

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ANNA RUSSO
Indirizzo di residenza
Domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Maggio 2002 – Ottobre
2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albacom spa
Centro Direzionale (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage Aziendale per predisposizione tesi di Laurea
Titolo tesi: La gestione delle relazioni con la clientela. Il caso Albacom

Nel 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - 27/03/2003
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Votazione Facoltà di Economia e Commercio
105

Nel 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale V.Volpe Grottaminarda (AV)
- Qualifica conseguita Maturità Perito Commerciale e Ragioniere.
- Votazione 47/60

• Dal 2007

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 147081

• Dal 2007

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli

• Dal 2018

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Napoli n. 6637

• Dal 2015

Iscritta al Registro Regionale dei Revisori Enti Locali fascia 1-2-3

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dipartimento di Economia Aziendale "Università degli studi di Napoli Federico II"

Contratto d'opera Part Time
Amministrazione e contabilità

Dal 2003 al 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Torrente S.R.L (convenzione con Università Federico II Napoli)

Marketing
Amministrazione e contabilità

• Date (2015 al 2016)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2015 2016
Unicredit Banca Spa

Contratto d'opera
Recupero crediti inps

• Dal 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo settore

Studio Tramontano
Via dei Mille n.47 Napoli
Collaborazione

•Esperienze Professionali

Consulenza Fiscale e Societaria, predisposizione di pratiche telematiche Registro Imprese, Suap, fatturazione elettronica.

Disbrigo pratiche con Agenzia delle Entrate e Riscossioni S.p.a, Agenzi delle Entrate.

Pratiche di pensioni in Convenzione Internazionale per alcuni dipendenti del Consolato Francese a Napoli;

Successioni per contribuenti Francesi;

Dichiarazioni Fiscali per dipendenti francesi residenti in Italia

• Dal 2009 al 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castel Baronia
Viale Regina Margherita.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune
Revisore unico dei Conti

- Dal 2009 al 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castel Baronia (AV)

- Tipo di impiego

Componente esterno

- Principali mansioni e responsabilità

Controllo e valutazione economico finanziario degli investimenti azienda per assegnazione lotti area P.I.P- insediamenti produttivi, del Comune Castel Baronia(AV).

- Dal 2023 al 2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Condor S.p.a

Conza della Campania (AV)

- Tipo di impiego

Sindaco Effettivo

Dal 2019

Nuovo indirizzo

Scienza

Campania NewSteel S.r.l -Fondazione Idis Città della

Incubatore d' imprese del Mezzogiorno

Principale impiego; Responsabile Amministrativo

- Dal 2021 al 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Leucio del Sannio (Bn)

Piazza Zamparelli n.1

- Tipo di azienda o settore

Comune

- Tipo di impiego

Revisore unico dei Conti

Dal 2023 al 2025

- Nome **ISTITUTO PONTANO DI NAPOLI**
- indirizzo del datore di lavoro **CORSO VITTORIO EMANULE 81**
- Tipo di impiego **Revisore legale**

Dal 2023 al 2025

- Nome **G.M.M. Officina Meccanica s.r.l**
- Indirizzo del datore di lavoro : Capannori (LU) Via delle Piastre n. 42
- Tipo di impiego :Revisore Legale

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima predisposizione al dialogo ed al lavoro in team.
Spiccata predisposizione alla relazione con il pubblico.
Elevata capacità di adattamento derivante dall'aver lavorato con modalità di orari molto varie

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di pianificazione e svolgimento delle attività e dei progetti affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza ed uso del pacchetto Office; navigazione Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personale contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del D.lgs. 196/2003

Napoli 05.08.2025

