



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE, FEDERAZIONI SPORTIVE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E ISTITUZIONI SCOLASTICHE FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTE PROGETTUALI E/O ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI SPORTIVI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA UFFICIALE DI "NAPOLI CAPITALE EUROPEA DELLO SPORT 2026"

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale nell'ambito del Macro-Evento "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" intende dare il sostegno per la realizzazione di un calendario di manifestazioni ed eventi a carattere sportivo, da svolgersi nel 2026;
- In coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2025, nell'ambito strategico denominato "La Città vicina ai cittadini", il Comune di Napoli ha individuato quale Linea Programmatica "Lo Sport volano di crescita umana e sociale" riconoscendo un obiettivo prioritario ed inderogabile nell'istanza di garantire all'intera comunità, con particolare riguardo ai soggetti economicamente e socialmente fragili e quelli affetti da disabilità, la massima accessibilità alla pratica sportiva, quale fonte di un'evoluzione culturale positiva e di promozione del benessere psicofisico;
- il Comune di Napoli, con il presente Avviso, si pone l'obiettivo di individuare le manifestazioni e/o eventi sportivi, da svolgersi nell'ambito di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", oltre che selezionare manifestazioni o eventi a cui concedere contributi economici a copertura parziale dei costi, da svolgersi sia negli impianti sportivi comunali, sia negli impianti dell'area metropolitana a partire dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026;
- le proposte progettuali saranno selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 ed attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dall'Avviso pubblico;
- l'avviso, oggetto del presente atto, è emanato nel rispetto dei principi derivanti dall'art. 97, comma 2 della Costituzione;
- con la Determinazione Dirigenziale del Servizio Promozione Attività Sportive n. 9 del 31/07/2025 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Art. 1 - Finalità ed oggetto dell'Avviso

L'amministrazione comunale, relativamente all'anno 2026, intende sostenere, anche attraverso l'erogazione di contributi economici, le manifestazioni/eventi sportivi organizzati e gestiti da Associazioni, Federazioni, Società sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione sportiva senza scopo di lucro e Istituzioni Scolastiche, che operino e curino la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi nel settore dello sport, da inserire nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026".

Per l'anno 2026, anno nel quale la Città di Napoli è Capitale Europea dello Sport, l'Amministrazione intende selezionare eventi e manifestazioni che possano coinvolgere il più vasto pubblico possibile di sport ed atleti attraverso associazioni sportive. Napoli, Capitale Europea dello Sport 2026, infatti, si propone come obiettivo la realizzazione di appuntamenti agonistici in grado di diffondere la cultura dello Sport come mezzo di promozione di uno stile di vita sano ed ecosostenibile, dove oltre agli appuntamenti strettamente sportivi, si vogliono includere anche diverse iniziative culturali e motorio-sportive per tutte le età, mirate a diffondere la consapevolezza che una regolare attività sportiva agevola il benessere psicofisico della persona. La varietà di discipline che arricchiranno il palinsesto garantirà vari target di pubblico: dai bambini, anche attraverso il coinvolgimento delle scuole in progetti dedicati, agli adulti, compresi esperti nel settore e professionisti di livello internazionale. Sarà data rilevanza a manifestazioni in grado di coinvolgere le scuole, inoltre sarà dato particolare rilievo a iniziative che siano attente alle esigenze delle persone disabili o che coinvolgano atleti con disabilità.

L'Avviso intende selezionare gli eventi che saranno considerati facenti parte del programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", prevedendo due possibilità di partecipazione:

GRUPPO A - Associazioni, Società sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive ed Enti di Promozione sportiva e Istituzioni Scolastiche che intendono ottenere un contributo da parte del Comune per la realizzazione di manifestazioni/eventi sportivi. I contributi che l'Amministrazione intende erogare sono finalizzati ad incentivare e diffondere la pratica dello sport, nonché la formazione educativa e sportiva dei cittadini, nel pieno rispetto delle pari opportunità. L'importo complessivo che s'intende erogare non può essere superare al 50 % delle spese ritenute ammissibili. Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda, qualora in possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'erogazione totale del contributo economico avverrà dopo la realizzazione dell'iniziativa, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate secondo quanto previsto dall'articolo 8 del presente bando.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Promozione Attività Sportive. L'erogazione dei contributi sarà effettuata in relazione alla disponibilità ed all'esaurimento dei fondi dell'Amministrazione. I soggetti non selezionati e che hanno presentato istanza anche per l'ammissione nel gruppo B saranno inseriti, qualora abbiano i requisiti richiesti, nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026".

Si precisa che, come più dettagliatamente chiarito nel successivo art. 10 del presente Bando, i contributi economici in esame sono subordinati all'esito favorevole della procedura approvata con Determinazione dirigenziale nr. 8 del 31/07/2025, avente ad oggetto la ricerca di sponsor a



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

sostegno di iniziative ed eventi culturali promossi dal Comune di Napoli nell'ambito del programma "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026". Tale precisazione è doverosa, considerato che il Comune di Napoli è in fase di applicazione del Piano di Riequilibrio ventennale, visto lo stato di c.d. "pre-dissesto finanziario", nonché in piena attuazione del c.d. Patto per Napoli, tra i cui obiettivi vi è quello generale di risanamento del Bilancio dell'Ente. È pertanto necessario che i fondi necessari a finanziare il programma Napoli "Capitale Europea dello Sport 2026" siano reperiti da fonti diverse dall'autofinanziamento

Il Comune di Napoli, quindi, si riserva l'assoluta e piena facoltà di dar seguito alle domande pervenute in riscontro al presente Avviso ove la procedura di cui alla predetta Determinazione dirigenziale nr. 8 del 31/07/2025 non abbia esito favorevole.

Di converso, qualora l'Amministrazione dovesse reperire maggiori fondi a seguito del ricevimento di ulteriori istanze da parte degli sponsor rispetto alla summenzionata procedura ad evidenza pubblica, procederà ad assegnare ulteriori contributi seguendo l'ordine della graduatoria di idonei.

GRUPPO B – Associazioni, Società sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive ed Enti di Promozione sportiva, senza scopo di lucro e Istituzioni Scolastiche che intendono realizzare una manifestazione/evento sportivo sostenendone tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

Per entrambi i gruppi, si precisa che l'Amministrazione comunale non si configura quale soggetto organizzatore delle iniziative che saranno realizzate a seguito del presente Avviso. Pertanto, dette iniziative rimarranno nella totale ed esclusiva responsabilità del soggetto attuatore selezionato, che ne sosterrà tutti gli oneri di realizzazione e gestione, diretti e indiretti (ivi compreso l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti da qualsivoglia normativa generale e/o di settore), e che nulla potrà pretendere, anche a tal riguardo, nei confronti dell'Amministrazione. Il progetto presentato deve, dunque, obbligatoriamente, essere contraddistinto da una completa autonomia tecnica e organizzativa.

L'Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nulla spetta ai partecipanti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura. Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Avviso od eventuali comunicazioni afferenti alla procedura saranno pubblicati tempestivamente sul sito del Comune. Pertanto, costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito. Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Art. 2 -Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto a Federazioni Sportive, Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche ed Enti di Promozione sportiva, aventi sede legale nel territorio nazionale, legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operanti secondo le disposizioni vigenti, organizzati anche in forma riunita. I suddetti soggetti devono essere riconosciuti da CONI e/o CIP, il cui periodo di riconoscimento dovrà durare per l'intero periodo di realizzazione della manifestazione e/o erogazione del contributo economico.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- possedere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente e essere in regola con i pagamenti di tributi comunali (ICI, TARSU, COSAP/TOSAP);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ovvero, ove previsto, di essere in regola con il DURC;
- non essere sottoposto a cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 comma 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 100 d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), in quanto applicabili;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi.

Per i soli partecipanti di cui al Gruppo A, oltre ai summenzionati requisiti, i partecipanti devono:

- dimostrare comprovata esperienza nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi sportivi desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere unitamente all'istanza di partecipazione, nello specifico avere organizzato almeno una manifestazione sportiva di dimensione, durata e importanza similari a quella proposta in questa sede;
- non aver ricevuto contributi finanziari di natura sportiva, né in qualità di capofila né in qualità di partner, in seguito alla partecipazione ad Avvisi pubblicati dal Comune di Napoli nel triennio precedente la pubblicazione del presente Avviso.

In caso di raggruppamento costituendo o costituito, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli Organismi riuniti. Il Soggetto che partecipa al presente Avviso Pubblico in costituenda forma riunita, qualora risulti beneficiario, dovrà formalmente costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima della realizzazione dell'evento/attività e trasmettere tempestivamente al Servizio Promozione Attività Sportive la relativa documentazione attestante



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

l'avvenuta costituzione; le comunicazioni con il Servizio Promozione Attività Sportive dovranno pervenire esclusivamente dalla Capogruppo e saranno dirette a quest'ultima.

Al presente avviso potranno partecipare anche le Istituzioni Scolastiche.

Art. 3 - Contenuto della proposta presentata

Le istanze, per poter risultare ammissibili, dovranno essere pertinenti alle prescrizioni del presente bando. Le manifestazioni e gli eventi sportivi dovranno essere tali da promuovere e valorizzare il territorio cittadino, dovranno essere svolte nell'interesse della collettività, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e dovranno avere una rilevanza tale da poter arricchire il programma degli eventi di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026". Per manifestazioni sportive devono intendersi esclusivamente singoli eventi (che si svolgano in un lasso di tempo determinato) organizzati dalle Associazioni, Federazioni, Società Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva e Istituzioni Scolastiche che esulino dalla ordinaria attività resa nell'ambito dell'erogazione del servizio a domanda individuale "impianti sportivi" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: campionati o attività rientranti nella programmazione ordinaria delle Federazioni, e/o degli Enti di riferimento per le singole discipline).

Saranno ammesse istanze riferite ad eventi organizzati nella forma di tornei, nazionali e/o internazionali, sia pur di una durata non eccedente i 30 gg (anche non consecutivi).

Saranno ammesse istanze pertinenti a manifestazioni o eventi sportivi relativi a "discipline sportive" riconosciute dal CONI (indicate nell'elenco allegato), dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e/o dalle Federazioni di riferimento, Enti di Promozione Sportiva, nonché per manifestazioni/eventi sportivi patrocinati dal Comune di Napoli.

Tutte le iniziative inviate nei termini saranno valutate secondo i criteri prestabiliti dal bando; tali criteri predeterminati sono legati alla valorizzazione ed alla promozione dei valori intrinseci dello sport quale attività fondamentale per lo sviluppo della coesione sociale e per il contrasto alle discriminazioni di ogni tipo all'interno del tessuto cittadino. È valutato altresì l'apporto che la manifestazione sportiva è in grado di dare all'indotto urbano, in termini di positivo riscontro e valorizzazione degli aspetti legati al turismo ed alla promozione della Città; in tal senso saranno valutate positivamente tutte quelle iniziative "collaterali", a margine dell'evento sportivo, in grado di valorizzare il territorio cittadino. Il Comune di Napoli valuta quale elemento positivo, ai fini dell'inserimento nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", nonché della determinazione dell'entità dei contributi economici per manifestazioni ed eventi sportivi, tutte le iniziative improntate a criteri di ecosostenibilità, alla tutela dell'ambiente nonché alla sensibilizzazione verso tali tematiche.

Le manifestazioni/eventi sportivi che saranno valutati positivamente e che saranno inseriti nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" godranno dei seguenti benefici:

- a) verranno segnalati e pubblicizzati sul sito dedicato anche attraverso un link ai rispettivi siti;
- b) saranno segnalati e pubblicizzati anche attraverso i canali social di Napoli 2026;

c) se possibile, avranno la presenza di un rappresentante delle istituzioni in occasioni di rilievo quali ad esempio l'apertura della manifestazione o per la premiazione degli atleti vincitori.

L'istruttoria delle domande è curata dal Comune di Napoli e le manifestazioni/eventi sportivi che saranno valutati positivamente e otterranno l'inserimento nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" si dovranno impegnare a:

a) Rendere ben visibile in tutti i loro materiali, relativi alla manifestazione/evento, il logo di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", tutti i loghi istituzionali comunicati dal Comune di Napoli, nonché tutti i loghi e/o i simboli altrimenti definiti, degli sponsor istituzionali del programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", il cui elenco verrà comunicato dal Comune di Napoli;

b) Comunicare per il tramite del loro sito internet, canali social o altri mezzi di comunicazione che l'evento fa parte del programma ufficiale di Napoli 2026, diffondendo tutti i loghi, i marchi ed i simboli di cui al punto che precede;

c) Garantire posti riservati all'Amministrazione e/o suoi ospiti durante la manifestazione e/o in momenti precedenti o successivi anche di incontro con gli atleti vincitori

d) CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO AGLI EVENTI APPARTENENTI AL GRUPPO A, deve essere garantita l'esclusiva merceologica degli Sponsor di Napoli Capitale Europea in quanto questi ultimi devono avere una visibilità maggiore rispetto agli Sponsor della singola manifestazione. Tale esclusiva non deve essere garantita per il Gruppo B.

Art. 4 – Termini per la presentazione delle domande

Le richieste di inserimento nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" dovranno essere redatte utilizzando la domanda di partecipazione allegata al presente bando debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf. Le Associazioni potranno presentare entrambe le istanze e, in tal caso, qualora non siano risultate assegnatarie del contributo, saranno comunque inserite nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026".

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con i relativi allegati, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve pervenire al Comune di Napoli, Servizio Promozione Attività Sportive, entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 10/12/2025 e trasmesse esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: promozione.attivitasportive@pec.comune.napoli.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Richiesta di inserimento nel programma ufficiale Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" Gruppo A e/o Gruppo B.

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Art. 5 – Domanda di partecipazione



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

GRUPPO A

La domanda di contributo per eventi da svolgersi nel corso del 2026, compilata secondo l'allegato modulo di istanza, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1 - Scheda progetto (relazione descrittiva) relativa alla manifestazione/evento sportivo per la quale si intende richiedere il contributo economico, comprensiva di eventuali allegati.

Per manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, la scheda progetto dovrà essere dettagliata, nonché pertinente (esclusivamente) alla manifestazione/evento sportivo candidato. La scheda progetto dovrà riportare la denominazione della manifestazione/evento, la data, o le date (nel caso in cui l'evento sportivo si svolga in più giornate) nelle quali si terranno le manifestazioni sportive – calendario eventi, il luogo, il numero di atleti e istruttori coinvolti, la descrizione della disciplina sportiva proposta, le modalità di svolgimento delle competizioni, la partecipazione prevista in termini di pubblico. Rispetto al luogo dell'evento, l'istante deve specificare se ha già la disponibilità di una struttura privata, ovvero se l'evento dovrà essere organizzato presso una struttura pubblica (con specificazione dell'Ente proprietario), oppure presso la pubblica via.

Relativamente alle “schede progetto”, saranno positivamente valutati gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, nonché all'ecosostenibilità delle manifestazioni/eventi (pertinenti iniziative, anche collaterali e/o in collaborazione con altri soggetti operanti sul territorio, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle manifestazioni sportive, nonché a sensibilizzare l'utenza verso le tematiche della tutela dell'ambiente).

Le “schede progetto” presentate dagli istanti, ove non pertinenti, non saranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione.

Le schede progetto dovranno essere redatte in formato A4 e non dovranno superare le 50 righe.

2 – Bilancio di previsione:

Il soggetto proponente dovrà compilare un “Bilancio di previsione”, secondo l'allegato modulo, riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate previste e l'elenco dettagliato delle spese previste, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;

3 - copia dell'attuale e vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo, del soggetto proponente comprensivo di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti (in caso di ATS è necessario presentare la copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto sia del soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner). Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);

4 - informativa sulla privacy, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;

5 - dichiarazione di adesione al patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritto (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023);

6 - copia leggibile fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;

7 - dichiarazione in carta semplice, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 15 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 8 del presente Avviso con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila (Vedi art. 2)

GRUPPO B

La domanda per gli eventi da svolgersi nel corso del 2026, compilata secondo l'allegato modulo di istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1 - Scheda progetto (relazione descrittiva) relativa alla manifestazione/evento sportivo che chiede l'inserimento nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" comprensiva di eventuali allegati.

Per manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, la scheda progetto dovrà essere dettagliata, nonché pertinente (esclusivamente) alla manifestazione/evento sportivo candidato. La scheda progetto dovrà riportare la denominazione della manifestazione/evento, la data, o le date (nel caso in cui l'evento sportivo si svolga in più giornate) nelle quali si terranno le manifestazioni sportive – calendario eventi, il numero di atleti e istruttori coinvolti, la descrizione della disciplina sportiva proposta, le modalità di svolgimento delle competizioni, la partecipazione prevista in termini di pubblico. Rispetto al luogo dell'evento, l'istante deve specificare se ha già la disponibilità di una struttura privata, ovvero se l'evento dovrà essere organizzato presso una struttura pubblica (con specificazione dell'Ente proprietario), oppure presso la pubblica via.

Relativamente alle "schede progetto", saranno positivamente valutati gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, nonché all'ecosostenibilità delle manifestazioni/eventi (pertinenti iniziative, anche collaterali e/o in collaborazione con altre entità operanti sul territorio, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle manifestazioni sportive, nonché a sensibilizzare l'utenza verso le tematiche della tutela dell'ambiente).

2 - copia dell'attuale e vigente Statuto e dell'Atto Costitutivo, del soggetto proponente comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti (in caso di ATS è necessario presentare la copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto sia del



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

soggetto capofila della costituenda ATS sia del partner). Le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dovranno essere complete degli elementi che compongono gli atti originari (timbro, firma, ecc.);

3 - informativa sulla privacy, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;

4 - dichiarazione di adesione al patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritto (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023).

5 - copia leggibile fronte/retro della carta di identità o del passaporto in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1-Scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3) compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;

2-copia leggibile fronte/retro della carta di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico della scuola proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;

3-SOLO PER IL GRUPPO A Bilancio di previsione (ALLEGATO 4), compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Dirigente Scolastico;

4-informativa sulla privacy (ALLEGATO 6), sottoscritta dal Dirigente Scolastico della Scuola proponente.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di € 16,00, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Si precisa che la domanda può essere presentata per entrambi i gruppi, flaggando entrambe le alternative "gruppo A" e "gruppo B".

Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e fa fede la data e l'orario di arrivo, e pertanto non sono accettate offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione.

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC.

Le Associazioni, Società sportive Dilettantistiche, Federazioni, Enti di Promozione sportiva E Istituzioni Scolastiche potranno presentare la domanda di partecipazione sia per l'inserimento nel gruppo A che nel gruppo B.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso e, debitamente sottoscritta, ha valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune può procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

La procedura di selezione per l'inserimento nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026" verrà affidata ad un'apposita Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale successivamente alla data ultima di scadenza dell'Avviso.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri, più un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza della copia fotostatica del documento del soggetto sottoscrittore, saranno sanabili attraverso la procedura del soccorso istruttorio; a tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque giorni, entro il quale dovranno essere prodotte le integrazioni; qualora il termine assegnato decorra inutilmente, ovvero qualora le incompletezze formali non siano sanate si procederà all'esclusione del concorrente.

Non saranno sanabili mancanze relative a requisiti qualificabili come soggettivi.

Potranno essere richiesti agli istanti chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti ammessi e alla formazione dei due elenchi delle manifestazioni/eventi da inserire nel programma ufficiale di "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026".

Per le istanze relative al Gruppo A, la Commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 7 dell'Avviso con un massimo ottenibile pari a 100.



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

Per le istanze relative al Gruppo B, la Commissione valuterà la Scheda progetto (relazione descrittiva) relativa alla manifestazione/evento ammettendo quelle che siano conformi ai valori di “Napoli Capitale Europea dello Sport 2026” e come meglio specificati nell’art. 3 del presente Avviso. In conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice in seduta riservata, si procederà a stilare la graduatoria per il Gruppo A e l’elenco per il Gruppo B, che verranno approvate con atto dirigenziale e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Napoli all’indirizzo web www.comune.napoli.it.

In caso di rinuncia espressa, si procederà con automatico scorrimento della graduatoria definitiva per il Gruppo A.

Per il Gruppo A, l’accoglimento della domanda sarà subordinato al completamento con esito positivo dell’attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa. Qualora le verifiche non diano esito positivo, l’Ente concedente procederà all’esclusione dell’aggiudicatario dalla procedura e si procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, ove esistente.

Per il Gruppo B, la veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Promozione Attività Sportive. Qualora le verifiche non diano esito positivo, l’Ente concedente procederà all’esclusione dalla procedura.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea alle disposizioni del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

Art. 7 - Criteri di valutazione delle istanze di cui al Gruppo A

La Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute entro il termine indicato dal bando sulla base dei criteri di seguito indicati.

La “scheda progetto”, il cui contenuto è descritto all’art. 5 del presente bando, allegata alla domanda di contributo, dovrà contenere, quantificare e giustificare i seguenti aspetti e le correlate attività relativamente alle “manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva”:

▪ Tipologia dell’Evento (locale, regionale, nazionale o internazionale):

- locale - la manifestazione di portata locale, servendo principalmente la comunità in cui si svolge deve avere un impatto positivo sulla comunità locale, come la promozione della salute, l’inclusione sociale o l’incremento del turismo locale, nonché un effetto positivo sull’economia locale e l’opportunità di promuovere lo sport tra i residenti attraverso iniziative che contribuiscano al benessere della comunità stessa;

- regionale - la manifestazione di portata regionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio della Regione deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello regionale e/o interregionale;
- nazionale - la manifestazione di portata nazionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio nazionale deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello nazionale;
- internazionale - la manifestazione di portata internazionale, coinvolgendo atleti, squadre o partecipanti provenienti da più di una nazione deve rappresentare il paese in maniera significativa e contribuire alla promozione dell'immagine nazionale all'estero;

▪ **Numero partecipanti alla manifestazione/evento sportivo organizzato (numero totale degli atleti coinvolti);**

▪ **Caratteristiche dell'Evento/Manifestazione:**

- Coinvolgimento di studenti a vario titolo: Se l'evento/manifestazione è riservato o destinato in via principali alle classi più giovani quali studenti delle scuole di ogni ordine e grado;
- Patrocinio del CONI/Federazione Nazionale: Si intende il patrocinio concesso alla manifestazione/evento da parte del CONI e/o dalla competente federazione sportiva nazionale e garantendo pertanto l'ufficialità e l'importanza della manifestazione;
- Evento che ha come target di pubblico i giovani;

▪ **Attività collaterali** (relative a tutte le attività che l'associazione/società si impegna a realizzare prima, durante e dopo l'evento/manifestazione che siano connesse allo stesso):

- Coinvolgimento dei partecipanti per attività turistiche;
- Prova pratica di una o più discipline sportive: presenza di laboratori o momenti che permettano il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la prova pratica di uno o più sport con personale tecnico qualificato;
- Congresso aperto alla città: presenza di un congresso/convegno relativo alla disciplina sportiva o ad essa connesso che sia di libero accesso alla cittadinanza;

▪ **Mediaticità evento:**

- Campagna promozionale su social/radio/testate cartacee;
- Istituzionale: visibilità dell'evento attraverso la sua comunicazione per mezzo del sito della Federazione sportiva nazionale di riferimento, sulle riviste del settore e sulle testate giornalistiche di livello locale;
- Organizzatore: pubblicità e visibilità attraverso gli strumenti social e web dello stesso organizzatore/promotore dell'evento.

▪ **Altri Requisiti:**



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

- Attenzione alla disabilità: Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità, Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità;
- Sostenibilità ambientale dell'Evento: Ogni attività messa in opera da parte del soggetto organizzatore per garantire un evento sostenibile;
- Coerenza del bilancio preventivo presentato con la manifestazione descritta.

In relazione ai criteri qualitativi “generali” di valutazione appena esplicitati, i quali dovranno emergere con chiarezza dalle “schede progetto” presentate dai soggetti richiedenti, la Commissione attribuirà i punteggi di seguito riportati:

Criteri	Punteggio (Max 100 Punti)
Tipologia evento -locale max 6 pt; - regionale max 8 pt; -nazionale max 12 pt; - internazionale max 18 pt.	Max 18 pt (risposta singola)
Numero Partecipanti -fino a 500 atleti max 8 pt; -tra 501e 1999 atleti max 12 pt; -oltre i 2000 atleti max 18 pt.	Max 18 PT (risposta singola)
Caratteristiche dell'evento -coinvolgimento di studenti a vario titolo nella manifestazione max 6 pt; -Patrocinio CONI, Federazioni max 6pt; -Evento che ha come target di pubblico i giovani max 6 pt.	Max 18 PT (risposta multipla a punteggio cumulabile)
Attività collaterali -Coinvolgimento dei partecipati per attività turistiche sul territorio, max 6 pt; -Prova pratica di una o più discipline sportive: presenza di laboratori o momenti che permettano il coinvolgimento della cittadinanza attraverso la prova pratica di uno o più sport con personale tecnico qualificato, max 6pt; -Congresso aperto alla città: presenza di un congresso/convegno relativo alla disciplina sportiva o ad essa connesso che sia di libero accesso alla	Max 18 PT (risposta multipla a punteggio cumulabile)

cittadinanza, max pt 6	
Mediaticità evento: -Campagna promozionale su social/radio/testate cartacee, max pt5 -Istituzionale: visibilità dell'evento attraverso la sua comunicazione per mezzo del sito della Federazione sportiva nazionale di riferimento, sulle riviste del settore e sulle testate giornalistiche di livello locale, max pt3 -Organizzatore: pubblicità e visibilità attraverso gli strumenti social e web dello stesso organizzatore/promotore dell'evento, max pt2	Max 10 PT (risposta multipla a punteggio cumulabile)
a Altri Requisiti: -Attenzione alla disabilità: Accessibilità dell'evento per le persone con disabilità, Disciplina sportiva svolta da atleti con disabilità, max pt6 -Sostenibilità ambientale dell'Evento: Ogni attività messa in opera da parte del soggetto organizzatore per garantire un evento sostenibile, max pt6 -Coerenza del bilancio preventivo presentato con la manifestazione descritta, max pt6	Max 18 PT (risposta multipla a punteggio cumulabile)

Al termine dell'assegnazione dei punti l'Amministrazione stilerà una classifica degli eventi/manifestazioni in base al punteggio ottenuto. Saranno riconosciuti idonei tutti gli eventi/manifestazioni che avranno conseguito un punteggio minimo di 55 punti su 100. In caso di parità prederanno gli eventi con la richiesta di contributo inferiore.

L'importo del contributo sarà distribuito agli eventi/manifestazioni a partire dal primo in graduatoria fino all'esaurimento dei fondi a disposizione.

Art. 8 - Convenzione

Il soggetto proponente, il cui progetto è ammesso a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, deve sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli con apposita **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato,



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché ivi indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 9- GRUPPO A - Erogazione del beneficio economico e Rendicontazione

I contributi economici erogati non possono superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque subordinata alla verifica, da parte del Comune di Napoli, del rispetto di quanto descritto nella “scheda progetto” da ogni singolo istante, nonché del “bilancio preventivo”, presentato dal soggetto richiedente.

L'erogazione del contributo (liquidazione delle somme), qualora concesso, sarà effettuata dopo la realizzazione della manifestazione/evento, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- **relazione dettagliata delle attività** poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata nella domanda di contributo (scheda progetto e relativa documentazione allegata). Dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda, così come descritti dalla scheda progetto, nonché dal bilancio preventivo/rendiconto consuntivo e quelli effettivamente ottenuti;
- **prospetto delle spese effettivamente sostenute**, debitamente documentate;
- **prospetto delle entrate**, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;
- **relazione** circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati.

Le richieste di liquidazione delle somme concesse ed i documenti necessari di cui al punto precedente devono essere presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro sessanta giorni dalla conclusione della stessa;

La relazione dettagliata delle attività poste in essere dovrà riportare entrate definitivamente accertate ed uscite debitamente quietanzate, con esclusivo riferimento all'evento o manifestazione oggetto della domanda di contributo. La relazione in questione dovrà comprendere la documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata (da prodursi quale allegato), idonea a comprovare analiticamente l'ammontare delle effettive spese sostenute a carico del soggetto richiedente; sono da considerarsi “documentazione contabile fiscalmente valida” ai fini della rendicontazione:

1. fatture;
2. ricevute fiscali.

Per quanto riguarda le movimentazioni di denaro in entrata ed in uscita, si ribadisce la necessità che queste siano tracciabili: sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a

finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono tassativamente esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Per la liquidazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti ad inoltrare la relazione dettagliata della manifestazione/iniziativa entro 60 gg. dal termine delle stesse.

Ai fini della quantificazione effettiva dell'importo assegnato, sarà valutata la predetta relazione, corredata dai giustificativi di spesa, dalla quale dovrà risultare chiaramente il disavanzo fra entrate ed uscite.

Il contributo verrà assegnato a copertura del suddetto disavanzo e comunque in misura non superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili.

Saranno ritenute spese ammissibili quelle strettamente riferibili al progetto candidato, ovvero, nel caso di spese generali, quelle riconducibili analiticamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione candidata e non oggetto di altri finanziamenti pubblici (divieto del doppio finanziamento): il progetto finanziato dal Comune di Napoli non potrà ricevere in alcun caso, e neanche per la copertura della quota di cofinanziamento, ulteriori finanziamenti pubblici.

Qualora si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e quelli effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Saranno ritenute ammissibili le spese strettamente correlate alle attività sportive, alle manifestazioni ed agli eventi riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture sportive;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);
- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi spese;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);
- utenze (per quanto strettamente riferibili al periodo di realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto).

Nel caso in cui l'evento/manifestazione/iniziativa/programma non sia realizzato dal soggetto richiedente si determinerà una decadenza dal beneficio economico concesso.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi delle norme vigenti;
- alla verifica della congruità delle spese indicate nel rendiconto consuntivo.



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

Art. 10 - Dotazione finanziaria

All'esito della valutazione prevista dal presente Avviso è previsto un sostegno finanziario alla proposta ammessa e utilmente collocata in graduatoria, attraverso l'erogazione di un contributo a fondo perduto.

Come accennato all'art. 1 del presente Bando, le risorse a disposizione per finanziare la presente procedura sono quelle raccolte tramite il bando per la ricerca di sponsor a sostegno di iniziative ed eventi culturali promossi dal Comune di Napoli nell'ambito del programma "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", fatti salvi eventuali ulteriori indirizzi di competenza degli Organi politici e direttivi dell'Ente. Pertanto, ai fini della vigente normativa contabile di cui al T.U.E.L., l'impegno finanziario a carico dell'Ente sorgerà solo a seguito della stipula della convenzione di cui all'art. 8. Il Comune di Napoli si riserva di procedere alla stipula della summenzionata convenzione solo a seguito dell'esito favorevole del predetto bando per la ricerca di sponsor a sostegno di iniziative ed eventi culturali promossi dal Comune di Napoli nell'ambito del programma "Napoli Capitale Europea dello Sport 2026", ovvero a seguito di stanziamento di ulteriori fondi di Bilancio dell'Ente.

Il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il 50% del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del 50% a carico del beneficiario potrà derivare da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario. Nel caso in cui le eventuali entrate da bigliettazione, o le altre entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Napoli sarà proporzionalmente ridotto.

Art. 11 – Revoca e rinuncia

Fermo quanto chiarito nel precedente art. 10 in materia di impegno finanziario assunto solo a seguito di reperimento delle relative risorse, il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivato da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: promozione.attivitasportive@pec.comune.napoli.it.

Ad ogni modo, il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;

- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- realizzazione di attività non coerenti con il progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione;
- realizzazione della manifestazione o dell'attività in modo irregolare (barriere architettoniche, assenza di assistenza alle persone svantaggiate, ecc.) o senza i necessari permessi rilasciati dai preposti Uffici, previsti dalla normativa locale, regionale e nazionale per lo svolgimento dell'evento e per il corretto uso dei luoghi (autorizzazione temporanea all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.; concessione d'uso di spazi pubblici; Autorizzazione di O.S.P.; autorizzazioni per lo svolgimento di attività commerciali, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari);
- inosservanza delle disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione dei singoli eventi (adozione del Piano della Sicurezza);
- mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini prescritti dal presente Avviso;

Il Comune di Napoli invierà al beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento finalizzato alla revoca del contributo. Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione, il beneficiario potrà presentare, a mezzo PEC, le proprie argomentazioni per opporsi al procedimento di revoca. Nel caso in cui il beneficiario non presenti le proprie osservazioni nei termini indicati, il contributo verrà revocato. Nel caso in cui il beneficiario presenti le proprie osservazioni il Comune di Napoli esaminerà la documentazione presentata e provvederà ad archiviare il procedimento di revoca o a revocare la concessione del contributo.

Art. 12 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle amministrazioni e autorità competenti per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione a quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di evidenza pubblica ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

Art. 13 - Controversie e rinvio

Per eventuali controversie è competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiamano le norme del Codice Civile e della normativa vigente.



**Area Sport e Pari Opportunità
Servizio Promozione Attività Sportive**

Art. 14-Altre informazioni

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) Protocollo di legalità sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso.
- 2) Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche;
- 3) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. Il Comune di Napoli, in applicazione del D.P.R. n.62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, ha approvato, con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente";
- 4) Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21/12/2023, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”. Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro non oltre le ore 20:00 del giorno 10/12/2025 esclusivamente via mail all'indirizzo: promozione.attivitasportive@pec.comune.napoli.it.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della vigente legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, è il dott. Vincenzo Papa, Dirigente del Servizio Promozione Attività Sportive.

I recapiti presso cui è possibile chiedere informazioni sulla presente procedura sono i seguenti:

- promozione.attivitasportive@pec.comune.napoli.it - tel. 081 795 7437