



MUNICIPALITÀ 8
Chiaiano – Marianella – Piscinola – Scampia

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE
FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROVO
DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "VILLA NESTORE"**

Art. 1 – Scopo

Obiettivo del presente Avviso è l'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzate all'affidamento in concessione a titolo onerovo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, dell'impianto sportivo comunale denominato "Villa Nestore".

Art. 2 – Caratteristiche della struttura

L'impianto occupa un'area di circa 2.600 mq, con un campo di gioco per la disciplina sportiva della pallamano di 1.100 mq, un corpo di fabbrica destinato a spogliatoi e ad attività sociali/formative di 150 mq, un deposito di 50 mq ed aree pertinenziali scoperte per 1.300 mq.

Il campo è dotato di un impianto di illuminazione costituito da 4 torri faro.

Le aree esterne agli edifici sono destinate a luogo di intrattenimento e sicurezza per i fruitori dell'impianto.

La struttura necessita di interventi manutentivi sulla superficie di gioco, sulle reti di recinzione e sulle torri faro (limitatamente alle lampade e ai proiettori).

Art. 3 – Durata della concessione

La concessione in uso sarà a titolo onerovo e avrà una durata di anni 10 (dieci) a partire dalla data di stipula del contratto di concessione.

La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dal contratto che verrà stipulato con il concessionario e dal presente Avviso, nonché da norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Art. 4 – Canone mensile

Il canone mensile da corrispondere all'Amministrazione Comunale per la concessione e l'utilizzo dell'impianto sportivo "Villa Nestore" – approvato dal Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio – è pari a € 995,00 IVA esclusa.

Il canone sarà soggetto alla rivalutazione annuale, a partire dal secondo anno, nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare le manifestazioni d'interesse, in forma singola o associata o in ATS:

- ✓ Società sportive;
- ✓ organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative, sociali e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- ✓ Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

I soggetti proponenti devono aver svolto con continuità da almeno 2 (due) anni, nel territorio della Municipalità 8 del Comune di Napoli, attività sportive e/o educative.

Inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, nonché dell'applicazione, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011;
- ✓ assenza delle cause di esclusione previste dal vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31.3.2023);
- ✓ non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, immobili di proprietà comunale eventualmente assegnati in precedente concessione;
- ✓ essere in regola con il pagamento di imposte e tributi locali secondo le disposizioni di cui al Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo;
- ✓ non trovarsi, come conduttori di un bene di proprietà del Comune di Napoli, in condizione di morosità nel pagamento del canone, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo.

È esclusa la partecipazione a coloro che rivestono una delle seguenti cariche e/o qualifiche:

- Sindaco, Assessore o Consigliere del Comune di Napoli;
- dirigente del Comune di Napoli;
- personale ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- Parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o Consigliere o Assessore regionale e della Città Metropolitana;
- Presidente, Assessore o Consigliere di Municipalità;
- ricoprenti cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni d’interesse

Le manifestazioni d’interesse devono essere consegnate a mano, tramite il modello allegato al presente Avviso, in busta chiusa e sigillata recante sul frontespizio la scritta “Affidamento in concessione impianto sportivo Villa Nestore”, all’Ufficio Protocollo della Direzione della Municipalità 8, sito in Largo della Cittadinanza Attiva n. 15 (3° piano), entro e non oltre le ore 12:00 del 31 Marzo 2025.

Al modello, compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentante del soggetto interessato, devono essere allegati:

1. copia dell’atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;
2. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente;
3. curriculum dettagliato del soggetto proponente;
4. ogni altro documento o informazione da cui si possano evincere le attività svolte in campo sportivo e/o educativo dal soggetto proponente;
5. un progetto tecnico e organizzativo di gestione dell’impianto sportivo;
6. eventuali proposte di valorizzazione dell’impianto sportivo e di promozione delle attività sportive in esso realizzabili.

In caso di presentazione di manifestazione d’interesse da parte di più soggetti in partnership o in ATS:

- ✓ la suddetta documentazione dovrà essere presentata da ciascun componente della compagine;
- ✓ dovrà essere individuato e indicato un soggetto capofila, con il quale la Municipalità 8 interloquirà per tutta la durata della procedura.

La Municipalità 8 non si assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla consegna della suddetta documentazione.

Art. 7 - Valutazione

Un’apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore della Municipalità 8 dopo la scadenza indicata all’art. 6, vaglierà le manifestazioni d’interesse pervenute nei termini, provvederà ad assegnare alle stesse i relativi punteggi e stilerà una graduatoria tenendo conto dei seguenti parametri:

Curriculum del soggetto proponente, con particolare riferimento alla qualità e alla quantità delle iniziative sportive svolte dal soggetto medesimo e dai suoi eventuali partner	Max 20 punti
Progetto tecnico e organizzativo di gestione dell’impianto sportivo	Max 25 punti
Storicità della presenza e dell’operatività del soggetto proponente e dei suoi eventuali partner sul territorio della Municipalità 8	2 punti per ogni anno, per un massimo di 24 punti
Proposte di valorizzazione dell’impianto sportivo e di promozione delle attività sportive in esso realizzabili	Max 15 punti
Numero dei soggetti proponenti	4 punti per ogni componente della partnership o dell’ATS, per un massimo di 16 punti
TOTALE	Max 100 punti

La Municipalità 8 procederà all’offerta di affidamento anche in caso di presentazione di una sola proposta valida.

Prima dell’affidamento, la Municipalità 8 procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto proponente.

Art. 8 - Impegni del concessionario

Il soggetto a cui verrà affidato in concessione l’impianto sportivo “Villa Nestore” dovrà impegnarsi a:

- ✓ conservare in buono stato l’impianto;
- ✓ esonerare l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall’uso degli spazi dell’impianto;
- ✓ sostenere le spese per l’adeguamento all’uso dell’impianto, le spese per gli allacci delle utenze di energia elettrica, idrica, termica e telefonica, nonché per qualsiasi intervento di riparazione e/o sezionamento degli impianti e di adeguamento tecnico e igienico-sanitario;
- ✓ sostenere le spese per la pulizia, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto e per le utenze (acqua, corrente elettrica, gas, etc.), comprese quelle relative all’attivazione di contratti o alla voltura di quelli esistenti;
- ✓ assolvere al pagamento delle imposte/tasse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- ✓ assumersi ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali dell’impianto;
- ✓ servirsi dell’impianto esclusivamente per gli usi e le funzioni ai quali esso è destinato;
- ✓ non cedere a terzi – a titolo gratuito o oneroso – l’uso anche parziale dell’impianto;
- ✓ assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti normativi richiesti;
- ✓ non manifestare comportamenti scorretti e inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;
- ✓ farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri operatori e/o rappresentanti, senza alcuna possibilità di rivalsa sull’Amministrazione Comunale;
- ✓ contrarre, prima della sottoscrizione del verbale di consegna dell’impianto sportivo, una copertura assicurativa con primaria compagnia per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza, di almeno € 3.000.000,00, da depositare in copia alla Direzione della Municipalità 8;

- ✓ controllare il corretto uso dell'impianto in relazione agli aspetti assicurativi, antinfortunistici, antincendio, agibilità o quant'altro necessario per l'utilizzo dello stesso;
- ✓ farsi carico delle spese necessarie alla gestione dell'impianto, nonché degli interventi e dei relativi oneri di vigilanza, di controllo, di guardiania e di custodia dello stesso;
- ✓ acquisire le certificazioni degli impianti esistenti e realizzati nel corso della durata del contratto di concessione (impianti elettrici, termici, etc.);
- ✓ provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e licenze necessari allo svolgimento di attività sportive nell'impianto, in particolare di quelle che prevedono la presenza di spettatori;
- ✓ dare comunicazione alla Municipalità 8 di eventuali sospensioni delle attività o di chiusura dell'impianto o di alcune sue parti.
- ✓ impegnarsi a sostenere, al termine della durata della concessione, tutte le eventuali spese necessarie per la restituzione al Comune di Napoli del cespote in condizioni di buona manutenzione.

Inoltre, è fatto obbligo al concessionario di:

- riservare una quota di iscrizioni alle attività sportive alle famiglie già in carico ai Servizi Sociali della Municipalità 8 e da questi opportunamente segnalate secondo necessità;
- stipulare accordi con i Dirigenti Scolastici degli Istituti pubblici di istruzione ricadenti nel territorio della Municipalità 8, aventi a oggetto l'utilizzo dell'impianto negli orari didattici tradizionali, a titolo gratuito, a favore di ragazzi fino al 16° anno di età per lo svolgimento di attività scolastiche sportive;
- garantire l'utilizzo della struttura sportiva a titolo gratuito per un numero massimo di 5 eventi e/o manifestazioni sportive compatibili con la struttura, che l'Amministrazione Comunale eventualmente dovesse organizzare nel corso dell'anno solare; l'eventuale svolgimento degli eventi e/o delle manifestazioni sarà comunicato dall'Amministrazione al concessionario con congruo anticipo, al fine di verificare la compatibilità con le attività già in corso.

Tutte le opere realizzate dal concessionario nell'impianto sportivo resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione.

Art. 9 – Impegni della Municipalità

Sarà a carico della Municipalità 8 l'onere della messa a disposizione dell'impianto sportivo a seguito della stipula del contratto di concessione.

Inoltre, la Municipalità si impegna a:

1. prestare al concessionario ogni utile e fattiva assistenza e/o autorizzazione di propria competenza in relazione ad attività e provvedimenti amministrativi o regolamentari di competenza di Enti o Amministrazioni diverse dal concedente;
2. cooperare con il concessionario per dar luogo all'avviamento e allo svolgimento delle attività sportive nell'impianto;
3. trasmettere tempestivamente al concessionario ogni comunicazione che possa avere ricadute rilevanti sul contratto di concessione.

Art. 10 – Revoca della concessione

La Municipalità 8 eserciterà – dandone preavviso immediato al soggetto affidatario – il diritto di revoca della concessione:

- a) qualora il soggetto affidatario non rispetti gli impegni e gli adempimenti stabiliti dal contratto di concessione;
- b) in caso di perpetuazione di reati all'interno dell'impianto da parte del soggetto affidatario;
- c) nel caso in cui il soggetto affidatario arrechi gravi danni all'impianto e/o alle sue pertinenze.

Il contratto di concessione può risolversi anche per cause di forza maggiore. Sono cause di forza maggiore i seguenti eventi, imprevisti e imprevedibili al momento della sottoscrizione del contratto, idonei a rendere oggettivamente impossibile, in tutto o in parte, in via temporanea o definitiva, l'adempimento delle obbligazioni contrattuali:

1. guerre, guerre civili, conflitti armati, attentati terroristici, sommosse, manifestazioni collettive di protesta;
2. esplosioni nucleari, contaminazioni chimiche, biologiche e/o radioattive;
3. onde di pressione causate da aeroplani che viaggiano a velocità supersonica;
4. incidenti aerei;

5. eventi calamitosi di origine naturale che configurino disastri o catastrofi.

Al verificarsi di uno dei suddetti eventi, la parte che non può adempiere ai propri obblighi contrattuali, in quanto la prestazione è divenuta impossibile anche solo temporaneamente, ne dà immediata comunicazione all'altra parte, descrivendo le cause che hanno determinato l'evento, gli effetti prodotti e i rimedi che intende adottare.

Per eventuali controversie non risolvibili tramite accordi bonari tra il concedente e il concessionario, il Foro competente è quello di Napoli.

Art. 11 - Ulteriori informazioni

Il presente Avviso non vincola la Municipalità 8 del Comune di Napoli, la quale si riserva, per fondati motivi, di annullare o revocare l'Avviso medesimo, prorogarne la data di scadenza e procedere o meno alla proposta di affidamento senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni sul presente Avviso, rivolgersi a:

Direzione della Municipalità 8

Largo della Cittadinanza Attiva, 15 – Napoli

Tel.: 081.7952103/89

Email: municipalita8.sport.cultura@pec.comune.napoli.it

Art. 12 - Privacy

I dati personali conferiti dai soggetti proponenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 101 del 10 Agosto 2018 di adeguamento al Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016.

Il Direttore della Municipalità 8

Dott. Giuseppe Imperatore

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 85/2005.