzionale (NA)
Stage Aziendale per predisposizione tesi di Laurea
Titolo tesi: La gestione delle relazioni con la clientela. Il caso Albacom

Nel 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
- Votazione Facoltà di Economia e Commercio
105

Nel 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale V.Volpe Grottaminarda (AV)
- Qualifica conseguita Maturità Perito Commerciale e Ragioniere.
- Votazione 47/60

• Dal 2007

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 147081

• Dal 2007

Iscritta all’Albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli

• Dal 2018

Iscritta all’Albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli n. 6635

• Dal 2015

Iscritta al Registro Regionale dei Revisori Enti Locali fascia 1-2-3

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dipartimento di Economia Aziendale “Università degli studi di Napoli Federico II”
Contratto d’opera Part Time
Amministrazione e contabilità

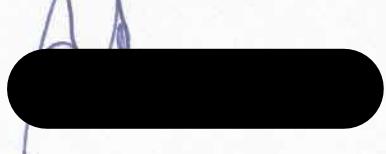
Dal 2003 al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Torrente S.R.L (convenzione con Università Federico II Napoli)
Marketing
Amministrazione e contabilità

• Date (2015 al 2016)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Aprile 2015 2016
Unicredit Banca Spa
Contratto d’opera
Recupero crediti inps

• Dal 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo settore
- Studio Tramontano
Via dei Mille n.47 Napoli
Collaborazione
Consulenza Fiscale e Societaria, predisposizione di pratiche telematiche
Registro Imprese, Suap, fatturazione elettronica.
Disbrigo pratiche con Agenzia delle Entrate e Riscossioni S.p.a, Agenzi delle Entrate.
Pratiche di pensioni in Convenzione Internazionale per alcuni dipendenti del Consolato Francese a Napoli;
Successioni per contribuenti Francesi;
Dichiarazioni Fiscali per dipendenti francesi residenti in Italia
- 

• Dal 2009 al 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Castel Baronia
Viale Regina Margherita.

• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Revisore unico dei Conti
• Dal 2009 al 2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel Baronia (AV)
• Tipo di impiego	Componente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e valutazione economico finanziario degli investimenti azienda per assegnazione lotti area P.I.P- insediamenti produttivi, del Comune Castel Baronia(AV).
• <i>Dal 2023 al 2025</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Condor S.p.a
• Tipo di impiego	Conza della Campania (AV) Sindaco Effettivo
Dal 2019	
Nuovo indirizzo	Campania NewSteel S.r.l -Fondazione Idis Città della Scienza
Scienze	Incubatore d' imprese del Mezzogiorno
	Principale impiego; Responsabile Amministrativo
• Dal 2021 al 2024	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Leucio del Sannio (Bn)
• Tipo di azienda o settore	Piazza Zamparelli n.1
• Tipo di impiego	Comune Revisore unico dei Conti

Dal 2023 al 2025

- Nome
 - indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ISTITUTO PONTANO DI NAPOLI

CORSO VITTORIO EMANULE 81

Revisore legale

Dal 2023 al 2025

- Nome **G.M.M. Officina Meccanica s.r.l**
- Indirizzo del datore di lavoro : Capannori (LU) Via delle Piastre n. 42
- Tipo di impiego :Revisore Legale

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione al dialogo ed al lavoro in team.
Spiccata predisposizione alla relazione con il pubblico.
Elevata capacità di adattamento derivante dall'aver lavorato con modalità di orari molto varie

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di pianificazione e svolgimento delle attività e dei progetti affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza ed uso del pacchetto Office; navigazione Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personale contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del D.lgs. 196/2003

Napoli 05.08.2025

